



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

MUCS/644/2020/OTJ/TAJ


Předkladatel (gestor):
Ing. Miroslav Novák, tajemník

Vnitřní směrnice č. 05/2020

Pravidla města Česká Skalice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Jakýkoliv tiskový výstup z elektronické verze dokumentu je neřízeným dokumentem.
Před každým užitím tištěného výstupu je nutno ověřit jeho platnost.

Originál dokumentu je umístěn v zasedací místnosti RM.
Platná verze dokumentu je k dispozici ve společném síťovém úložišti.

05/2020 evidenční číslo	Pravidla města Česká Skalice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu název dokumentu			
směrnice typ řídicího aktu	tajemník, Ing. Miroslav Novák 	starostka místostarostka právník	vedoucí odboru finančního vedoucí odboru investic a správy majetku	Rada města Česká Skalice č. usnesení: RM/2/66/01/2020
1.2.2020 účinnost	předkladatel (gestor)	účastníci při domínkovém řízení		schválil
Dokumentem se ruší: Vnitřní předpis města Česká Skalice pro zadávání zakázek malého rozsahu č. 4/2018				



I. Předmět a účel předpisu

- 1.1. Tento vnitřní předpis města Česká Skalice zapracovává zákonné požadavky kladené na zadávání veřejných zakázek, jakož i požadavky zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, adaptuje tyto požadavky na zakázky malého rozsahu zadávané městem Česká Skalice, příspěvkovými organizacemi města a obchodními společnostmi, v nichž má město Česká Skalice stoprocentní majetkovou účast. Tento vnitřní předpis upravuje postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo úpravu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

II. Základní pojmy

- 2.1. Pro účely tohoto předpisu je předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena vždy v částce bez DPH. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky, nebo služby částce 2.000.000,00 Kč; na stavební práce částce 6.000.000,00 Kč.¹
- 2.2. Veřejným zadavatelem (zadavatelem) se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí město Česká Skalice, příspěvkové organizace města a obchodní společnosti založené městem Česká Skalice, v nichž má město Česká Skalice stoprocentní majetkovou účast.
- 2.3. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb, nebo stavebních prací, nebo více těchto služeb společně.²
- 2.4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu I. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 200.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 600.000,00 Kč.
- 2.5. Veřejnou zakázkou malého rozsahu II. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 1.000.000,00 Kč a zároveň vyšší než 200.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce rovna nebo nižší částce 3.000.000,00 Kč a zároveň vyšší než 600.000,00 Kč.
- 2.6. Veřejnou zakázkou malého rozsahu III. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 1.739.130,00 Kč a zároveň vyšší než 1.000.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce rovna nebo nižší částce 5.217.391,00 Kč a zároveň vyšší než 3.000.000,00 Kč. Stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 5.217.391,00 Kč, respektive částku 1.739.130,00 Kč u dodávek a služeb, je povinen zadavatel soutěžit v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 2.7. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle tohoto předpisu je nutné respektovat zásady hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a zásady uvedené v ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 2.8. Pracovníkem zadavatele se pro účely tohoto předpisu rozumí pracovník města Česká Skalice, příspěvkových organizací, či obchodních společností uvedených v čl. 2.2. odpovědný za provádění zadávacích řízení v režimu VZMR.

¹ Ustavení § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

² Ustavení § 5 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

www.ceskaskalice.cz

- 2.9. Odpovědný pracovník zadavatele je určen na základě příslušnosti k odboru Městského úřadu Česká Skalice, který má ve správě konkrétní položku rozpočtu, ze které jsou čerpány finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 2.10. Pro účely tohoto předpisu se pracovním dnem rozumí celých 24 hodin daného dne. Lhůty určené k provedení daného úkonu dle tohoto předpisu počínají běžet dnem následujícím po skutečnosti, která určuje počátek jejího běhu např.: doručením výzvy zadavatele k doplnění nabídky účastníka.
- 2.11. Vedoucím odboru se pro účely tohoto předpisu rozumí vedoucí jednoho z odborů Městského úřadu Česká Skalice, jakož i ředitelé příspěvkových organizací, či jednatele obchodních společností uvedených v čl. 2.2.
- 2.12. Vedením města se pro účely tohoto předpisu rozumí starosta, místostarosta a tajemník městského úřadu.
- 2.13. Účastníkem zadávacího řízení je dodavatel, který podal nabídku, nebo je mu odeslána objednávka dle čl. 3.1 a 3.2 tohoto předpisu.
- 2.14. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 5 pracovních dní.

III. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

- 3.1. Zakázka I. kategorie je zadávána tzv. „příímým zadáním“, tedy vystavením objednávky, či uzavřením smlouvy s konkrétním dodavatelem.
- 3.2. Postup pro zadávání VZMR I. kategorie lze použít i ve zcela výjimečných případech na VZMR II. kategorie v případě havárií a obdobných událostí vyžadujících rychlé operativní řešení, jehož použití je nutné řádně odůvodnit např. s ohledem na bezpečnost obyvatel, či ochranu před materiálními škodami.
- 3.3. Přímé zadávání je realizováno prostřednictvím odeslání objednávky konkrétnímu dodavateli, kterou vypracovává příslušný odbor ve spolupráci s finančním odborem v souladu s interními pravidly oběhu a přezkušování účetních dokladů v aktuálním znění.
- 3.4. K zadání konkrétní objednávky na dodávky a služby konkrétnímu dodavateli je nutný písemný souhlas vedoucího příslušného odboru a vedoucího finančního odboru.
- 3.5. K zadání konkrétní objednávky na stavební práce je nutný písemný souhlas vedoucího příslušného odboru, vedoucího finančního odboru; v případě příspěvkových organizací ředitele příslušné příspěvkové organizace, v případě obchodních společností dle čl. 2. 2. tohoto předpisu, jednatele společnosti.
- 3.6. Pracovník zadavatele zadávající VZMR I. kategorie, je povinen při výběru dodavatele postupovat dle zásad uvedených v čl. 2.7 tedy transparentně, přiměřeně, za dodržení zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace, kdy v případě, že nemá konkrétní znalosti o relevantním trhu, je povinen tuto záležitost konzultovat s vedoucím odboru, v případě příspěvkových organizací a obchodních společností dle čl. 2. 2. s osobami uvedenými v čl. 3.5 část za středníkem, případně s třetí osobou – provést relevantní průzkum trhu.
- 3.7. O zadání VZMR I. kategorie, jejíž hodnota je u dodávek a služeb vyšší než 100.000,00 Kč, v případě staveb vyšší než 300.000,00 Kč je pracovník zadavatele povinen vypracovat protokol o zadání zakázky a archivovat jej, spolu s ostatními dokumenty vázícími se k dané zakázce.
- 3.8. V protokolu o zadání VZMR I. kategorie pracovník stručně uvede především důvody pro výběr konkrétního dodavatele, ostatní zvažované dodavatele (pokud to dovolují možnosti trhu), případně hlediska, dle kterých byli různí dodavatelé posuzováni.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

www.ceskaskalice.cz

- 3.9. Pracovník zadavatele je povinen v rámci zadávání VZMR I. kategorie zadávat tyto zakázky po důkladném zvážení ekonomických kritérií dané zakázky – množstevní slevy, rámcové smlouvy, vyloučení opakovaných totožných objednávek v krátkém časovém období atd.
- 3.10. Podstatnými náležitostmi objednávky jsou: údaje o zadavateli, údaje o dodavateli, datum objednání, pořadové číslo objednávky, předmět objednávky včetně uvedení množství, varianty, jakosti atd., předpokládaná hodnota bez DPH, termín plnění, rozpočtová skladba, sankce za nedodržení termínu plnění, záruční doba.
- 3.11. V případě uzavírání smlouvy na předmět veřejné zakázky je pracovník zadavatele povinen předložit návrh smlouvy ke kontrole právníkovi města a vedoucímu finančního odboru a následně jej předložit ke schválení v radě města.
- 3.12. Platby za dodávky pro VZMR I. kategorie budou prováděny na základě fakturace, a to vždy po dokončení stavebních prací, provedení služeb, či převzetí předmětu dodávky. V případě dlouhodobých zakázek vždy v měsíční periodě, pokud nebude mezi zadavatelem a dodavatelem dohodnuto jinak.

IV. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

- 4.1. VZMR II. kategorie je zadávána tzv. „uzavřenou výzvou“, tedy oslovením nejméně 3 možných dodavatelů (pokud to dovolují možnosti trhu).
- 4.2. Výběr možných dodavatelů pracovník zadavatele uskuteční na základě získaných referencí, relevantního průzkumu trhu, svých zkušeností a místní dostupnosti při dodržení zásad uvedených v čl. 2.7. tohoto předpisu. Pracovník zadavatele nechá schválit možné dodavatele ve smyslu předchozího článku vedoucím příslušného odboru, případně osobami uvedenými v čl. 3. 5. část za středníkem – jednatel/ředitel příspěvkové organizace).
- 4.3. Pracovník zadavatele je povinen vypracovat zadávací dokumentaci, tuto předložit statutárnímu zástupci města k podpisu a následně ji rozeslat účastníkům.
- 4.4. Zadávací dokumentace musí především obsahovat: identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky a dostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH, návrh smlouvy odsouhlasený právníkem města a vedoucím finančního odboru, způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria, lhůtu pro podávání nabídek a zadávací lhůtu, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, vyhrazení práva kdykoliv zrušit zadávací řízení a další relevantní informace.
- 4.5. V případě potřeby poskytnutí dodatečných informací, či poskytnutí lhůty k nápravě ve smyslu čl. 4. 9., činí lhůta pro poskytnutí dodatečných informací či k nápravě nejméně 5 pracovních dní.
- 4.6. Otevírání obálek včetně hodnocení nabídek provede příslušná komise jmenovaná jedním z členů vedení města (č. l. 2. 12.). Účastníci zadávacího řízení mají přístup k otevírání obálek.
- 4.7. Každý ze členů komise musí být nepodjatý, v případě podjatosti je člen komise povinen tuto skutečnost oznámit vedení města. Prohlášení o nepodjatosti podepisují všichni členové komise.
- 4.8. Hodnotící komise provádí:
 - 4.8.1. Hodnocení nabídek – pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávací dokumentaci.
 - 4.8.2. Posuzování nabídky účastníka, který se umístil podle hodnotících kritérií na prvním místě – obsahové náležitosti nabídky.
 - 4.8.3. Posuzování kvalifikace účastníka, který se v rámci hodnocení obsahové náležitosti nabídky umístil na prvním místě.



- 4.9. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje nepodstatné chyby, např.: chybějící podpis na smlouvě, nulové, či neoceněné položky atp., vyzve zadavatel účastníka k doplnění nabídky a poskytne mu dodatečnou lhůtu k nápravě včetně poučení o následcích nesplnění výzvy zadavatele. V případě, že v dodatečné lhůtě účastník nedoplní svou nabídku, bude rozhodnutím zadavatele vyloučen ze zadávacího řízení.
- 4.10. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje podstatné chyby (překročení maximální nabídkové ceny atp.), bude účastník vyloučen bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě.
- 4.11. Účastník má právo do 3 pracovních dnů od doručení oznámení o vyloučení podat proti tomuto rozhodnutí námitky.
- 4.12. V případě vyloučení účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístil na prvním místě, bude posuzována nabídka a kvalifikace dalšího účastníka v pořadí.
- 4.13. Hodnotící komise je povinna o provedení otevírání obálek a jednání komise sepsat protokol s doporučením výběru nejvhodnější nabídky, který předloží radě města odpovědný pracovník zadavatele k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 4.14. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vítězným účastníkem rozhoduje na svém zasedání rada města. V případě, že se rada města odchýlí od doporučení hodnotící komise, je povinna důvod odchýlení odůvodnit.
- 4.15. Odpovědný pracovník zadavatele oznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům. Účastník má právo do 3 pracovních dnů od oznámení rozhodnutí rady města o výběru nejvhodnější nabídky podat proti tomuto rozhodnutí námitky. Účastník má právo se písemně vzdát práva na podání námitek.
- 4.16. Postup pro zadávání VZMR II. kategorie lze použít ve zcela výjimečných případech i na VZMR III. kategorie v případě havárií a obdobných událostí vyžadujících rychlé operativní řešení, jehož použití je nutné řádně odůvodnit.
- 4.17. V případě potřeby zrušení výběrového řízení před termínem pro podání nabídek rozhodne o zrušení jeden z členů vedení města.

V. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

- 5.1. VZMR III. kategorie je zadávána tzv. „otevřenou výzvou“, tedy oslovením neomezeného okruhu účastníků prostřednictvím profilu zadavatele.
- 5.2. Zadavatel je povinen vypracovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích součástí.
- 5.3. Zadávací dokumentace musí především obsahovat: identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky a dostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH, návrh smlouvy odsouhlasený právníkem města a vedoucím finančního odboru, způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria, lhůtu pro podávání nabídek a zadávací lhůtu, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, vyhrazení práva zveřejňovat informace o veřejné zakázce jen na profilu zadavatele, vyhrazení práva zakázku kdykoliv zrušit, další relevantní informace.
- 5.4. V případě potřeby poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, či poskytnutí lhůty k nápravě ve smyslu čl. 5.7., činí lhůta pro doplnění informací či k nápravě nejméně 5 pracovních dní. Otevírání obálek včetně hodnocení nabídek provede příslušná komise jmenovaná jedním z členů vedení města. Účastníci zadávacího řízení mají přístup k otevírání obálek.
- 5.5. Každý ze členů komise musí být nepodjatý, v případě podjatosti je člen komise povinen tuto skutečnost oznámit vedení města. Prohlášení o nepodjatosti podepisují všichni členové komise.



- 5.6. Hodnotící komise provádí:
- 5.6.1. Hodnocení nabídek – pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávací dokumentaci.
 - 5.6.2. Posuzování nabídky účastníka, který se umístil v hodnocení na prvním místě – obsahové náležitosti nabídky.
 - 5.6.3. Posuzování kvalifikace účastníka, který se v rámci hodnocení umístil na prvním místě.
- 5.7. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje nepodstatné chyby např.: chybné ocenění výkazu výměr, chybějící podpis na smlouvě, nulové, či neoceněné položky atp., vyzve zadavatel účastníka k doplnění nabídky a poskytne mu dodatečnou lhůtu k nápravě včetně poučení o následcích nesplnění výzvy zadavatele. V případě, že v dodatečné lhůtě účastník nedoplní svou nabídku, bude rozhodnutím zadavatele vyloučen ze zadávacího řízení.
- 5.8. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje podstatné chyby např.: překročení maximální nabídkové ceny atp., bude účastník vyloučen bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě. Účastník má právo do 3 pracovních dnů od doručení oznámení o vyloučení podat proti tomuto rozhodnutí námítky.
- 5.9. V případě vyloučení účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístil na prvním místě, bude posuzována nabídka a kvalifikace dalšího účastníka v pořadí.
- 5.10. Hodnotící komise je povinna o provedení otevírání obálek a jednání komise sepsat protokol s doporučením výběru nejvhodnější nabídky, kterou odpovědný pracovník zadavatele předloží radě města k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 5.11. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vítězným účastníkem rozhoduje na svém zasedání rada města.
- 5.12. Účastník má právo do 3 pracovních dnů od uveřejnění rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele podat proti tomuto rozhodnutí námítky. Účastník má právo se písemně vzdát práva na podání námitek.
- 5.13. V případě potřeby zrušení výběrového řízení před termínem pro podání nabídek rozhodne o zrušení jeden z členů vedení města.

VI. Ustanovení společná a závěrečná

- 6.1. Zadavatel osloví v uzavřené výzvě pouze takové účastníky, o kterých má relevantní informace, že jsou schopni předmět veřejné zakázky řádně a včas splnit.
- 6.2. V případě, že bude vedle hodnotícího kritéria – nabídkové ceny – určeno další hodnotící kritérium (náklady životního cyklu, referenční zakázky, poskytnutá záruka atp.), je zadavatel povinen v zadávací dokumentaci jasně stanovit vzorec pro hodnocení nabídek, přičemž poměr hodnocení nabídkové ceny nesmí být méně než 60 % z celkového hodnocení.
- 6.3. Zadavatel je oprávněn požadovat jistotu. Požadavek na poskytnutí jistoty musí být uveden v zadávací dokumentaci, včetně podmínek pro její poskytnutí. Výše jistoty bude stanovena v zadávací dokumentaci, nesmí však přesáhnout 2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- 6.4. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou
 - 6.4.1. složení peněžní částky na účet zadavatele,
 - 6.4.2. bankovní záruky ve prospěch zadavatele,
- 6.5. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu,
 - 6.5.1. po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - 6.5.2. poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

www.ceskaskalice.cz

- 6.6. Zadavatel má právo na plnění z jistoty, pokud účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako vítězná rozhodnutím rady města, odmítne poskytnout součinnosti při uzavření smlouvy.
- 6.7. Vysvětlení zadávací dokumentace ve II. a III. třetí kategorii podepisuje jeden z členů vedení města.
- 6.8. Zadavatel je povinen vždy při předložení smlouvy účastníkovi, jehož nabídka byla rozhodnutím rady města určena jako vítězná, určit lhůtu k podpisu smlouvy a předání podepsané smlouvy zpět zadavateli.
- 6.9. V případě, že vítězný účastník odmítne poskytnout zadavateli součinnost při podpisu smlouvy v předepsané lhůtě, může zadavatel po uplynutí této lhůty vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků hodnocení nabídek nebo zadávací řízení zrušit.
- 6.10. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření externích odborníků v dané oblasti.
- 6.11. Komise pro hodnocení nabídek nejsou povinny jmenovat příspěvkové organizace města, kde výběr provádí ředitel a obchodní společnosti, kde roli komise plní jednatel.
- 6.12. V případě, že daná veřejná zakázka je alespoň z části financována z cizích zdrojů – dotací a grantů, mají ustanovení dotačních a grantových podmínek, či smlouva o poskytnutí dotace či grantu, v případě rozporu přednost před tímto předpisem.
- 6.13. Pracovník zadavatele zadávající VZMR dle tohoto předpisu, je povinen před jejím zadáním ověřit dostatečné rozpočtové krytí VZMR, případně zahájit jednání o rozpočtových opatřeních a případně do zadávací dokumentace a smlouvy uvést odkládací podmínku schválení rozpočtového krytí.
- 6.14. Pracovník zadavatele, který provádí příslušné zadávací řízení, je povinen zveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž hodnota je rovna, nebo vyšší částce 500.000,00 Kč bez DPH na profilu zadavatele, a to včetně všech jejích změn a dodatků a skutečně uhrazené ceny, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy (dodatku ke smlouvě).
- 6.15. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace. V ostatních případech se použijí pravidla pro archivaci stanovená vnitřními předpisy města Česká Skalice.
- 6.16. Je zakázáno záměrné dělení předmětu veřejné zakázky za účelem snížení její předpokládané hodnoty pod jednotlivé finanční limity dle této směrnice.
- 6.17. Rada města je oprávněna v mimořádných a řádně odůvodněných případech rozhodnout o zadání veřejné zakázky spadající do II. nebo III. kategorie veřejných zakázek malého rozsahu postupem upravujícím zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie. Povinnost dodržet zásady uvedené v čl. 2.7. této směrnice není dotčena.
- 6.18. Případné vícepráce je možné zadat zhotoviteli či dodavateli pouze do výše 15 % ceny původní zakázky u stavebních prací, respektive do výše 15 % ceny původní zakázky u dodávek a služeb, přičemž veškeré vícepráce musí být řádně odůvodněné a v součtu nesmí hodnota zakázky překročit v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000,00 Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,00 Kč.
- 6.19. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky u stavebních prací s připočtením 15 % z této předpokládané hodnoty přesáhne částku 6.000.000,00 Kč, bude provedeno zadávací řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky u dodávek a služeb s připočtením 15 % z této předpokládané hodnoty přesáhne částku 2.000.000,00 Kč, bude provedeno zadávací řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

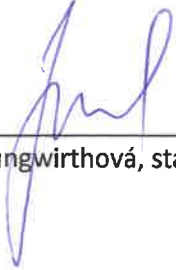
třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

www.ceskaskalice.cz

- 6.20. V případě, že zadavatel v kalendářním roce plánuje zadávání více veřejných zakázek souvisejících věcně a místně, je povinen zadat tyto zakázky v odpovídajícím režimu podle součtu předpokládaných hodnot všech souvisejících zakázek plánovaných v příslušném kalendářním roce.
- 6.21. V případě smluv na dodávky a služby uzavíraných na dobu neurčitou je předpokládanou hodnotou výše předpokládané úplaty za 48 měsíců trvání této smlouvy.
- 6.22. Tento vnitřní předpis byl projednán Radou města Česká Skalice na jejím 2. zasedání dne 29. 1. 2020 a schválen usnesením č. RM/2/66/01/2020.
- 6.23. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2020. Přijetím tohoto vnitřního předpisu se ruší Vnitřní předpis města Česká Skalice pro zadávání zakázek malého rozsahu č. 4/2018 včetně všech dodatků, a to ke dni účinnosti tohoto předpisu.

Příloha č. 1: Kategorie VZMR

V České Skalici dne: 30. 1. 2020



Ing. Zuzana Jungwirthová, starostka



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

Příloha č. 1 k vnitřní směrnici č. 05/2020 Kategorie VZMR

Kategorie VZMR	Dodávky a služby	Stavební práce
I. kategorie	X ≤ 200.000,00 Kč	X ≤ 600.000,00 Kč
II. kategorie	200.000,00 Kč ≤ X ≤ 1.000.000,00 Kč	600.000,00 Kč ≤ X ≤ 3.000.000,00 Kč
III. kategorie	1.000.000,00 Kč ≤ X ≤ 1.739.130,00 Kč	3.000.000,00 Kč ≤ X ≤ 5.217.391,00 Kč

X = předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

