

MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

MUCS/2486/2020/MAJ/Hor *SKEN*

Předkladatel (gestor):
Ing. Jana Horáková, vedoucí odboru investic a správy majetku

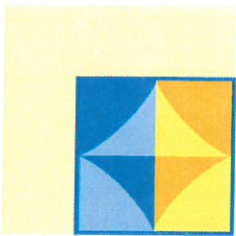
Vnitřní směrnice č. 7/2020

Pravidla města Česká Skalice pro oblast nebytového hospodářství

Jakýkoliv tiskový výstup z elektronické verze dokumentu je neřízeným dokumentem.
Před každým užitím tištěného výstupu je nutno ověřit jeho platnost.

Originál dokumentu je umístěn v zasedací místnosti RM, pokud není uvedeno jinak.
Platná verze dokumentu je k dispozici ve společném síťovém úložišti.

7/2020 evidenční číslo	Pravidla města Česká Skalice pro oblast nebytového hospodářství název dokumentu		
směrnice typ řídicího aktu	Vedoucí odboru investic a správy majetku <i>[Signature]</i>	starostka místostarostka právník <i>[Signature]</i>	vedoucí odboru finančního tajemník <i>[Signature]</i>
1.4.2020 účinnost	předkladatel (gestor)	účastníci připomínkového řízení	Rada města Česká Skalice č. usnesení: RM/17208/03/2020 Schválil
Dokumentem se ruší: Zásada č. 3/2010 Vazba na další dokumenty: Ceník služeb a poplatků Směrnici se řídí: bytový referent, vedoucí OISM, vedoucí OF, nájemci a uchazeči o nájem nebytových prostor			



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

Část I.

Pronájem nebytových prostor – postup při pronájmu nebytových prostor, stanovení cen nájemného a přijímání jistin při uzavírání nových nájemních smluv

čl. I.

Předmět úpravy

Tato pravidla upravují postup při pronájmu nebytových prostor, které jsou majetkem města Česká Skalice.

čl. II.

Všeobecná ustanovení

Nakládání s majetkem města upravuje zákon č. 128/2000 Sb. o obcích.

O přidělení nebytových prostor do pronájmu rozhoduje rada města na návrh odboru investic a správy majetku.

Záměr obce pronajmout nebytový prostor je zveřejněn po dobu nejméně 15 dní před rozhodnutím rady města vyvěšením na úřední desce města.

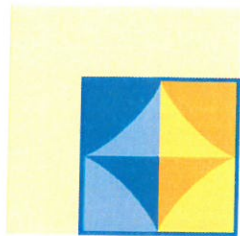
čl. III.

Náležitosti žádostí o pronájem nebytových prostor

Žádosti o pronájem nebytových prostor se podávají písemně na podatelnu města Česká Skalice nebo na odbor investic a správy majetku. Vzor viz příloha č. 1.

Uchazeč o pronájem nesmí v době své žádosti mít vůči městu, městem zřízeným příspěvkovým nebo dceřiným organizacím nebo společností žádný dluh.

Uchazeč o pronájem ve své žádosti uvede místo pronájmu a záměr na využívání pronajatých nebytových prostor. V případě, že pronájem nebytových prostor bude využíván k podnikatelské činnosti, musí uchazeč o pronájem předložit doklad o oprávněnosti k podnikání. V případě právnické osoby dokládá uchazeč také dokument o oprávněnosti jednat za společnost.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

Část II.

Postup při stanovení cen nájemného

čl. I.

Ceny za pronájem nebytových prostor

Nebytové prostory se z důvodu stanovení výše nájemného člení následovně:

1. skupina – třída T. G. Masaryka čp. 833, třída T. G. Masaryka čp. 119, Legionářská čp. 33, Komenského čp. 554a**cena nájemného 800 Kč/m²/rok**
2. skupina – Sportovní čp. 428, Edvarda Beneše čp. 275, Husovo nám. čp. 1 a 52, Klicperova ul., ostatní**cena nájemného 400 Kč/m²/rok**

čl. II.

Koeficienty pro úpravy nájemného

K_v - Koeficient vybavenosti (voda, topení, plyn, elektřina a jiná média):

-1 (v pořádku)
-0,9 (vybavení chybí)

K_{ss} - Koeficient stavebního stavu (vlhkost, stav podlah a ostatních konstrukcí)

-1 (v pořádku)
-0,9 (vybavení chybí)

K_{no} - Koeficient – charakter žadatele

- veřejně prospěšné společnosti, neziskové organizace, dobrovolné svazky obcí, spolky, Místní akční skupiny, apod.0,5
- ostatní žadatelé výše neuvedení 1

čl. III.

Výpočet ročního nájemného za užívání nebytového prostoru

Cena nájemného Kč/m²/rok * podlahová plocha * K_v * K_{ss} * K_{no}



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

Stanovené ceny podléhají inflační doložce. Sazby nájemného se budou upravovat o výši roční inflace za předchozí rok, zjištěné u Českého statistického úřadu vždy k 1.4. běžného roku. Aktuální cenu oznámí pronajímatel nájemci, který nájemní smlouvu uzavřel před 1.4. běžného roku, písemným výměrem do 1.4. běžného roku.

V odůvodněných případech může RM stanovit nájemné a jeho výši odlišně od výše uvedeného postupu.

Aktuální ceny nájemného jsou stanoveny v Ceníku služeb a poplatků města Česká Skalice v aktuálním znění.

Podmínky nájmu jsou uvedeny ve vzoru nájemní smlouvy, viz příloha č. 2.

Část III.

Vymezení provádění a způsobu úhrady drobných oprav a nákladů spojených s běžnou údržbou

čl. I.

Drobné opravy

Drobné opravy nebytových prostor a náklady spojené s jejich běžnou údržbou jsou vymezeny v souladu s nařízením vlády č. 308/2015 Sb. v příloze č. 3 této směrnice.

Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou včetně výměny napájecího zdroje pro hlásiče požáru, detektoru oxidu uhelnatého a jiných podobných zařízení hradí nájemce.

Část IV.

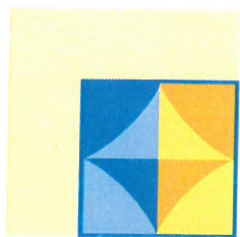
Pravidla provádění stavebních úprav nebo jiných změn prostor nájemcem

čl. I

Úpravy nebytových prostor a změna užívání

Hodlá-li nájemce provést na vlastní náklady stavební úpravy nebo jiné změny, musí požádat pronajímatele o vydání souhlasu před započítím jejich provádění.

V případě, že pronajímaný prostor neodpovídá svým způsobem užívání nájemcem požadovanému účelu, jdou finanční a administrativní náklady spojené se změnou užívání nebytových prostor k tíži nájemci.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

čl. II

Informační povinnost nájemců

Nájemci jsou povinni bez zbytečného odkladu nahlásit vedoucímu oddělení správy majetku:

- potřebu oprav a údržby, které má zajišťovat pronajímatel
- havarijní stavy v pronajímaném prostoru či ve společných prostorách domu
- případy, kdy dojde ke spuštění poplachové signalizace (zvukové nebo světelné) hlásiče požáru nebo detektoru oxidu uhelnatého

V případě, že nájemce nesplní svou povinnost uvedenou v předchozím odstavci, odpovídá za škodu tím vzniklou.

Pronajímatel neodpovídá za škody způsobené v pronajímaném nebytovém prostoru nebo na vybavení a zařizovacích předmětech. Pronajímatel doporučuje nájemci si pro takové případy sjednat pojištění.

Část V.

Pravidla rozúčtování služeb spojených s užíváním prostor

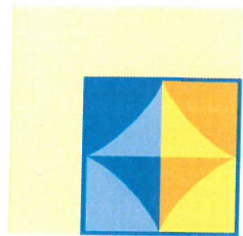
Poskytování plnění spojených s užíváním prostor se řídí zákonem č. 67/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon zejména řeší vymezení služeb, výši záloh a způsob změny jejich výše, rozúčtování nákladů na služby, vyúčtování a splatnost přeplatků, možnost nahlížení do podkladů k vyúčtování.

čl. I

Vodné a stočné

Vodné a stočné (studená voda) je rozděleno mezi nájemce v poměru naměřené spotřeby vody na fakturačním měřidle (pata domu) a poměru počtu osob nebo v poměru údajů podružných vodoměrů v případě, že jsou jimi všechny prostory vybaveny.

Celková spotřeba i celkové náklady jsou uváděny za odběrné místo (tj. dům). Nájemník si může na svůj náklad osadit do vnitřního vodovodu podružný vodoměr, ale odpočet z těchto vodoměrů nemá vliv na určení množství dodané vody. Pokud není provedena instalace podružných vodoměrů ve všech prostorách, rozúčtují se náklady podle směrných čísel roční spotřeby vody.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

čl. II

Osvětlení společných částí domu (společná elektřina)

Náklady jsou rozúčtovány v poměru počtu osob užívajících prostory ve zúčtovacím období. Do nákladů osvětlení společných prostor se zahrnují kromě nákladů za spotřebu el. energie a poplatků dodavatele za opravy elektroinstalace (jako jsou opravy a výměny vypínačů, tlačítek, jističů a pojistek, osvětlovacích těles, zvonkových panelů, schodišťových automatů, el. zámků, výměny žárovek).

čl. III

Úklid společných prostor

Nájemníci si dle vyvěšeného harmonogramu provádí úklid společných prostor sami a na své náklady.

čl. IV

Kominické služby

Nájemník si dle vlastní potřeby provádí čištění komínů, tuto skutečnost doloží na odbor investic a správy majetku v písemné podobě. Jedenkrát za rok je objednána kontrola a čištění komínů odborným pracovníkem a náklady na kontrolu a čištění komínu jsou účtovány podle počtu vyústění do komínového průduchu v nebytových prostorách.

čl. V

Dodávka tepla pro vytápění z domovní kotelny

Do ceny této služby se zahrnují náklady na spotřebu paliva, spotřebu technologické vody, materiál na údržbu a drobné opravy.

Část VI.

Závěrečná ustanovení

1. Neodstraní-li nájemce poškození nebo vadu způsobené okolnostmi, za které odpovídá, odstraní je na náklad nájemce pronajímatel.
2. Veškeré práce zajišťované pronajímatelem budou účtovány nájemci ve složení materiál, montáž, doprava a režijní náklady.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

3. O oprávněnosti úhrad oprav, údržby či stavebních úprav v nebytových prostorách, které nejsou obsaženy v těchto pravidlech, rozhoduje pronajímatel.
4. Tímto se ruší předchozí Zásada č. 3/2010 ze dne 21.1.2010.
5. Tato směrnice byla projednána Radou města Česká Skalice dne 25.3.2020 a schválena usnesením č. RM/7/228/03/2020.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.4.2020.

Přílohy:

1. Žádost o pronájem nebytového prostoru
2. Vzor nájemní smlouvy bez příloh
3. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou

V České Skalici dne: 26.3.2020

Ing. Zuzana Jungwirthová
starostka





MĚSTO ČESKÁ SKALICE



Odbor investic a správy majetku
třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

PŘÍLOHA Č. 1

Žádost o pronájem nebytového prostoru

v majetku města Česká Skalice

sepsána dne

Žadatel:

Subjekt:	
Jméno a příjmení:	
Adresa:	
IČ:	
Telefon ¹⁾ :	
Email ¹⁾ :	
ID datové schránky:	

Vážení,

tímto si dovoluji požádat o pronájem prostor v budově čp. v České Skalici

Účel pronájmu:

Doba pronájmu:

Jiné skutečnosti:

UPOZORNĚNÍ: Žádosti musí být projednány Radou města Česká Skalice, která se zpravidla koná 2x měsíčně (s výjimkou letních prázdnin). Konkrétní informaci o způsobu projednání Vaší žádosti Vám rádi poskytneme e-mailem (byty@ceskaskalice.cz), po telefonu (491 490 072 nebo 721 561 577) případně osobně v kanceláři odboru investic a správy majetku.

1) uvedením Vašeho telefonu a emailu usnadníte a urychlíte komunikaci s naším pracovníkem

2) v případě přiložení fotodokumentace, prosíme o její dodání v elektronické podobě na email byty@ceskaskalice.cz, budovy@ceskaskalice.cz, majetek@ceskaskalice.cz nebo na CD

*nehodící se škrtněte



PŘÍLOHA Č. 2

Č. j.: MUCS/xxxx/20xx/MAJ/Kub

Smlouva o nájmu

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen OZ)
níže uvedeného dne měsíce a roku mezi smluvními stranami

Město Česká Skalice

IČ: 00272591

Třída T. G. Masaryka 80

552 03 Česká Skalice

zastoupeno Ing. Zuzanou Jungwirthovou, starostkou

(dále jen pronajímatel)

na straně jedné

a

XXXXXXXX

IČ XXXXXX

XXXXXX

(dále jen nájemce)

na straně druhé

I.

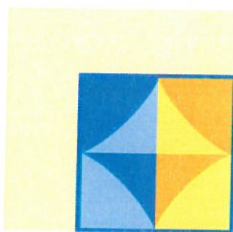
Úvodní prohlášení

1. Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nemovitosti – domu čp. xxxxxxxx v České Skalici (dále jen „předmět nájmu“).
2. Pronajímatel prohlašuje, že na předmětu nájmu uvedeném v odst. 1 tohoto článku nevážnou žádné právní, ani faktické vady omezující pronajímatele v nakládání s těmito věcmi.

II.

Předmět smlouvy

1. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci za podmínek stanovených touto smlouvou předmět nájmu – xxxx místností v přízemí xxxxxx o výměře xxx m² - k dočasnému užívání a nájemce se zavazuje platit pronajímateli nájemné.



2. Nájemní vztah upravený touto smlouvou je zřizován za účelem provozu činnosti nájemce
– xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
3. Nájemce prohlašuje, že se důkladně seznámil se skutečným stavem předmětu nájmu včetně příslušenství a v tomto stavu jej přebírá.

III.

Doba trvání nájmu

1. Nájem ujednaný touto smlouvou je zřízen na dobu xxx let a to **od x.x. 20xx do xx.xx.20xx**.
2. Nájem lze vypovědět písemnou dohodou nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to v šestiměsíční výpovědní lhůtě.
3. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Nájemné

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli roční nájemné stanovené dohodou smluvních stran ve výši xxxxxx,xx Kč.
2. Úhradu nájemného a záloh na služby bude nájemce provádět **čtvrtletně ve výši xxxx,xx Kč** převodem na účet pronajímatele č. 9005-0002420551/0100 nejpozději do 15. dne předmětného kalendářního čtvrtletí.

V.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen přenechat nájemci předmět nájmu tak, aby jej mohl užívat k ujednanému účelu a zajistit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu po dobu účinnosti této smlouvy.
2. Pronajímatel je oprávněn vstupovat do předmětu nájmu, případně k prohlídce předmětu nájmu, a to za účelem provedení potřebné opravy, údržby, nebo kontroly předmětu nájmu.
3. Pronajímatel oznámí potřebu vstupu, či prohlídky předmětu nájmu nájemci v přiměřené lhůtě. Nájemce je povinen tuto prohlídku, opravu, či údržbu strpět a poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost.
4. Pronajímatel je oprávněn k provádění kontrol dodržování povinností nájemce, stanovených touto smlouvou. O provedení kontroly je pronajímatel povinen nájemce předem informovat v přiměřené lhůtě. Nájemce je povinen při provádění kontrol poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost.



VI.

Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu s péčí řádného hospodáře, zabezpečovat jeho běžnou údržbu, provádět drobné opravy a předmět nájmu užívat pouze k ujednanému účelu.
2. Nájemce je oprávněn umístit v předmětu nájmu movité věci ve svém vlastnictví, včetně technického zařízení.
3. Nájemce není o své vůli oprávněn jakkoliv měnit předmět nájmu.
4. Nájemce nese plnou odpovědnost za případné škody na předmětu nájmu způsobené nájemcem, či třetími osobami v souvislosti s činností nájemce.
5. Nájemce je povinen uzavřít smlouvy o pojištění odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností, škody způsobené třetími osobami (návštěvníky) jakož i pojištění pronajatého majetku.
6. Nájemce je povinen v rámci užívání předmětu nájmu dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, zejména platná ustanovení o požární ochraně, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci atd.
7. Nájemce je povinen informovat pronajímatele neprodleně o škodách vzniklých na předmětu nájmu, jakož i o vadách vzniklých na předmětu nájmu a potřebných opravách. Případnou škodu způsobenou z prodlení s oznámením dle tohoto odstavce nese nájemce.
8. Nájemce je oprávněn poskytnout předmět nájmu do podnájmu pouze na základě písemného souhlasu pronajímatele
9. Nájemce je povinen ke dni skončení nájmu vrátit předmět nájmu řádně vyklizený, ve stavu v jakém jej přebíral s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu trvání nájmu při dodržení péče řádného hospodáře. V případě, že předmět nájmu nebude předán ve stavu výše popsaném má pronajímatel právo uvést předmět nájmu do řádného stavu na náklady nájemce. O předání předmětu nájmu bude sepsán písemný protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran.
10. Nájemce ke své podnikatelské činnosti bude užívat společný kontejner na odpad, který je umístěn u domu čp. xxxxx. Nájemné za odvoz odpadu bude vypočítáno poměrnou částkou z celkové faktury. Vodoměr, elektroměr a plynoměr budou přihlášeny na jméno nájemce a spotřebu si bude sám hradit.

VII.

Ustanovení závěrečná

1. Výše nájemného se bude pravidelně měnit vždy k 1. 4. a to s ohledem na aktuální míru inflace. Nájemné bude vypočítáno jako součin nájemného za předchozí období a koeficientu růstu nájemného vyjadřujícího míru inflace stanovený ministerstvem financí. Pronajímatel oznámí nájemci takto upravenou výši nájemného vždy k 31. 5.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

www.ceskaskalice.cz

3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem a ostatními platnými a účinnými právními předpisy.
5. Uzavření této smlouvy bylo projednáno Radou města Česká Skalice na jejím xx. zasedání dne xxxx a schváleno usnesením xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
6. Za náležitosti této smlouvy odpovídá její zpracovatel Štěpánka Kubová, referent odboru investic a správy majetku. Zpracovatel dále odpovídá za to, že znění smlouvy předkládané k podpisu plně odpovídá textu schválenému RM vyjma částí, které byly označeny zástupnými znaky.

Příloha č. 1: zakres pronajímaných místností

Bezpečnostní identifikátor: _____

V České Skalici dne

.....

Ing. Zuzana Jungwirthová, pronajímatel

.....

xxxxxxx, nájemce



DROBNÉ OPRAVY

Drobné opravy a běžnou údržbu provádí nájemce přednostně sám na vlastní náklady a z vlastních zdrojů. V případě, že nájemce zjistí, že je oprava nad rámec běžné údržby, je povinen oznámit toto pronajímateli před provedením opravy a dohodnout se na způsobu odstranění závady, včetně výše a způsobu úhrady. O výměnách zařizovacích předmětů a jejich součástí rozhoduje pronajímatel.

- 1) Za drobné opravy se považují opravy nebytového prostoru a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí prostor a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle věcného vymezení nebo podle výše nákladu.
- 2) Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují tyto opravy a výměny:
 - a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
 - b) opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií. Mezi běžnou údržbu patří také zasklení oken a dveří (včetně pevných částí), a to bez ohledu zda k poškození došlo zaviněním nájemce, nebo povětrnostními vlivy.
 - c) výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonku, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
 - d) výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro nebytový prostor,
 - e) opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku,
 - f) opravy indikátorů vytápění a opravy a certifikace bytových vodoměrů teplé a studené vody.
- 3) Za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísicích baterií, sprch, ohřivačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevků, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečicích trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. U zařízení pro vytápění se za drobné opravy považují opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu, kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva, včetně uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostátů etážového topení; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního vytápění.
- 4) Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí předmětů uvedených v předchozích odstavcích.
- 5) Podle výše nákladu se za drobné opravy považují další opravy prostor a jeho vybavení a výměny součástí jednotlivých předmětů tohoto vybavení, které nejsou uvedeny v odstavcích 2 a 3, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 1000 Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Náklady na dopravu a jiné náklady spojené s opravou, pokud jsou uvedeny v daňovém dokladu o provedení opravy, se do nákladů na tuto opravu nezapočítávají, jsou však součástí ročního limitu níže uvedeného.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

6) Součet nákladů za drobné opravy uvedené v odstavcích 2 až 5 nesmí přesáhnout částku 100 Kč/m² podlahové plochy za kalendářní rok, včetně nákladů na dopravu a jiných nákladů spojených s opravou, pokud jsou uvedeny v daňovém dokladu o provedení opravy.

7) Podlahovou plochou se pro účely této přílohy rozumí součet podlahových ploch nebytového prostoru a jeho příslušenství.

8) Mezi běžnou údržbu a drobné opravy patří opravy a výměny uzavíracích kohoutů. Rozvody plynu v nebytovém prostoru, hlavní uzávěr plynu před a za plynoměrem je součástí domovního plynovodu a náklady na opravy a výměny nese pronajímatel. Mezi běžnou údržbu patří také provedení roční kontroly plynového zařízení umístěného v nebytovém prostoru (rozvody plynu od plynoměru po jednotlivé spotřebiče a včetně spotřebičů) dle vyhlášky č. 85/1978 Sb., dále viz běžná údržba.

NÁKLADY SPOJENÉ S BĚŽNOU ÚDRŽBOU

Náklady spojené s běžnou údržbou nebytových prostor jsou náklady na udržování a čištění prostoru, které se provádějí obvykle při delším užívání. Jsou jimi zejména pravidelné prohlídky a čištění předmětů uvedených shora (plynospotřebičů, kotlů apod.), malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry.

Výše uvedené je stanoveno na základě nařízení vlády č. 308/2015 Sb. ze dne 26. října 2015.

Tento dokument byl projednán Radou města Česká Skalice dne 25.03.2020 a schválen usnesením č. RM/7/228/03/2020 s účinností od 1.4.2020.

Ing. Zuzana Jungwirthová
starostka

MĚSTO
ČESKÁ SKALICE
PSČ 552 03