



Jednací řád Zastupitelstva města Česká Skalice

*ÚPLNÉ ZNĚNÍ JEDNACÍHO ŘÁDU Zastupitelstva města Česká Skalice
ze dne 22. 3. 2021*

Zastupitelstvo města Česká Skalice v souladu s ustanovením § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), vydává tento jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání Zastupitelstva města Česká Skalice (dále jen zastupitelstva).

§ 1

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení, volbu orgánů obce a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky spojené s jeho činností.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města, které jsou uvedeny v ustanovení § 84 odst. 2 zákona. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené radě města podle ustanovení § 102 odst. 2 zákona.
- 2) Zastupitelstvu je dále vyhrazeno rozhodovat o majetkoprávních úkonech uvedených v § 85 zákona.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává jej nejpozději 7 dnů před termínem zasedání.
- 2) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle programu stanoveného radou města, přitom stanoví zejména dobu a místo zasedání.
- 2) Návrhy rady, výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva, nebo písemně.
- 3) Materiály určené pro zasedání zastupitelstva předkládá navrhovatel v písemné a v elektronické podobě městskému úřadu tak, aby mohly být elektronicky doručeny členům zastupitelstva a zveřejněny na webových stránkách města, nejpozději 6 dní před dnem zasedání zastupitelstva.
- 4) Pokud je svolavatelem zasedání skupina zastupitelů nebo hejtman kraje (§ 92 odst. 1 zákona), poskytne městský úřad svolavatelům potřebnou součinnost a informace.



- 5) Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují:
- a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) důvodovou zprávu,
 - d) návrh usnesení.
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně a objektivně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Předkladatel odpovídá za soulad předkládaných materiálů s obecně závaznými předpisy.
- 7) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje městský úřad občany města nejpozději 7 dnů před termínem zasedání zastupitelstva, a to vyvěšením informace na úřední desce městského úřadu, případně prostřednictvím místního tisku nebo jiným vhodným způsobem. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

§ 5

Program zasedání

- 1) Navržený program zasedání zastupitelstva sestavuje rada města. Právo předkládat návrhy k zařazení na program zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory zastupitelstva.
- 2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které jsou součástí programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.
- 3) Prvním pracovním bodem zasedání zastupitelstva je zpravidla veřejná diskuse k aktuálním záležitostem města, které se mohou aktivně účastnit všichni občané města přítomní na zasedání zastupitelstva, dále osoby, jimž dává možnost hovořit na zastupitelstvu zákon a dále osoby, jimž možnost hovořit schválí zastupitelstvo.

§ 6

Usnášeníschopnost a účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- 2) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, může předsedající začátek zasedání o 30 minut odložit. Pokud ani po této době není zasedání zastupitelstva usnášeníschopné, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva k témuž programu.
- 3) Stane-li se zastupitelstvo neusnášeníschopné v průběhu zasedání, přeruší jej předsedající na 30 minut. Pokud ani po této době není zastupitelstvo usnášeníschopné, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání .
- 4) Členové zastupitelstva jsou povinni se účastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi předem s udáním důvodu.
- 5) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.



§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Průběh jednání zastupitelstva řídí předsedající (zpravidla starosta). O průběhu zasedání se pořídí zápis. Zastupitelstvo si může schválit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří členové zastupitelstva.
- 2) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje usnášeníschopnost zasedání a sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda proti němu byly podány námitky.
- 3) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu.
- 4) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva předložen k nahlédnutí.
- 5) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Ukončuje a přerušuje zasedání zastupitelstva a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 6) Na začátku zasedání zastupitelstvo schvaluje program jednání, členy návrhové komise, dva ověřovatele zápisu a zapisovatele jednání. Člen zastupitelstva nesmí být členem návrhové komise při dvou po sobě následujících zasedáních zastupitelstva. Členem návrhové komise může být tajemník městského úřadu.
- 7) Úvodní slovo k materiálům zařazených na program zasedání přednesou jejich předkladatelé.
- 8) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory zastupitelstva. Rozpravy se mohou zúčastnit i přítomní občané města Česká Skalice ve smyslu § 16 odst. 1. zákona. Rozpravy se může zúčastnit i přítomná fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města Česká Skalice nemovitost a osoba, která dosáhla věku 18 let je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána, a která byla vyhlášena ve smyslu § 17 (dále jen osoby). Tyto osoby mohou přednést k projednávanému bodu své stanovisko až poté, co svoje diskusní příspěvky přednesou členové zastupitelstva. Jednotlivé stanovisko musí být předneseno ve lhůtě 3 minut. Každá osoba může k projednávanému bodu přednést pouze jedno stanovisko. Výjimku může povolit předsedající. Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů, což je signalizováno „T“ vytvořených z dlaní zvednutých rukou.
- 9) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jejichž výkon pro nesprávnost pozastavil.
- 10) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu k více bodům programu.
- 11) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 12) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 13) Nemluví-li řečník k věci nebo opakuje-li stejné stanovisko, může mu předsedající po upozornění odejmout slovo.
- 14) Předsedající je oprávněn odejmout diskutujícímu slovo, pokud k dané věci vystupuje opakovaně.
- 15) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o návrhu se hlasuje bez rozpravy a to 2/3 většinou přítomných členů zastupitelstva.



16) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající může po prvním napomenutí vykázat rušitele ze zasedací místnosti. V případě, že rušitelem je člen zastupitelstva, rozhodne o jeho vykázání a na návrh předsedajícího zastupitelstvo hlasováním bez předcházející rozpravy a to 2/3 většinou přítomných členů zastupitelstva. Vykázanému členu zastupitelstva musí být umožněn přístup do zasedací místnosti před zahájením hlasování.

17) Každý zastupitel má právo vyzvat příslušného přítomného vedoucího odboru nebo právníka města, aby před přijetím usnesení sdělil zastupitelům odborné stanovisko k projednávané záležitosti.

18) Na základě návrhu předsedajícího může být k projednávaným bodům uděleno slovo další třetí osobě. O možnosti vystoupení této osoby rozhoduje na návrh předsedajícího svým rozhodnutím zastupitelstvo.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva

- 1) Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům bodu programu: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům a radě města.
- 4) Usnesení musí dále obsahovat výsledek hlasování s uvedením počtu hlasů.

§ 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Hlasování o usneseních, která spolu přímo souvisejí, podmiňují se či jsou na sobě přímo závislá se provádí vždy společným hlasováním o všech usneseních.
- 4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 6) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve volební strany zastoupené v zastupitelstvu, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušované zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.
- 7) Nezíská-li upravený návrh po ukončeném dohodovacím řízení potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý. Další kolo dohodovacího řízení v té samé věci není umožněno.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

www.ceskaskalice.cz

8) Hlasování se provádí veřejně, pokud zákon nebo zastupitelstvo usnesením neurčí hlasování tajné. Hlasování probíhá stiskem tlačítka hlasovacího zařízení. V případě nefunkčnosti hlasovacího zařízení probíhá hlasování aklamací zvednutím ruky PRO návrh, PROTI návrhu nebo ZDRŽEL SE. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Na žádost zastupitele, či skupiny zastupitelů může zastupitelstvo schválit jmenovité veřejné hlasování aklamací pro jednotlivý bod programu. V takovém případě se jednotliví členové zastupitelstva postupně vyjadřují ústně „PRO návrh“, „PROTI návrhu“ nebo „ZDRŽEL SE“.

9) V případě závažných pochybností o správnosti hlasování, může každý zastupitel bezprostředně po hlasování (tj. nejpozději do začátku úvodního slova k následujícímu bodu programu) podat námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo podané námitce, musí se hlasování o napadeném bodu programu opakovat.

10) Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.

11) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí na úřední desce městského úřadu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění a na internetových stránkách města, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva

1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, na její jednotlivé členy, na další orgány města, na ředitele příspěvkových organizací města a na jednatele obchodních společností, jejichž je město společníkem a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada města na následujícím zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo.

4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a o jejich vyřízení je vedena evidence u městského úřadu.

§ 11

Ukončení zasedání zastupitelstva

1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, stane-li se zasedání neusnášenischopné (viz § 6, odst. 3) nebo z jiných závažných důvodů, které znemožňují nerušené zasedání.

§ 12

Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

2) Do těchto komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.



- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály dle § 4, odst. 3).

3) V zápisu se uvádí:

- den a místo zasedání
- jméno předsedajícího
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program zasedání
- průběh zasedání a rozpravy
- podané návrhy
- jmenovitý výsledek hlasování
- podané dotazy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- stanovisko člena zastupitelstva, pokud si tento přeje, aby bylo v zápise písemně zaznamenáno.

4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisují jej starosta nebo místostarosta a ověřovatelé zápisu. Ve lhůtě do 10 dnů po skončení zasedání se zápis ze zasedání zastupitelstva zveřejní na internetových stránkách při respektování zákona o ochraně osobních údajů. Zápis je uložen na městském úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhoduje zastupitelstvo na nejbližším zasedání. V souladu se spisovým a skartačním řádem je po uplynutí zákonné lhůty zápis předán příslušnému archivu k archivaci.

5) Průběh zasedání zastupitelstva je zpravidla audiovizuálně přenášeno na webové stránky města, kde je volně dostupný pro občany. Pořízený audiovizuální záznam je uchován pro potřebu informovanosti občanů a je uložen v souladu se spisovým a skartačním řádem. Předsedající poučí při zahájení zasedání přítomné o pořizování audiovizuálního přenosu.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

www.ceskaskalice.cz

§ 14

Závěrečná ustanovení

- 1) V případě pochybností ve výkladu a postupu podle tohoto jednacího řádu se použije příslušných ustanovení zákona o obcích a zákonů souvisejících.
- 2) Tento jednací řád byl projednán Zastupitelstvem města Česká Skalice dne 22. 3. 2021 a vydán usnesením č. ZM/15/460/03/2021. Tímto se ruší jednací řád ze dne 5. 3. 2018 ve znění všech pozdějších dodatků.

V České Skalici dne 23. 3. 2021

Ing. Zuzana Jungwirthová
starostka