



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

MUCS/4534/2021/MAJ/Kop

Předkladatel (gestor):
Ing. Jana Horáková, vedoucí OISM

Vnitřní směrnice č. 05/2021

Pravidla města Česká Skalice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Jakýkoliv tiskový výstup z elektronické verze dokumentu je neřízeným dokumentem.
Před každým užitím tištěného výstupu je nutno ověřit jeho platnost.

Originál dokumentu je umístěn v zasedací místnosti RM.
Platná verze dokumentu je k dispozici ve společném síťovém úložišti.

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 05/2021 <small>evidenční číslo</small> | Pravidla města Česká Skalice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu <small>název dokumentu</small> | | | |
| směrnice <small>typ řídicího aktu</small> | Vedoucí odboru investic a správy majetku, Ing. Jana Horáková | starostka | vedoucí odboru finančního | Rada města Česká Skalice č. usnesení: RM/12/303/05/2021 |
| 10.5.2021 | | místostarostka | vedoucí odboru technických služeb | |
| <small>účinnost</small> | <small>předkladatel (gestor)</small> | tajemník | vedoucí odboru výstavby a životního prostředí | <small>schválil</small> |
| | | právník | vedoucí sociálně správního odboru | |
| | | vedoucí odboru kultury | velitel městské policie | |
| | | <small>účastníci připomínkového řízení</small> | | |
| Dokumentem se ruší: Vnitřní předpis města Česká Skalice pro zadávání zakázek malého rozsahu č. 5/2020 | | | | |



I. Předmět a účel předpisu

- 1.1. Tento vnitřní předpis města Česká Skalice zapracovává zákonné požadavky kladené na zadávání veřejných zakázek, jakož i požadavky zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a odpovědného zadávání adaptuje tyto požadavky na zakázky malého rozsahu zadávané městem Česká Skalice, příspěvkovými organizacemi města a obchodními společnostmi, v nichž má město Česká Skalice stoprocentní majetkovou účast. Tento vnitřní předpis upravuje postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo úpravu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

II. Úvodní ustanovení

- 2.1. Pro účely tohoto předpisu je předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena vždy v částce bez DPH. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále také „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky, nebo služby částce 2.000.000,00 Kč; na stavební práce částce 6.000.000,00 Kč.¹
- 2.2. Pokud je v této směrnici a jejích přílohách uváděn finanční limit, suma či cena je vždy myšlena v Kč bez DPH.
- 2.3. Veřejným zadavatelem (zadavatelem) se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí město Česká Skalice, příspěvkové organizace města a obchodní společnosti založené městem Česká Skalice, v nichž má město Česká Skalice stoprocentní majetkovou účast.
- 2.4. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb, nebo stavebních prací, nebo více těchto služeb společně.²
- 2.5. Příslušnou smlouvu uzavírá starosta nebo místostarosta na základě schválení v radě města. V případě příspěvkových organizací města uzavírá příslušnou smlouvu ředitel příslušné příspěvkové organizace a v případě obchodních společností jednatel společnosti. Tyto smlouvy nejsou v radě města schvalovány.
- 2.6. Veřejnou zakázkou malého rozsahu I. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 200.000,00 Kč a zároveň vyšší než 100.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce rovna nebo nižší částce 600.000,00 Kč a zároveň vyšší než 200.000,00 Kč.
- 2.7. Veřejnou zakázkou malého rozsahu II. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 1.000.000,00 Kč a zároveň vyšší než 200.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce rovna nebo nižší částce 3.000.000,00 Kč a zároveň vyšší než 600.000,00 Kč.
- 2.8. Veřejnou zakázkou malého rozsahu III. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 1.739.130,00 Kč a zároveň vyšší než 1.000.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce rovna nebo nižší částce 5.217.391,00 Kč a zároveň vyšší

¹ Ustanovení § 27 ZZVZ

² Ustanovení § 5 ZZVZ



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

- než 3.000.000,00 Kč. Stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 5.217.391,00 Kč, respektive částku 1.739.130,00 Kč u dodávek a služeb, je povinen zadavatel soutěžit v režimu ZZVZ.
- 2.9. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 100.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce je nižší nebo rovna částce 200.000,00 Kč, se řídí Pravidly pro nakupování, jež jsou přílohou č. 3 této směrnice.
 - 2.10. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle tohoto předpisu je nutné respektovat zásady hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ.
 - 2.11. Dle ustanovení § 6 ZZVZ je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle tohoto předpisu nutné, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele. Tento postup je nutno řádně odůvodnit.
 - 2.12. S ohledem na procesní, ekonomické a personální záležitosti se u zakázek v hodnotě do 100.000,00 Kč včetně nebude aplikovat dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, neboť by samotná aplikace byla v rozporu se zásadami péče řádného hospodáře, účelnosti a efektivnosti.
 - 2.13. Pracovníkem zadavatele se pro účely tohoto předpisu rozumí pracovník města Česká Skalice, příspěvkových organizací, či obchodních společností uvedených v čl. 2.3. odpovědný za provádění výběrových řízení v režimu VZMR.
 - 2.14. Odpovědný pracovník zadavatele je určen na základě příslušnosti k odboru Městského úřadu Česká Skalice, který má ve správě konkrétní položku rozpočtu, ze které jsou čerpány finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
 - 2.15. Pro účely tohoto předpisu se pracovním dnem rozumí celých 24 hodin daného dne. Lhůty určené k provedení daného úkonu dle tohoto předpisu počínají běžet dnem následujícím po skutečnosti, která určuje počátek jejího běhu např. doručením výzvy zadavatele k doplnění nabídky účastníka.
 - 2.16. Vedoucím se pro účely tohoto předpisu rozumí vedoucí jednoho z odborů Městského úřadu Česká Skalice, jakož i ředitelé příspěvkových organizací, či jednatele obchodních společností uvedených v čl. 2.3.
 - 2.17. Vedením města se pro účely tohoto předpisu rozumí starosta, místostarosta a tajemník městského úřadu. Vedením příspěvkové organizace města se rozumí ředitel příslušné příspěvkové organizace, vedením obchodní společnosti se rozumí jednatel společnosti.
 - 2.18. Účastníkem výběrového řízení je dodavatel, který podal nabídku.
 - 2.19. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 5 pracovních dní, u zakázek II. a III. kategorie se doporučuje lhůta minimálně 7 pracovních dní.

III. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

- 3.1. Zakázka I. kategorie je zadávána tzv. „přímým zadáním“, tedy uzavřením smlouvy s konkrétním dodavatelem.
- 3.2. Postup pro zadávání VZMR I. kategorie lze použít i ve zcela výjimečných případech na VZMR II. kategorie v případě havárií a obdobných událostí vyžadujících rychlé operativní řešení, jehož použití je nutné řádně odůvodnit např. s ohledem na bezpečnost obyvatel, či ochranu před materiálními škodami.
- 3.3. Pracovník zadavatele zadávající VZMR I. kategorie, je povinen při výběru dodavatele postupovat dle zásad uvedených v čl. 2.10. a čl. 2.11. tedy transparentně, přiměřeně, za



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

- dodržení zásady rovného zacházení, zákazu diskriminace a odpovědného zadávání, kdy v případě, že nemá konkrétní znalosti o relevantním trhu, je povinen tuto záležitost konzultovat s vedoucím odboru, v případě příspěvkových organizací s ředitelem příslušné příspěvkové organizace, v případě obchodních společností dle čl. 2.3. s jednatelem společnosti, případně s třetí osobou – provést relevantní průzkum trhu.
- 3.4. O zadání VZMR I. kategorie je pracovník zadavatele povinen vypracovat protokol o zadání zakázky a archivovat jej spolu s ostatními dokumenty vázícími se k dané zakázce (vzor viz příloha č. 2).
 - 3.5. V protokolu o zadání VZMR I. kategorie pracovník stručně uvede především důvody pro výběr konkrétního dodavatele, ostatní zvažované dodavatele (pokud to dovolují možnosti trhu), případně hlediska, dle kterých byli různí dodavatelé posuzováni.
 - 3.6. V případě uzavírání smlouvy na předmět veřejné zakázky je pracovník zadavatele povinen předložit návrh smlouvy ke kontrole právníkovi města a vedoucímu finančního odboru a následně jej předložit ke schválení v radě města.
 - 3.7. Platby za dodávky pro VZMR I. kategorie budou prováděny na základě fakturace, a to vždy po dokončení stavebních prací, provedení služeb, či převzetí předmětu dodávky. V případě dlouhodobých zakázek vždy v měsíční periodě, pokud nebude mezi zadavatelem a dodavatelem dohodnuto jinak.

IV. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

- 4.1. VZMR II. kategorie je zadávána tzv. „uzavřenou výzvou“, tedy oslovením nejméně 3 možných dodavatelů (pokud to dovolují možnosti trhu). V případě zakázek, u kterých je to vhodné a smysluplné, bude výzva k podání nabídky zveřejněna na webu města Česká Skalice.
- 4.2. Výběr možných dodavatelů pracovník zadavatele uskuteční na základě získaných referencí, relevantního průzkumu trhu, svých zkušeností a místní dostupnosti při dodržení zásad uvedených v čl. 2.10. a 2.11. tohoto předpisu. Pokud je to možné, je vhodné okruh vhodných uchazečů obměňovat.
- 4.3. Pracovník zadavatele je povinen vypracovat zadávací dokumentaci, tuto předložit jednomu z členů vedení dle č. 2.17. k podpisu a následně ji rozeslat účastníkům.
- 4.4. Zadávací dokumentace musí především obsahovat: identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky a dostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH, návrh smlouvy odsouhlasený právníkem města a vedoucím finančního odboru, způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria, lhůtu pro podávání nabídek a zadávací lhůtu, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, vyhrazení práva kdykoliv zrušit výběrové řízení a další relevantní informace.
- 4.5. V případě potřeby poskytnutí dodatečných informací, či poskytnutí lhůty k nápravě ve smyslu čl. 4.9., činí lhůta pro poskytnutí dodatečných informací či k nápravě nejméně 3 pracovní dny.
- 4.6. Otevírání obálek včetně hodnocení nabídek provede příslušná komise jmenovaná jedním z členů vedení města (čl. 2.17.). Účastníci výběrového řízení mají přístup k otevírání obálek.
- 4.7. Každý ze členů komise musí být nepodjatý, v případě podjatosti je člen komise povinen tuto skutečnost oznámit vedení města. Prohlášení o nepodjatosti podepisují všichni členové komise.
- 4.8. Hodnotící komise provádí:
 - Hodnocení nabídek – pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávací dokumentaci.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

- Posuzování nabídky účastníka, který se umístil podle hodnotících kritérií na prvním místě – obsahové náležitosti nabídky.
 - Posuzování kvalifikace účastníka, který se v rámci hodnocení obsahové náležitosti nabídky umístil na prvním místě.
- 4.9. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje nepodstatné chyby, např. chybějící podpis na smlouvě, nulové, či neoceněné položky atp., vyzve zadavatel účastníka k doplnění nabídky a poskytne mu dodatečnou lhůtu k nápravě včetně poučení o následcích nesplnění výzvy zadavatele. V případě, že v dodatečné lhůtě účastník nedoplní svou nabídku, bude rozhodnutím jednoho z členů vedení vyloučen z výběrového řízení.
 - 4.10. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje podstatné chyby (překročení maximální nabídkové ceny atp.), bude účastník vyloučen bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě. O vyloučení rozhodne jeden z členů vedení.
 - 4.11. V případě vyloučení účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístil na prvním místě, bude posuzována nabídka a kvalifikace dalšího účastníka v pořadí.
 - 4.12. Hodnotící komise je povinna o provedení otevírání obálek a jednání komise sepsat protokol s doporučením výběru nejvhodnější nabídky, který předloží radě města odpovědný pracovník zadavatele k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
 - 4.13. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vítězným účastníkem rozhoduje na svém zasedání rada města. V případě, že se rada města odchýlí od doporučení hodnotící komise, je povinna důvod odchýlení odůvodnit.
 - 4.14. Odpovědný pracovník zadavatele oznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům.
 - 4.15. Postup pro zadávání VZMR II. kategorie lze použít ve zcela výjimečných případech i na VZMR III. kategorie v případě havárií a obdobných událostí vyžadujících rychlé operativní řešení, jehož použití je nutné řádně odůvodnit.
 - 4.16. V případě potřeby zrušení výběrového řízení rozhodne o zrušení jeden z členů vedení dle čl. 2.17.
 - 4.17. Výběrové řízení je ukončeno uzavřením příslušné smlouvy nebo jeho zrušením.

V. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

- 5.1. VZMR III. kategorie je zadávána tzv. „otevřenou výzvou“, tedy oslovením neomezeného okruhu účastníků prostřednictvím profilu zadavatele.
- 5.2. Zadavatel je povinen vypracovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích součástí.
- 5.3. Zadávací dokumentace musí především obsahovat: identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky a dostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH, návrh smlouvy odsouhlasený právníkem města a vedoucím finančního odboru, způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria, lhůtu pro podávání nabídek a zadávací lhůtu, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, vyhrazení práva zveřejňovat informace o veřejné zakázce jen na profilu zadavatele, vyhrazení práva výběrové řízení kdykoliv zrušit, další relevantní informace.
- 5.4. V případě potřeby poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, či poskytnutí lhůty k nápravě ve smyslu čl. 5.7., činí lhůta pro doplnění informací či k nápravě nejméně 3 pracovní dny. Otevírání obálek včetně hodnocení nabídek provede příslušná komise jmenovaná jedním z členů vedení města. Účastníci výběrového řízení mají přístup k otevírání obálek.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

- 5.5. Každý ze členů komise musí být nepodjatý, v případě podjatosti je člen komise povinen tuto skutečnost oznámit vedení města. Prohlášení o nepodjatosti podepisují všichni členové komise.
- 5.6. Hodnotící komise provádí:
 - Hodnocení nabídek – pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávací dokumentaci.
 - Posuzování nabídky účastníka, který se umístil v hodnocení na prvním místě – obsahové náležitosti nabídky.
 - Posuzování kvalifikace účastníka, který se v rámci hodnocení umístil na prvním místě.
- 5.7. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje nepodstatné chyby např. chybné ocenění výkazu výměr, chybějící podpis na smlouvě, nulové, či neoceněné položky³ atp., vyzve zadavatel účastníka k doplnění nabídky a poskytne mu dodatečnou lhůtu k nápravě dle čl. 5.4 včetně poučení o následcích nesplnění výzvy zadavatele. V případě, že v dodatečné lhůtě účastník nedoplní svou nabídku, bude rozhodnutím zadavatele vyloučen z výběrového řízení.
- 5.8. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje podstatné chyby např. překročení maximální nabídkové ceny atp., bude účastník vyloučen bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě.
- 5.9. V případě vyloučení účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístil na prvním místě, bude posuzována nabídka a kvalifikace dalšího účastníka v pořadí.
- 5.10. Hodnotící komise je povinna o provedení otevírání obálek a jednání komise sepsat protokol s doporučením výběru nejvhodnější nabídky, kterou odpovědný pracovník zadavatele předloží radě města k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 5.11. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vítězným účastníkem rozhoduje na svém zasedání rada města. V případě příspěvkových organizací města rozhoduje o uzavření smlouvy ředitel příslušné příspěvkové organizace, v případě obchodní společnosti jednatel příslušné obchodní společnosti.
- 5.12. V případě potřeby zrušení výběrového řízení rozhodne o zrušení jeden z členů vedení dle čl. 2.17.
- 5.13. Výběrové řízení je ukončeno uzavřením příslušné smlouvy nebo jeho zrušením.

VI. Výjimky

- 6.1. Jeden z členů vedení dle čl. 2.17. je oprávněn v mimořádných a řádně odůvodněných případech rozhodnout o zadání veřejné zakázky spadající do II. nebo III. kategorie veřejných zakázek malého rozsahu postupem upravujícím zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie. Zadavatel je následně povinen dát radě města na vědomí tuto skutečnost. Povinnost dodržet zásady uvedené v čl. 2.10. a 2.11. této směrnice není dotčena.
- 6.2. Postup dle této směrnice nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného obecného ohrožení. V těchto případech je nutný souhlas jednoho z členů vedení města. O takto provedených zakázkách bude odpovědná osoba vždy dodatečně informovat radu města.
- 6.3. Pravidla a postupy dle této směrnice se nevztahují na zakázky, u kterých je z technických důvodů, uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících z městem uzavřené smlouvy či ze zvláštního právního předpisu, či jiných

³ Za podmínky nezměnění nabídkové ceny.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

oprávněných důvodů možný pouze jeden dodavatel. O zadání veřejné zakázky malého rozsahu za cenu obvyklou v místě plnění rozhoduje příslušný vedoucí odboru, v případě příspěvkových organizací města rozhoduje ředitel příslušné příspěvkové organizace, v případě obchodní společnosti jednatel, a to na základě výzvy jednomu zájemci podané písemně nebo elektronickou formou. Zadání v těchto případech musí být následně předloženo radě města na vědomí.

- 6.4. Je-li předmětem veřejné zakázky poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací zadavateli osobou, která vykovává podstatnou část své činnosti ve prospěch zadavatele a ve které má zadavatel výlučná majetková práva, není zadavatel povinen postupovat v souladu s touto směrnicí.
- 6.5. V případě, že daná veřejná zakázka je alespoň z části financována z cizích zdrojů – dotací a grantů, mají ustanovení dotačních a grantových podmínek, či smlouva o poskytnutí dotace či grantu, v případě rozporu přednost před tímto předpisem, a to pouze v případě, kdy jsou dotační a grantové podmínky přísnější.

VII. Ustanovení společná a závěrečná

- 7.1. V případě, že bude vedle hodnotícího kritéria – nabídkové ceny – určeno další hodnotící kritérium (náklady životního cyklu, referenční zakázky, poskytnutá záruka atp.), je zadavatel povinen v zadávací dokumentaci jasně stanovit vzorec pro hodnocení nabídek, přičemž poměr hodnocení nabídkové ceny nesmí být méně než 60 % z celkového hodnocení.
- 7.2. Zadavatel je oprávněn požadovat jistotu. Požadavek na poskytnutí jistoty musí být uveden v zadávací dokumentaci, včetně podmínek pro její poskytnutí. Výše jistoty bude stanovena v zadávací dokumentaci, nesmí však přesáhnout 2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- 7.3. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou
 - složení peněžní částky na účet zadavatele,
 - bankovní záruky ve prospěch zadavatele,
- 7.4. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu,
 - po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - poté, co účastníku výběrového řízení zanikne jeho účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.
- 7.5. Zadavatel má právo na plnění z jistoty, pokud účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako vítězná rozhodnutím rady města, odmítne poskytnout součinnost při uzavření smlouvy.
- 7.6. Vysvětlení zadávací dokumentace ve všech kategoriích podepisuje jeden z členů vedení dle čl. 2.17.
- 7.7. Zadavatel je povinen vždy při předložení smlouvy účastníkovi, jehož nabídka byla rozhodnutím rady města určena jako vítězná, určit lhůtu k podpisu smlouvy a předání podepsané smlouvy zpět zadavateli.
- 7.8. V případě, že vítězný účastník odmítne poskytnout zadavateli součinnost při podpisu smlouvy v předepsané lhůtě, může zadavatel po uplynutí této lhůty vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků hodnocení nabídek nebo zadávací řízení zrušit.
- 7.9. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření externích odborníků v dané oblasti.
- 7.10. Komise pro hodnocení nabídek nejsou povinny jmenovat příspěvkové organizace města, kde výběr provádí ředitel a obchodní společnosti, kde roli komise plní jednatel.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

- 7.11. Pracovník zadavatele zadávající VZMR dle tohoto předpisu, je povinen před jejím zadáním ověřit dostatečné rozpočtové krytí VZMR, případně zahájit jednání o rozpočtových opatřeních a případně do zadávací dokumentace a smlouvy uvést odkládací podmínku schválení rozpočtového krytí.
- 7.12. Pracovník zadavatele, který provádí příslušné výběrové řízení, je povinen zveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž hodnota je rovna, nebo vyšší částce 500.000,00 Kč na profilu zadavatele, a to včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy (dodatku ke smlouvě).
- 7.13. Pracovník zadavatele je povinen nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy uveřejnit na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. Tato povinnost se vztahuje na veřejné zakázky dle čl. 7.12.
- 7.14. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace. V ostatních případech se užití pravidla pro archivaci stanovená vnitřními předpisy města Česká Skalice.
- 7.15. Je zakázáno záměrné dělení předmětu veřejné zakázky za účelem snížení její předpokládané hodnoty pod jednotlivé finanční limity dle této směrnice.
- 7.16. Případně vícepráce je možné zadat zhotoviteli či dodavateli pouze do výše 30 % ceny původní zakázky u stavebních prací, respektive do výše 30 % ceny původní zakázky u dodávek a služeb, přičemž veškeré vícepráce musí být řádně odůvodněné a v součtu nesmí hodnota zakázky překročit v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000,00 Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,00 Kč.
- 7.17. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky u stavebních prací s připočtením 30 % z této předpokládané hodnoty přesáhne částku 6.000.000,00 Kč, bude provedeno zadávací řízení dle ZZVZ. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky u dodávek a služeb s připočtením 30 % z této předpokládané hodnoty přesáhne částku 2.000.000,00 Kč, bude provedeno zadávací řízení dle ZZVZ.
- 7.18. V případě, že zadavatel v kalendářním roce plánuje zadávání více veřejných zakázek souvisejících věcně a místně, je povinen zadat tyto zakázky v odpovídajícím režimu podle součtu předpokládaných hodnot všech souvisejících zakázek plánovaných v příslušném kalendářním roce.
- 7.19. V případě smluv na dodávky a služby uzavíraných na dobu neurčitou je předpokládanou hodnotou výše předpokládané úplaty za 48 měsíců trvání této smlouvy.
- 7.20. Tento vnitřní předpis byl projednán Radou města Česká Skalice na jejím 12. zasedání dne 5. 5. 2021 a schválen usnesením č. RM/12/303/05/2021.
- 7.21. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 10. 5. 2021. Přijetím tohoto vnitřního předpisu se ruší Vnitřní předpis města Česká Skalice pro zadávání zakázek malého rozsahu č. 5/2020 včetně všech dodatků, a to ke dni účinnosti tohoto předpisu.

Příloha č. 1: Kategorie VZMR

Příloha č. 2: Vzor protokolu o zadání zakázky malého rozsahu I. kategorie

Příloha č. 3: Pravidla pro nakupování

V České Skalici dne:

Ing. Zuzana Jungwirthová, starostka

Příloha č. 1 k vnitřní směrnici č. 5/2021
Kategorie VZMR

| Kategorie VZMR | Dodávky a služby | Stavební práce | Zahájení výběrového řízení | Zrušení výběrového řízení |
|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------|
| Pravidla pro nakupování | 0 Kč < X ≤ 100.000,00 Kč | 0 Kč < X ≤ 200.000,00 Kč | Přímé oslovení | Odpovědná osoba |
| I. kategorie | 100.000,00 Kč < X ≤ 200.000,00 Kč | 200.000,00 Kč < X ≤ 600.000,00 Kč | Přímé oslovení | Odpovědná osoba |
| II. kategorie | 200.000,00 Kč < X ≤ 1.000.000,00 Kč | 600.000,00 Kč < X ≤ 3.000.000,00 Kč | Zadávací dokumentaci schvaluje starosta Oslovení min. 3 účastníků | Člen vedení města |
| III. kategorie | 1.000.000,00 Kč < X ≤ 1.739.130,00 Kč | 3.000.000,00 Kč < X ≤ 5.217.391,00 Kč | Zadávací dokumentaci schvaluje RM Uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele | Člen vedení města |

X = předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

Příloha č. 3 vnitřní směrnice č. 5/2021

Pravidla pro nakupování

I. Předmět a účel předpisu

- 1.1. Tento dokument zapracovává požadavky na zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota u dodávek a služeb nepřesáhne částku 100.000,00 Kč bez DPH a u stavebních prací nepřesáhne částku 200.000,00 Kč bez DPH.

II. Úvodní ustanovení

- 2.1. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle tohoto předpisu je nutné respektovat zásady hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ.
- 2.2. S ohledem na procesní, ekonomické a personální záležitosti se u zakázek dle těchto Pravidel pro nakupování nebude aplikovat dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, neboť by samotná aplikace byla v rozporu se zásadami péče řádného hospodáře, účelnosti a efektivnosti.
- 2.3. Nakupování lze realizovat, pokud jsou ve schváleném rozpočtu města nebo ve schváleném rozpočtovém provizoriu na příslušný nákup rozpočtové prostředky.
- 2.4. Za dodržení pravidel nakupování odpovídá objednatel, kontrolu provádí správce rozpočtu a příkazce operace.

III. Objednávka

- 3.1. Dodávky a služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 5.000,00 Kč bez DPH a rovna nebo nižší 100.000,00 Kč bez DPH budou realizovány přímým zadáním na základě vystavení písemné objednávky. U stavebních prací s předpokládanou hodnotou vyšší než 100.000,00 Kč se uzavírá příslušná písemná smlouva.
- 3.2. Pro zakázky s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 5.000,00 Kč bez DPH nejsou písemné objednávky vystavovány.
- 3.3. Objednávku vypracovává příslušný odbor ve spolupráci s finančním odborem v souladu s interními pravidly oběhu a přezkušování účetních dokladů v aktuálním znění.
- 3.4. K zadání konkrétní objednávky na dodávky a služby a na stavební práce konkrétnímu dodavateli je nutný písemný souhlas vedoucího příslušného odboru a vedoucího finančního odboru; v případě příspěvkových organizací ředitele příslušné příspěvkové organizace, v případě obchodních společností dle čl. 2.3 směrnice č. 5/2021 jednatele společnosti.
- 3.5. Vedoucí příslušného odboru a vedoucí finančního odboru (nebo jejich zástupci) svým podpisem na objednávce na stavební práce a na dodávky a služby souhlasí s jejím vystavením a zároveň svým podpisem stvrzují, že byla provedena předběžná finanční kontrola. Takto činí v případě příspěvkových organizací ředitel příslušné příspěvkové organizace a v případě obchodní společnosti dle čl. 2.3 směrnice č. 5/2021 jednatel společnosti.
- 3.6. Podstatnými náležitostmi objednávky jsou údaje o zadavateli, údaje o dodavateli, datum objednání, pořadové číslo objednávky, předmět objednávky včetně uvedení množství, varianty, jakosti atd., předpokládaná hodnota v Kč bez DPH, termín plnění, rozpočtová skladba.

IV. Nákup v hotovosti

- 4.1. Platba v hotovosti může být realizována do maximální výše 25.000,00 Kč bez DPH pokud byl nákup schválen příkazcem operace. Jedná se především o drobné opakující se nákupy, které byly schváleny limitovaným příslibem (např. úklidové prostředky, kancelářské potřeby, poštovní známky, dárkové balíčky apod.)