

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153, 552 03 Česká Skalice

Město Česká Skalice
Rada města
T.G.Masaryka 80

552 03 Česká Skalice

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka	Vyřizuje/linka	Česká Skalice
		Bederková/491 451 137	28.2.2023
		774 153 157	

Schvalování účetní závěrky za rok 2022 – předání podkladů ze strany PO

Na základě Směrnice č.3/2014 ke schvalování účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací Městem Česká Skalice Vám předáváme potřebné podklady naší příspěvkové organizace ke schválení účetní závěrky za rok 2022.

1. Účetní závěrka k 31.12.2022
 - a/ Rozvaha
 - b/ Výkaz zisku a ztráty
 - c/ Příloha účetní závěrky
2. Inventarizační zpráva za rok 2022
3. Zpráva auditora k účetní závěrce se nezpracovává
4. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly v době od 31.10.2022 -
5. Zpráva o hospodaření za rok 2022
6. Žádost o převedení výsledku hospodaření do rezervního fondu

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153
552 03 ČESKÁ SKALICE
IČ: 709 67 262, tel.: 491 451 137

Mgr. Iveta Beranová
ředitelka ZŠ

KB NÁCHOD
78-8855600227/0100

IČO
70987262

TELEFON/FAX
491 451 137
774 153 157,158

E-MAIL
sekretariat@zscs.cz
reditelna@zscs.cz

Inventarizační zpráva za rok 2022

**Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci
Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod**

Datum zpracování inventarizační zprávy za rok 2022: 13.1.2023

Termíny provedení inventarizace:

Zahájení inventarizace dne: 1.12.2022

Ukončení inventarizace dne: 31.12.2022

Předání zpracovaných inventarizačních soupisů: 20.1.2023

Ředitel školy jmenoval hlavní /HIK/, dílčí /DIK/ inventarizační komise a likvidační komisi do 1.12.2022

Předseda HIK a vedení školy svolalo předsedy DIK a všechny členy komisí a seznámili je s postupem inventarizace, provedli jejich metodickou instruktáž. Přítomni byli všichni členové a na důkaz byly připojeny podpisy na jmenovacím protokolu inventurní komise.

Za organizaci, řízení a provádění inventarizace majetku a závazků včetně dodržení výše uvedených předpisů a ustanovení této směrnice odpovídá:

Hlavní inventarizační komise v tomto složení:

Předseda HIK:	Iveta Macháčková
Člen HIK:	Tomáš Jirka
Člen HIK:	Hana Hlavatá
Člen HIK:	Eva Hanušová
Člen HIK:	Petr Ťahúr

Inventarizace byla provedena u tohoto majetku a závazků:

1. Dlouhodobý hmotný majetek, který je zachycen na těchto účtech:

- 021 – stavby
- 022 – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
- 028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek
- 031 – pozemky

2. Dlouhodobý nehmotný majetek

- 018 – drobný dlouhodobý nehmotný majetek

3. Drobný hmotný a nehmotný majetek

- 901 - učební pomůcky a nehmotný majetek
- 902 – učební pomůcky a hmotný majetek

4. Pokladní hotovost a stav peněžních prostředků na účtech

- 261 – pokladna
- 262 – peníze na cestě
- 241 – běžný účet
- 243 – běžný účet FKSP

5. Pohledávky, závazky, výnosy příštích období, dohadné účty pasivní, FKSP a fondy

- 311 – pohledávky
- 314 – poskytnuté zálohy
- 321 – dodavatelé
- 331 – závazky vůči zaměstnancům
- 335 – pohledávky za zaměstnanci
- 336 – pohledávky z titulu sociálního zabezpečení
- 337 – pohledávky z titulu sociálního zabezpečení
- 342 – pohledávky z titulu ostatních přímých daní
- 346 – pohledávky za ústředními rozpočty
- 347 – závazky k ústředním rozpočtům
- 348 – pohledávky za územními rozpočty
- 349 – závazky k územním rozpočtům
- 374 – přijaté zálohy na transfery
- 378 – ostatní krátkodobé závazky
- 381 – náklady příštích období
- 384 – výnosy příštích období
- 388 – dohadné účty aktivní
- 389 – dohadné účty pasivní
- 401 – fond dlouhodobého majetku
- 412 – fond FKSP
- 413 – rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
- 414 – rezervní fond z ostatních titulů
- 416 – fond reprodukce majetku, investiční fond
- 431 – výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
- 472 – dlouhodobé přijaté zálohy na transfery

Stav majetku a závazků bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou nebo kombinací obou způsobů v závislosti na druhu majetku a závazků.

Za všechny skupiny majetku, kromě bodu 3. ***Drobný hmotný a nehmotný majetek***, byly vyhotoveny samostatné inventurní soupisy. Na posledním listě každé skupiny inventurních soupisů je uveden celkový součet korunových hodnot a je zde uvedeno toto prohlášení členů DIK, kteří prováděli inventarizaci:

„Potvrzujeme, že toto je úplný a pravdivý inventurní soupis.“

Pod tímto textem jsou podepsaní všichni členové DIK, kteří prováděli inventarizaci.

Při inventarizaci majetku skupiny 3. ***Drobný hmotný a nehmotný majetek*** byla provedena fyzická a dokladová inventura a následné odsouhlasení skutečného stavu tohoto majetku s operativně technickou evidencí. Konečný stav byl ověřen podpisy členů DIK a na zvláštním listě bylo provedeno celkové zhodnocení této skupiny majetku.

Při inventarizaci byla provedena kontrola inventárních knih a knih OTE, zejména jejich úplnost. Poslední zápis v knihách byl podtržen a je zde uvedeno datum inventarizace a podpis předsedy a 1 člena DIK.

Členové dílčích inventarizačních komisí předložili nejpozději do 13.1.2023 zápis o provedení inventarizace a podepsané inventurní soupisy hlavní inventarizační komisi.

Hlavní inventarizační komise vyhotovila na základě inventurních soupisů a inventarizačních zápisů, zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou zprávu v termínu do 20.1.2023.

Porovnáním skutečného stavu se stavem účetním nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Inventarizační zpráva bude předložena vedoucímu finančního odboru Města Česká Skalice nejpozději do 15.3.2023 jako součást podkladů ke schválení účetní závěrky k 31. 12. 2022.

Přílohy:

Inventarizační zápis hlavní inventarizační komise o provedení řádné periodické inventarizaci

Počet listů: 4

Vypracoval: Marcela Bederková

zodpovídá: Mgr. Iveta Beranová

Česká Skalice 28.2.2023


Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Začíná 173
552 03 ČESKÁ SKALICE
IČ: 709 87 262, tel.: 491 451 137

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

PROTOKOL

o zřízení hlavní inventarizační komise

Hlavní inventarizační komise /dále jen HIK/ je jmenovaná v tomto složení:
Macháčková Iveta

Předseda HIK:

Jirka Tomáš

Ťahúr Petr

Člen HIK: Člen HIK:

Hlavatá Hana

Člen HIK: Člen HIK:

Hanušová Eva

Člen HIK: Člen HIK:

Předseda HIK zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí, na kterém je seznámí s postupem inventarizace, provede jejich metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací a v průběhu inventarizace bude metodicky usměrňovat provádění dílčích inventur.

HIK vyhotoví na základě inventurních soupisů a inventarizačních zápisů, zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou zprávu v termínu do 20.1.2023, kterou pak předá řediteli školy.

Termíny provedení inventarizace:

a/ zahájení inventarizace dne: **1.12.2022**

b/ ukončení inventarizace dne: **31.12.2022**

c/ předání závěrečné zprávy řediteli školy do: **13.1.2023**

Členové DIK:

1. Potvrzují, že byli seznámeni se všemi platnými předpisy pro provádění inventarizace.
2. Zavazují se, že veškerý hmotný majetek, jeho stav a všechny ostatní důležité skutečnosti uvedou v seznamech a v inventarizačním zápise.
3. Prohlašují, že jsou si vědomi následků nesprávného provedení inventarizace.

Podpis předsedy HIK:

V České Skalici 30.11.2022

Podpisy členů HIK:

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

hlavní inventarizační komise

o provedení řádné periodické inventarizace

1. Označení inventarizovaného majetku:

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Stavby a pozemky

*Peněžní prostředky v pokladně, běžný účet, ceniny, pohledávky, závazky, výnosy
příštích období, dohadné účty pasivní, FKSP a fondy*

Drobný majetek vedený v OTE

2. Umístění tohoto majetku:

*ZŠ Česká Skalice – Zelená 153, Husovo nám.43, Komenského 554 B, Lidická 216,
školní družina, sportovní hala*

3. Jména pracovníků odpovědných za tento majetek:

Mgr. Iveta Beranová – ředitelka ZŠ – statutární orgán

Jmenování komisí statutárním orgánem

Hlavní inventarizační komise v tomto složení:

Předseda HIK: Mgr. Iveta Macháčková

Člen HIK: Tomáš Jirka

Člen HIK: Mgr. Hana Hlavatá

Člen HIK: Eva Hanušová

Člen HIK: Petr Ťahúr

Dílčí inventarizační komise č.1 v tomto složení:

Předseda DIK: Mgr. Hana Hlavatá

Člen DIK: Eva Hanušová

Dílčí inventarizační komise č.2 v tomto složení:

Předseda DIK: Tomáš Jirka

Člen DIK: Mgr. Regína Plašilová

Člen DIK: Mgr. Karel Brát

Dílčí inventarizační komise č.3 v tomto složení:

Předseda DIK: Alžběta Zvoníčková

Člen DIK: Iva Jandová

Člen DIK: Monika Větrníková

Dílčí inventarizační komise č.4 v tomto složení:

Předseda DIK: Petr Ťahúr

Člen DIK: Mgr. Hana Hlavatá

Člen DIK: Eva Hamušová

Dílčí inventarizační komise č.5 v tomto složení:

Předseda DIK: Mgr. Iveta Macháčková

Člen DIK: Eva Hamušová

Člen DIK: Mgr. Hana Hlavatá

Likvidační komise

Předseda: Mgr. Iveta Beranová

Člen: Eva Hamušová

Člen: Mgr. Marek Hejzlar

4. Inventarizace je prováděna ke dni:

31. 12. 2022

5. Den zahájení inventarizace:

1. 12. 2022

6. Den ukončení inventarizace:

31. 12. 2022

7. Způsob zjišťování skutečného fyzického stavu majetku:

Fyzicky, dokladově

8. Přehled vyhotovených inventarizačních zápisů:

DIK č.1 – drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, samostatné movité věci a soubory movitých věcí, drobný dlouhodobý hmotný majetek

Označení majetku	Příloha č.	stav v Kč
DDNM - 018 100	1	128.765,00
DDNM – 018 200	1	10.800
DHM – 022 100	1	280.282,32
DHM – 022 200 - dotace	1	287.886,99
DDHM – 028 100	1	13.209.132,40
DDHM – 028 110 - FKSP	1	78.190,00
DDHM – 028 200 - dotace	1	1.830.000,25
Oprávky k DDNM - 078 100	1	128.765,00
Oprávky k DDNM - 078 200	1	10.800,00
Oprávky k DDHM – 082 100	1	246.728,00
Oprávky k DDHM – 082 200 - dotace	1	79.171,00
Oprávky DDHM – 088 100	1	13.209.132,40
Oprávky k DDHM – 088 110 - FKSP	1	78.190,00
Oprávky k DDHM – 088 200 - dotace	1	1.830.000,25
Operativní evidence majetku 902 100	1	2.733.380,46
Operativní evidence majetku 902 110	1	624.236,69
Operativní evidence majetku 902 120	1	101.969,94
Operativní evidence majetku 902 130	1	13.587,40
Operativní evidence majetku 902 140	1	7.002,00
Operativní evidence majetku 902 200	1	268.254,45
Operativní evidence majetku 902 210	1	45.332,00
Operativní evidence majetku 902 240	1	4.028,00
Výpůjčka mobilní učebny 966 100	1	145.200,00
Vyrovňovací účet k podrozvah.účtům	1	3.821.608,94

DIK č.2 – sportovní hala

Označení	Příloha č.	Stav v Kč
DDHM – 022, 028	příloha Zápis DIK č.1	
Operativní evidence majetku - 902	příloha Zápis DIK č.1	

DIK č.3 - školní družina

Označení	Příloha č.	Stav v Kč
DDHM – 022, 028	příloha Zápis DIK č.1	
Operativní evidence majetku - 902	příloha Zápis DIK č.1	

DIK č.4 – stavby, pozemky

Označení	Příloha č.	Stav v Kč
Stavby – 021 100	příloha č.1	74.521.439,60
Stavby – 021 200 – dotace	příloha č.1	12.666.906,83
Pozemky	příloha č.1	591.570,00
Oprávky ke stavbám – 081 100	příloha č.1	53.011.747,32
Oprávky ke stavbám – 081 200 - dotace	příloha č.1	2.582.568,00

DIK č.5 – peněžní prostředky v pokladně, pohledávky a závazky, fondy

Označení	Příloha č.	Stav v Kč
Běžný účet – 241 100	příloha č.1	8.703.989,37
Běžný účet FKSP – 243 100	příloha č.1	213.626,14
Pokladna – 261 100, 261 200	příloha č.1	30.825,00
Peníze na cestě – 262 100	příloha č.1	0,00
Pohledávky – 311 100	příloha č.1	35.235,00
Zálohy – 314 100	příloha č.1	769.381,00
Závazky – 321 100, 321 450	příloha č.1	923.303,65
Zaměstnanci – 331 100	příloha č.1	2.202.774,00
Pohledávky za zaměstnanci – 335 100	příloha č.1	0,00
Pohledávky za zaměstnanci – 335 200	příloha č.1	0,00
Sociální pojištění – 336 220	příloha č.1	820.100,00
Zdravotní pojištění – 337 110	příloha č.1	221.412,00
Zdravotní pojištění – 337 120	příloha č.1	59.302,00
Zdravotní pojištění – 337 130	příloha č.1	28.926,00
Zdravotní pojištění – 337 140	příloha č.1	37.708,00
Zdravotní pojištění – 337 150	příloha č.1	6.665,00
Přímé daně – 342 100	příloha č.1	184.489,00
Pohledávky za vládními institucemi – 346 100	příloha č.1	0,00
Pohledávky za rozpočtem ÚSC - 348 100	příloha č.1	0,00
Závazky k rozpočtům ÚSC – 349 100	příloha č.1	0,00
Zálohy na transfery – 374 100	příloha č.1	87.150,00
Ostatní krátkodobé závazky – 378 100	příloha č.1	10.930,00
Ostatní krátkodobé závazky – 378 200	příloha č.1	83,28
Ostatní krátkodobé závazky – 378 300	příloha č.1	124.526,80
Ostatní krátkodobé závazky – 378 400	příloha č.1	19.453,00
FKSP – příspěvek na penzijní připojištění - 378 500	příloha č.1	12.500,00
Exekuce – 378 600	příloha č.1	0,00
Výnosy příštích období – 384 100	příloha č.1	0,00
Výnosy příštích období školní potřeby – 384 200	příloha č.1	0,00
Dohadné účty aktivní – 388 100	příloha č.1	0,00
Dohadné účty aktivní – 388 200	příloha č.1	3.672.800,00
Dohadné účty pasivní – 389 100	příloha č.1	863.971,76
Jmění účetní jednotky – 401 100	příloha č.1	32.427.871,42
FKSP – 412 020	příloha č.1	0,00
FKSP – 412 021	příloha č.1	224.864,14
FKSP – 412 022	Příloha č.1	588.692,94
FKSP – 412 200	příloha č.1	220.352,50
FKSP – 412 230	příloha č.1	7.591,00
FKSP – 412 250	příloha č.1	67.600,00
FKSP – 412 260	příloha č.1	145.205,00
FKSP – 412 270	příloha č.1	0,00
FKSP – 412 280	příloha č.1	157.000,00
FKSP – 412 290	příloha č.1	34.800,00

Rezervní fond ze zlepšeného HV – 413 100 tvorba	příloha č.1	99.042,79
Rezervní fond ze zlepšeného HV – 413 110 čerpání	příloha č.1	70.072,79
Rezervní fond – dary – 414 100 tvorba	příloha č.1	397.282,00
Rezervní fond – dary – 414 110 převod dotací	příloha č.1	3.672.800,00
Rezervní fond – dary – 414 200 čerpání	příloha č.1	388.760,00
Fond reprodukce majetku – 416 100	příloha č.1	0,00
Výsledek hospodaření ve schval.řízení – 431 100	příloha č.1	0,00
Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery - 472100	příloha č.1	3.672.800,00

Drobný majetek vedený pouze v OTE byl zkontrolován fyzicky a nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

9. Zjištěné inventurní rozdíly jsou v Kč uvedeny v souhrnné tabulce, která je součástí.

NEJSOU

10. Vyjádření pracovníků, odpovědných za majetek, k příčinám vzniku inventurních rozdílů:

NE

11. Návrh hlavní inventarizační komise na vypořádání inventurních rozdílů:
/s uvedením částek zaviněných a nezaviněných mank/

NE

12. Zjištění a návrhy na opatření HIK k příslušným inventarizacím majetku a závazků:

NE

13. Zjištění a návrhy na opatření:

- a/ ke stanovení hmotné odpovědnosti za majetek
- b/ k zajištění ochrany majetku
- c/ ke stavu údržby majetku

NE

14. Zjištění a návrhy HIK o vyřazeném, neupotřebitelném, popř. přebytečném a nevyužitelném majetku a návrhy, jak s tím má být naloženo:

NE

Členové HIK:

<u>Jméno</u>	<u>podpis</u>
Mgr. Iveta Macháčková	Mgr. Hana Hlavatá
Jirka Tomáš	Eva Hanušová
Řehúr Petr	

Mgr. Iveta Beranová

Přímo odpovědný pracovník paní:.....

prohlašuje, že

a/ inventura byla provedena za účasti jím pověřeného pracovníka

b/ žádný majetek nezatajil

c/ hmotný majetek uvedený v invent. seznamech je v jeho opatrování

V České Skalici dne: 13.1.2023

.....
podpis odpověd.pracovníka

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

Zelená 158

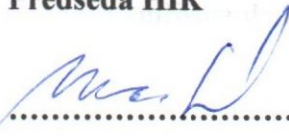
552 03 ČESKÁ SKALICE

IČ: 709 87 262, tel.: 491 451 137

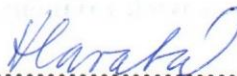
17.1.2023

Inventarizační zápis HIK byl dne..... předán řediteli ZŠ Česká Skalice.

Předseda HIK

.....


Členové HIK

.....

.....

.....

.....

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod za kalendářní rok 2022

Výnosy

1. s prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele na provoz ve výši: **8.271.148,- Kč** (pokrytí provozních nákladů, tj.: energie, opravy a údržba, materiál, mzdy provozních zaměstnanců, drobný hmotný majetek, odpisy)
2. s dotací na přímé neinvestiční výdaje z krajského úřadu na platy zaměstnanců, pojistné, FKSP a ostatní neinvestiční výdaje /ONIV/, tj. výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů, výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby ve výši: **39.984.112,- Kč**
3. s neinvestiční dotací v rámci Národní plán obnovy – učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence ve výši: **484.000,- Kč** a prevence digitální propasti ve výši: **80.000,- Kč**
4. s neinvestiční dotací v rámci Výzvy Šablony III, projekt s názvem „Zlepšení kvality výuky na ZŠ Česká Skalice“. Finanční prostředky jsou účelově určené na platy, zákonné odvody a FKSP, školního asistenta, odborná školení, DDHM ve výši: **941.607,- Kč**, platnost projektu od 1.1.2021 do 31.12.2022, v roce 2021 vyčerpáno **479.377,76 Kč**, v roce 2022 vyčerpáno **462.229,24 Kč**
5. s prostředky z pronájmů sportovní haly a tělocvičny ve výši: **446.825,- Kč**, příjmy byly použity na pokrytí provozních nákladů
6. s poplatky na školní družinu ve výši: **156.710,-- Kč**
7. s prostředky vybraných od žáků na školní potřeby, za které se nakoupily školní potřeby pro žáky ve výši: **153.050,- Kč**
8. s prostředky přijatých za sběr bylin a papíru, slouží k zakoupení odměn žákům ve výši: **17.505,- Kč**
9. s bezplatným poskytnutím respirátorů ve výši: **52.156,25 Kč**
10. s čerpáním rezervního fondu ve výši: **9.260,-- Kč**
11. s odměnou za úklid veřejného prostranství ve výši: **3.000,-- Kč**
12. s výplatou pojistného plnění škody na budově v ul. Lidická – celé přízemí pod vodou, praskla přírodní hadička vody k umyvadlu ve výši: **221.785,-- Kč**

Celkem výnosy: 50.341.780,49 Kč

Náklady

a/ neinvestiční – dotace z krajského úřadu + OP Šablony III

mzdy.....	28.670.027,00
ostatní osobní náklady.....	356.350,00
sociální a zdravotní pojištění, FKSP.....	10.245.992,08
ostatní neinvestiční výdaje	1.737.972,16
z toho na další vzdělávání PP.....	47.485,00
služby OP Šablony III.....	55.198,00

učební pomůcky.....	866.774,03
učebnice.....	167.322,13
cestovné.....	37.446,00
výuka plavání	113.510,00
zákonné pojištění – Kooperativa	120.184,00
ochranné pracovní prostředky.....	4.000,00
náhrada DPN	326.053,00
Celkem	41.010.341,24

b/ neinvestiční – dotace od zřizovatele

mzdy /topiči, správce SH/	461.062,00
OON /SH, mzdy, školní psycholog/	104.700,00
sociální a zdravotní pojištění, FKSP.....	164.168,86
náhrada DPN.....	2.300,00
lékařské prohlídky.....	23.750,00
plyn	791.693,92
elektrická energie	559.334,01
voda	207.820,00
telekomunikace	92.453,67
služby pošta	3.867,00
materiál.....	505.820,62
z toho kancelářské potřeby	59.793,00
čisticí prostředky.....	164.775,00
materiál – provoz.....	127.574,74
materiál – výuka	127.503,38
tiskopisy, časopisy	23.174,50
čipy do školní družiny	3.000,00
knihy, učební pomůcky.....	133.290,17
drobný hmotný a nehmotný majetek.....	93.772,76
drobný dlouhodobý hm. a neh. majetek.....	737.249,76
pojištění zařízení školy a žáků.....	62.195,00
školení.....	8.241,90
ostatní služby	547.018,34
revize	168.990,50
režijní náklady na obědy.....	34.886,50
poplatky bance	3.188,00
praní prádla	13.492,00
předplatné	3.206,00
ostatní služby /svoz odpadu/	63.564,34
smlouva Sharp na kopírovací stroje	33.096,00

GDPR – funkce pověřence	14.520,00
Zpracování mzdové agendy	185.000,00
Testy Covid pro zaměstnance	27.075,00
opravy a údržba	894.399,16
opravy – škodní událost	221.785,00
instalace, servis program. vybavení	128.285,87
DDNM	1.980,00
Nájemné bazén	41.250,00
cestovné	3.539,00
odpisy	3.012.804,50
Odměny žákům od MÚ	45.186,59
LV – opotřebení vlastní výstroje	1.500,00
jiné	223.343,12
čerpání z fondu /dary/	9.260,00
bezplatné poskytnutí respirátorů	52.156,25
školní potřeby – platí žáci	153.050,00
nákup za sběr	8.876,87

Celkem 9.072.811,25

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Výnosy celkem: 50.341.780,49 Kč

Náklady celkem 50.083.152,49 Kč

Výsledek hospodaření..... 258.628,-- Kč

Žádáme o převedení částky 258.628,-Kč do rezervního fondu.

Vypracoval: Marcela Bederková

Schválil: Mgr. Iveta Beranová

V České Skalici 28.2.2023


 Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
 Zelená 153
 552 03 ČESKÁ SKALICE
 IČ: 709 87 262, tel.: 491 451 137

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153, 552 03 Česká Skalice

Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 706

Rada Města
Česká Skalice
třída T. G. Masaryka 80

552 03 Česká Skalice

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka	Vyřizuje/linka	Česká Skalice
		Bederková/491 451 137	28.2.2023
		774 153 157	

Žádost o převedení výsledku hospodaření za rok 2022

Žádáme Vás tímto o převedení vzniklého výsledku hospodaření za rok 2022 v částce **258.628,- Kč** do rezervního fondu naší příspěvkové organizace.

Děkujeme za kladné vyřízení naší žádosti.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153
552 03 ČESKÁ SKALICE
IČ: 709 87 262 TEL.: 491 451 137


Mgr. Iveta Beranová
ředitelka ZŠ