



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

◆ Třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice  
◆ [www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

## Vnitřní předpis města Česká Skalice pro zadávání zakázek malého rozsahu č. 7/2016

### I.

#### Předmět a účel předpisu

- 1.1. Tento vnitřní předpis města Česká Skalice zapracovává zákonné požadavky kladené na zadávání veřejných zakázek, jakož i požadavky zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a adaptuje tyto požadavky na zakázky malého rozsahu zadávané městem Česká Skalice, příspěvkovými organizacemi města a obchodními společnostmi založené městem Česká Skalice, v nichž má stoprocentní majetkovou účast. Tento vnitřní předpis upravuje postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo úpravu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

### II.

#### Základní pojmy

- 2.1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky, nebo služby částce 2.000.000,- Kč; na stavební práce částce 6.000.000,- Kč.<sup>1</sup>
- 2.2. Veřejným zadavatelem (zadavatelem) se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí město Česká Skalice, příspěvkové organizace města a obchodní společnosti založené městem Česká Skalice, v nichž má stoprocentní majetkovou účast.
- 2.3. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb, nebo stavebních prací, nebo více těchto služeb společně.<sup>2</sup>
- 2.4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu I. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 200.000,- Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 300.000,- Kč.
- 2.5. Veřejnou zakázkou malého rozsahu II. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 300.000,- Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 700.000,- Kč.
- 2.6. Veřejnou zakázkou malého rozsahu III. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 2.000.000,- Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000,- Kč.
- 2.7. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle tohoto předpisu je nutné respektovat zásady hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a zásady uvedené v ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 2.8. Pracovníkem zadavatele se pro účely tohoto předpisu rozumí pracovník města Česká Skalice, příspěvkových organizací, či obchodních společností uvedených v čl. 2. 2. odpovědný za provádění zadávacích řízení na VZMR.

<sup>1</sup> Ustavení § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

<sup>2</sup> Ustavení § 5 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek



- 2.9. Vedoucím odboru se pro účely tohoto předpisu rozumí vedoucí jednoho z odborů Městského úřadu Česká Skalice, jakož i ředitelé příspěvkových organizací, či jednatele obchodních společností uvedených v čl. 2.2.
- 2.10. Vedením města se pro účely tohoto předpisu rozumí starosta, místostarosta a tajemník městského úřadu.
- 2.11. Účastníkem zadávacího řízení je dodavatel, který po nabídce, nebo je mu odeslána objednávka dle čl. 3.1 a 3.2 tohoto předpisu.

### III.

#### **Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie**

- 3.1. Zakázka I. kategorie je zadávána tzv. „přímým zadáním“, tedy vystavením objednávky, či uzavřením smlouvy s konkrétním dodavatelem.
- 3.2. Postup pro zadávání VZMR I. kategorie lze použít i ve zcela výjimečných případech na VZMR II. kategorie v případě havárií a obdobných událostí vyžadujících rychlé operativní řešení, jehož použití je nutné řádně odůvodnit.
- 3.3. Přímé zadávání je realizováno prostřednictvím odeslání objednávky konkrétnímu dodavateli, kterou vypracovává příslušný odbor ve spolupráci s Finančním odborem.
- 3.4. K zadání konkrétní objednávky na dodávky a služby konkrétnímu dodavateli je nutný písemný souhlas vedoucího příslušného odboru a vedoucího finančního odboru.<sup>3</sup>
- 3.5. K zadání konkrétní objednávky na stavební práce je nutný písemný souhlas vedoucího příslušného odboru, vedoucího finančního odboru a jednoho člena vedení města; v případě příspěvkových organizací ředitele příslušné příspěvkové organizace, v případě obchodních společností dle čl. 2. 2. tohoto předpisu, jednatele společnosti.
- 3.6. Pracovník zadavatele zadávající VZMR I. kategorie, je povinen při výběru dodavatele postupovat dle zásad uvedených v čl. 1.7 tedy s maximální hospodárností, účelně a efektivně, kdy v případě, že nemá konkrétní znalosti o relevantním trhu, je povinen tuto záležitost konzultovat s vedoucím odboru, v případě příspěvkových organizací a obchodních společností dle čl. 2. 2. s osobami uvedenými v čl. 3.5 část za středníkem, případně s třetí osobou – provést relevantní průzkum trhu.
- 3.7. O zadání VZMR I. kategorie jejíž hodnota je vyšší než 25.000,- Kč je pracovník zadavatele povinen vypracovat protokol a archivovat jej, spolu s ostatními dokumenty vážícími se k dané zakázce – e-mailová komunikace s dodavatelem, průzkum trhu atd.
- 3.8. V protokolu o zadání VZMR I. kategorie pracovník stručně uvede především důvody pro výběr konkrétního dodavatele, ostatní zvažované dodavatele, případně hlediska, dle kterých byli různí dodavatelé posuzováni.
- 3.9. Pracovník zadavatele je povinen v rámci zadávání VZMR I. kategorie zadávat tyto zakázky po důkladném zvážení ekonomických kritérií dané zakázky – množstevní slevy, rámcové smlouvy, vyloučení opakovaných totožných objednávek v krátkém časovém období atd.
- 3.10. Podstatnými náležitostmi objednávky jsou: údaje o zadavateli, údaje o dodavateli, datum objednání, pořadové číslo objednávky, předmět objednávky včetně uvedení množství, varianty, jakosti atd., předpokládaná hodnota bez DPH, termín plnění.
- 3.11. Platby za dodávky pro VZMR I. kategorie budou prováděny na základě fakturace a to vždy po dokončení stavebních prací, provedení služeb, či převzetí předmětu dodávky. V případě dlouhodobých zakázek vždy v měsíční periodě, pokud nebude mezi zadavatelem a dodavatelem dohodnuto jinak.

<sup>3</sup> Dle čl. 2.4.odst. II. Organizačního opatření č. 5/2012 Zásady oběhu a přezkušování účetních dokladů „Vystavují objednávky pracovníci odborů, Každou objednávku podepisuje příkazce a správce rozpočtu“



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

◆ Třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice  
◆ [www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

## IV.

### Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

- 4.1. VZMR II. kategorie je zadávána tzv. „uzavřenou výzvou“, tedy oslovení nejméně 3 možných dodavatelů. Na základě doručených nabídek od oslovených dodavatelů je provedeno zadávací řízení.
- 4.2. Výběr možných dodavatelů pracovník zadavatele uskuteční na základě získaných referencí, relevantního průzkumu trhu, svých zkušeností a místní dostupnosti při dodržení zásad uvedených v čl. 2. 7. tohoto předpisu. Pracovník zadavatele nechá schválit možné dodavatele ve smyslu předchozího článku vedoucím příslušného odboru, případě osobami uvedenými v čl. 3. 5. část za středníkem – jednatel/ředitel příspěvkové organizace)
- 4.3. Pracovník zadavatele je povinen vypracovat protokol o oslovených potencionálních dodavatelích.
- 4.4. Pracovník zadavatele je povinen vypracovat zadávací dokumentaci dle vzorové zadávací dokumentace – příloha č. 1 tohoto předpisu, včetně všech jejích součástí.
- 4.5. Zadávací dokumentace musí především obsahovat: identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky a dostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH, návrh smlouvy, způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria, lhůtu pro podávání nabídek a zadávací lhůtu, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, vyhrazení práva kdykoliv zrušit zadávací řízení, další relevantní informace uvedené v příloze č. 1.
- 4.6. Otevírání obálek včetně hodnocení nabídek provede příslušná komise jmenovaná vedením města (č. l. 2. 10.). Účastníci zadávacího řízení mají přístup k otevírání obálek.
- 4.7. Každý ze členů komise musí být nepodjatý, v případě podjatosti, je povinen tuto skutečnost oznámit člen komise vedení města.
- 4.8. Hodnotící komise provádí:
  - 4.8.1. Hodnocení nabídek – pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávací dokumentaci.
  - 4.8.2. Posuzování nabídky účastníka, který se umístil v hodnocení na prvním místě – obsahové náležitosti nabídky.
  - 4.8.3. Posuzování kvalifikace nabídky účastníka, který se v rámci hodnocení umístil na prvním místě.
- 4.9. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje nepodstatné chyby např.: chybějící podpis na smlouvě atp. vyzve zadavatel účastníka k doplnění nabídky a poskytne mu dodatečnou lhůtu k nápravě. V případě, že v dodatečné lhůtě účastník nedoplní svou nabídku, bude rozhodnutím zadavatele vyloučen ze zadávacího řízení.
- 4.10. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje podstatné chyby např.: chybné ocenění výkazu výměr, překročení maximální nabídkové ceny atp. bude účastník vyloučen bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě.
- 4.11. V případě vyloučení účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístil na prvním místě, bude posuzována nabídka a kvalifikace dalšího účastníka v pořadí.
- 4.12. Hodnotící komise je povinna o provedení otevírání obálek a jednání komise sepsat protokol s doporučením výběru nejvhodnější nabídky, kterou předloží radě města k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 4.13. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vítězným uchazečem rozhoduje na svém zasedání rada města. V případě, že se rada města odchýlí od doporučení hodnotící komise, je povinna důvod odchýlení odůvodnit. Odpovědný pracovník zadavatele oznámí



rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům. Uchazeč má právo do 5 dnů od oznámení rozhodnutí rady města o výběru nejvhodnější nabídky podat proti tomuto rozhodnutí námítky.

## V.

### **Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie**

- 5.1. VZMR III. kategorie je zadávána tzv. „otevřenou výzvou“, tedy oslovením neomezeného okruhu uchazečů zveřejněním na profilu zadavatele.
- 5.2. Zadavatel je povinen vypracovat zadávací dokumentaci dle vzorové zadávací dokumentace – příloha č. 1 tohoto předpisu, včetně všech jejích součástí.
- 5.3. Zadávací dokumentace musí především obsahovat: identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky a dostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH, návrh smlouvy, způsob zpracování nabídkové ceny, základní a technickou kvalifikaci, hodnotící kritéria, lhůtu pro podávání nabídek a zadávací lhůtu, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, vyhrazení práva zveřejňovat informace o veřejné zakázce jen na profilu zadavatele, vyhrazení práva zakázku kdykoliv zrušit, další relevantní informace uvedené v příloze č. 1. Zadávací dokumentace k VZMR III. kategorie musí být před zveřejněním na profilu zadavatele schválena radou města.
- 5.4. Otevírání obálek včetně hodnocení nabídek provede příslušná komise jmenovaná radou města. Účastníci zadávacího řízení mají přístup k otevírání obálek. Komise je tříčlenná a provádí jak otevírání obálek, tak hodnocení nabídek.
- 5.5. Každý ze členů komise musí být nepodjatý, v případě podjatosti, je povinen tuto skutečnost oznámit vedení města. Prohlášení o nepodjatosti podepisují všichni členové komise.
- 5.6. Hodnotící komise provádí:
  - 5.6.1. Hodnocení nabídek – pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávací dokumentaci.
  - 5.6.2. Posuzování nabídky uchazeče, který se umístil v hodnocení na prvním místě – obsahové náležitosti nabídky.
  - 5.6.3. Posuzování kvalifikace nabídky uchazeče, který se v rámci hodnocení umístil na prvním místě.
- 5.7. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje nepodstatné chyby např.: chybějící podpis na smlouvě atp. vyzve zadavatel účastníka k doplnění nabídky a poskytne mu dodatečnou lhůtu k nápravě. V případě, že v dodatečné lhůtě účastník nedoplní svou nabídku, bude rozhodnutím zadavatele vyloučen ze zadávacího řízení.
- 5.8. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje podstatné chyby např.: chybné ocenění výkazu výměr, překročení maximální nabídkové ceny atp. bude účastník vyloučen bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě.
- 5.9. V případě vyloučení účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístil na prvním místě, bude posuzována nabídka a kvalifikace účastníka dalšího v pořadí.
- 5.10. Hodnotící komise je povinna o provedení otevírání obálek a jednání komise sepsat protokol s doporučením výběru nejvhodnější nabídky, kterou předloží radě města k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 5.11. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vítězným uchazečem rozhoduje na svém zasedání rada města. V případě že se rada města odchýlí od doporučení hodnotící komise, je povinna důvod odchýlení písemně odůvodnit. Odpovědný pracovník zadavatele oznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele. Účastník má právo do 5 dnů od uveřejnění rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele podat proti tomuto rozhodnutí námítky.



## VI.

### Ustanovení společná a závěrečná

- 6.1. Zadavatel osloví v uzavřené výzvě pouze takové uchazeče, o kterých má relevantní informace, že jsou schopni předmět veřejné zakázky řádně a včas splnit.
- 6.2. V případě, že bude vedle hodnotícího kritéria – nabídkové ceny určeno další hodnotící kritérium (náklady životního cyklu, referenční zakázky, poskytnutá záruka atp.), je zadavatel povinen v zadávací dokumentaci jasně stanovit vzorec pro hodnocení nabídek, přičemž poměr hodnocení nabídkové ceny nesmí být méně, než 60 % z celkového hodnocení.
- 6.3. Zadavatel je oprávněn požadovat jistotu. Požadavek na poskytnutí jistoty musí být uveden v zadávací dokumentaci, včetně podmínek pro její poskytnutí. Výše jistoty bude stanovena v zadávací dokumentaci, nesmí však přesáhnout 2% z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- 6.4. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou
  - 6.4.1. složení peněžní částky na účet zadavatele,
  - 6.4.2. bankovní záruky ve prospěch zadavatele
- 6.5. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu
  - 6.5.1. po uplynutí zadávací lhůty, nebo
  - 6.5.2. poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 6.6. Zadavatel má právo na plnění z jistoty, pokud uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena jako vítězná rozhodnutím rady města, odmítne poskytnout součinnost při uzavření smlouvy.
- 6.7. V případě že vítězný uchazeč odmítne poskytnout zadavateli součinnost při podpisu smlouvy v předepsané lhůtě, může zadavatel po uplynutí této lhůty vyzvat k uzavření smlouvy dalšího uchazeče zadávacího řízení a to v pořadí, které vyplývá z výsledků hodnocení nabídek, nebo zadávací řízení zrušit.
- 6.8. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření externích odborníků v dané oblasti.
- 6.9. Komise pro hodnocení nabídek nejsou povinny jmenovat příspěvkové organizace města, kde výběr provádí ředitel a obchodní společnosti dle čl. 2. 2., kde roli komise plní jednatel.
- 6.10. V případě, že daná veřejná zakázka je alespoň z části financována z cizích zdrojů – dotace a granty, mají ustanovení dotačních, grantových podmínek, či smlouva o poskytnutí dotace, či grantu v případě rozporu přednost před tímto předpisem.
- 6.11. Pracovník zadavatele zadávající VZMR dle tohoto předpisu je povinen před jejím zadáním ověřit dostatečné rozpočtové krytí VZMR, případně zahájit jednání o rozpočtových změnách a do zadávací dokumentace a smlouvy uvést odkládací podmínku schválení rozpočtového krytí.
- 6.12. Příslušné odbory, do jejichž působnosti spadá pořizovaná služba, dodávka, či realizovaná stavba, která je předmětem zadávacího řízení, jsou povinny dodat odpovědnému pracovníkovi připravujícímu zadávací řízení dostatečnou technickou specifikaci požadovaného předmětu VZMR.
- 6.13. Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním VZMR, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem k pravomocem NKÚ dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů." Za uchování dokumentů odpovídá příslušný pracovník zadavatele, který prováděl příslušné zadávací řízení.



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

◆ Třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice  
◆ [www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

- 6.14. Pracovník zadavatele, který provádí příslušné zadávací řízení je povinen zveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena je rovna, nebo převyšuje částku 500.000,- Kč bez DPH na profilu zadavatele a to včetně všech jejích změn a dodatků.
- 6.15. Tento vnitřní předpis byl projednán radou města Česká Skalice na jejím XIX. Zasedání dne 5. 10. 2016 a schválen usnesením č. 19/458/10/2016.
- 6.16. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 15. 10. 2016. Přijetím tohoto vnitřního předpisu se ruší směrnice č. 2/2012 pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“ včetně všech dodatků a to ke dni účinnosti tohoto předpisu.

Přílohou:

1. Vzorová zadávací dokumentace

V České Skalici dne: 11. 10. 2016

Bc. Martin Staněk, DiS.  
Starosta



Jaroslav Hirschfel  
tajemník



Č. j.: MUCS/xxxx  
V České Skalici dne xx.xx. 2016

## Zadávací dokumentace a pokyny ke zpracování nabídky

pro veřejnou zakázku malého rozsahu (dále „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

název veřejné zakázky:	<b>Výměna krytu chodníku v ulici Křenkově – 1. etapa</b>
druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	346 000,- Kč bez DPH
IČ zadavatele:	00272591

### 1. Identifikační údaje zadavatele

název: **Město Česká Skalice**  
sídlo: **třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice**  
IČ: **00272591**  
osoba oprávněná jednat: **Bc. Martin Staněk DiS., starosta města**  
bankovní spojení: **Komerční banka, a.s., pobočka Náchod**  
číslo účtu: **9005-2420551/0100**  
tel.: **+420 491 490 011**  
e-mail: **[urad@ceskaskalice.cz](mailto:urad@ceskaskalice.cz)**  
webové stránky: **[www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)**  
kontaktní osoba: **Ing. Veronika Maršíková**  
telefon: **+420 491 490 075**  
email: **[zakazky@ceskaskalice.cz](mailto:zakazky@ceskaskalice.cz)**  
kontaktní osoba ve  
věcech technických: **Luděk Ravinger**  
telefon: **+420 491 490 073**  
email: **[inv.technik@ceskaskalice.cz](mailto:inv.technik@ceskaskalice.cz)**

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší vůli nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je soubor dokumentů, požadavků zadavatele a technických podmínek, vymezujících předmět veřejné zakázky, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.



## 2. Předmět a charakteristika veřejné zakázky

### 2.1. Název veřejné zakázky

## Výměna krytu chodníku v ulici Křenkové – 1. etapa

### 2.2. Stručný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výměna krycí vrstvy a silničního i zahradního obrubníku na stávajícím chodníku v ulici Křenkové v České Skalici. Chodník je rozdělen na dvě části, tato veřejná zakázka řeší pouze výměnu krytu chodníku v 2. úseku, tj. část o délce 105,75 m. Součástí prací bude posun sloupu veřejného osvětlení před č.p.350 o cca 6,0 m ke stávajícímu sloupku NN před plot u č.p.318. Vlastní sloup se vymění za bezpaticový, tyto práce provede správce veřejného osvětlení TS Česká Skalice.

## 3. Technické podmínky veřejné zakázky

Technické podmínky veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v Projektové dokumentaci – „Výměna krytu chodníku v ul. Křenkové, Česká Skalice“ zhotovené projektovou kanceláří Hauckovi s.r.o., Zlích 73, 552 03 Česká Skalice, jež je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je ulice Křenkova v České Skalici, p. p. č. 1361/1, 1361/2, 1361/3, 1361/14, 1361/19, 248, 277 a 252/2 v k.ú. Česká Skalice.

## 5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení realizace projektu:	24. 10. 2016
Předpokládaná lhůta pro ukončení:	9. 12. 2016

## 6. Kvalifikace dodavatelů

### 6.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

(1) Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, kterým prohlašuje, že:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat

jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,





# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

◆ Třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice  
◆ [www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

(2) Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením:

a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší 90 dnů.

b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v prosté kopii.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

(3) Ostatní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže předložením:

Seznamu významných dodávek poskytnutých uchazečem v **posledních 3 letech** s uvedením jejich rozsahu, roku zpracování, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a kontaktní osoby včetně telefonu, dokládající zkušenost se zakázkami obdobného charakteru.

## 6.1.1 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

## 6.1.2 Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z

veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

## 6.1.3 Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplyvá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazují-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.



Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## 6.2. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených zadavatelem. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 7. Návrh smlouvy

Přílohou č. 1 zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo. Uchazeč je povinen předložit v nabídce tento návrh smlouvy o dílo, doplněný o údaje uchazeče (dále též smlouva), podepsaný ze strany uchazeče statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložením nepodepsané smlouvy se nabídka uchazeče stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

## 8. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení. Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

### 8.1. Záruční podmínky

Délka záruky – zadavatel stanovuje délku záruční doby minimálně na **60 měsíců** ode dne protokolárního předání díla. Uchazeč je oprávněn navrhnout delší záruční dobu.

### 8.2. Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje předání **celého díla nejpozději do 31. 12. 2016.**

Zadavatel požaduje, aby se uchazeč ve smlouvě zavázal k poskytnutí smluvní pokuty ve výši **0,5%** z ceny díla za každý započatý den prodlení s termínem smluvního předání díla v případě, že nebude moci dodržet termín předání díla, vyjma případů způsobených vyšší mocí. Uchazeč je oprávněn navrhnout vyšší smluvní pokutu.

Vyšší mocí se pro potřeby obchodních podmínek rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny zadavatelem nebo zhotovitelem, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.

Zadavatel se ve smlouvě zaváže při prodlení se zaplacením ceny díla zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **0,5%** z ceny díla za každý započatý den prodlení.

### 8.3. Platební podmínky

Platba za předané dílo proběhne výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Předání díla proběhne po realizaci celé akce jednorázově a platba za předané dílo proběhne rovněž jednorázově v jedné platbě. Daňové doklady budou vystaveny uchazečem do 14 dnů od předání předmětu plnění ve výši 100 % nabídkové ceny.

Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena jednorázově. Platbu objednatel poskytne dodavateli po ukončení a předání díla do 30 dnů po předložení faktury (daňového dokladu), a to v plné výši dle cenové nabídky uvedené uchazečem ve smlouvě. Bude uplatněna přenesená daňová povinnost. Na smluvní cenu bude uplatněno zádržné ve výši 10% z ceny díla. Podmínky zádržného budou upraveny ve Smlouvě o dílo.



Platební doklad (faktura) - opatřená názvem **Výměna krytu chodníku v ulici Křenkově – 1. etapa** bude adresována zadavateli a bude mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty v platném znění).

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s veřejnou zakázkou. Účetní doklad bude uchován způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.

#### **8.4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena v Kč jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky.

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně DPH,
- nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace. Výše nabídkové ceny v celých Kč je předmětem hodnocení nabídek.

#### **8.5. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena nesmí být z jakýchkoliv důvodů měněna vyjma změny v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

### **9. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### **10. Požadavek zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky**

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek.

#### **10.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky.

- Nabídka musí být předložena v českém jazyce,
- Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku,
- Svazek musí být na titulu straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče,
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování
- osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy,
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl,
- Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

### **11. Podání nabídky**

#### **11.1. Způsob podání nabídek**

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává písemně v jednom originále. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.



Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče. Uzavřením obálky se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Podané nabídky osoba pověřená výkonem zadavatelské činnosti eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

## 11.2. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 10. 2016 v 13,00 hodin.**

Nabídky se přijímají na podatelnu v sídle zadavatele na adrese třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v úředních hodinách podatelny. V poslední den do 13:00 hodin.

## 13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 10. 2016 v 13,05 hodin** v zasedací místnosti v sídle zadavatele na adrese třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice.

Otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni členové komise, případně jejich náhradníci, zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele finančních prostředků, zástupci osoby pověřené zadavatelskou činností a administrátora a zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek je oprávněn být přítomen 1 oprávněný zástupce každého uchazeče.

Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a výpis z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů, a to v originále nebo ve stejnopisu s ověřením pravosti. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Po ověření údajů bude uchazeči výpis z obchodního rejstříku vrácen.

## 14. Lhůta závaznosti nabídek

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

## 15. Hodnocení nabídek

**Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny.** Jako nejvýhodnější bude zadavatelem ustanoven uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou.

## 16. Vyhrazená práva zadavatele

- Varianty nabídky nejsou přípustné,
- Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy,
- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru a rozhodnutí o vyloučení bude místo zoslání uveřejněno na profilu zadavatele.



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE



Třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice  
[www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

## 17. Přílohy

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy:

- č. 1 – návrh smlouvy o dílo
- č. 2 – projektová dokumentace
- č. 3 – krycí list nabídky
- č. 4 – výzva k podání nabídky
- č. 5 – čestné prohlášení – referenční list

Tato zadávací dokumentace byla projednána na 18. schůzi Rady Města Česká Skalice dne xx. xx. 2016 a schválena usnesením č. xxxxxx.

V České Skalici dne xx. xx. 2016

Bc. Martin Staněk, DiS  
starosta města



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE



Č. j.: MUCS/xxxx

V České Skalici dne xx. xx. 2016

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE ZAKÁZKY Výměna krytu chodníku v ulici Křenkově – 1. etapa

jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále „zakázka“) ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

### 1. Informace o zadavateli

název: **Město Česká Skalice**  
sídlo: **třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice**  
IČ: **00272591**  
osoba oprávněná jednat: **Bc. Martin Staněk DiS., starosta města**  
tel.: **+420 491 490 011**  
e-mail: [urad@ceskaskalice.cz](mailto:urad@ceskaskalice.cz)

### 2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výměna krycí vrstvy a silničního i zahradního obrubníku na stávajícím chodníku v ulici Křenkově v České Skalici. Chodník je rozdělen na dvě části, tato veřejná zakázka řeší pouze výměnu krytu chodníku v 2. úseku, tj. část o délce 105,75 m. Součástí prací bude posun sloupu veřejného osvětlení před č.p.350 o cca 6,0 m ke stávajícímu sloupku NN před plot u č.p.318. Vlastní sloup se vymění za bezpaticový, tyto práce provede správce veřejného osvětlení TS Česká Skalice.

### 3. Předpokládaná cena, doba plnění, místo plnění

Maximální možná cena veřejné zakázky je celkem: 346 000,- Kč (bez DPH)  
Předpokládané zahájení stavebních prací je **24. 10. 2016** a předpokládaná lhůta pro ukončení prací nejpozději do **9. 12. 2016**.

Místem plnění veřejné zakázky je ulice Křenkova v České Skalici, p. p. č. 1361/1, 1361/2, 1361/3, 1361/14, 1361/19, 248, 277 a 252/2 v k.ú. Česká Skalice (viz. projektová dokumentace).

### 4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele, přílohu k zadávací dokumentaci, a to projektovou dokumentaci v papírové podobě, je nutné si vyžádat u osoby pověřené zadavatelskou činností na výše uvedeném kontaktu a po dohodě osobně vyzvednout v sídle osoby pověřené. Elektronicky bude projektová dokumentace zveřejněna souběžně s výzvou a zadávací dokumentací.

### 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Kopii dokladu o oprávnění k podnikání.
- **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.**

Podrobný způsob prokázání je popsán v zadávací dokumentaci.



## 6. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel může podat ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu písemnou nabídku v českém jazyce, jejíž součástí bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou a takové zmocnění musí být pak součástí nabídky uchazeče. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápísem „NEOTEVÍRAT“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 10. 2016 v 13,00 hodin.**

Nabídky se přijímají na podatelně v sídle zadavatele na adrese třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v úředních hodinách podatelny. V poslední den do 13:00 hodin.

## 7. Údaje o způsobu hodnocení

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena uchazeče.

## 8. Vyhrazená práva zadavatele

- Varianty nabídky nejsou přípustné
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy
- Ověřit si údaje uvedené v nabídce
- Nevracet podanou nabídku a nehradit uchazečům případné náklady vynaložené uchazečem na zpracování nabídky dle této výzvy
- Odmítnout všechny předložené nabídky dle této výzvy
- Kdykoliv zrušit tuto výzvu (zadávací řízení) a to i bez udání důvodu
- Neposkytovat informace o uchazečích, kteří podali nabídku
- Jednat dále s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky
- Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru a rozhodnutí o vyloučení bude místo rozeslání uveřejněno na profilu zadavatele.

V České Skalici dne xx. xx. 2016

Bc. Martin Staněk, DiS  
starosta města