



VÝZVA

MĚSTO ČESKÁ SKALICE vyhlašuje výběrové řízení k poskytnutí finanční podpory z grantového programu na rok 2019 na podporu projektů v oblasti:

I. Oblast kultury:

1. Umělecké projekty v dramatické, výtvarné, hudební a pohybové oblasti
2. Projekty podporující neprofesionální uměleckou činnost
3. Projekty zaměřené na ediční činnost (nekomerčního charakteru) s obsahovou vazbou k městu Česká Skalice
4. Veřejně prospěšné projekty
5. Projekty určené k reprezentaci města

II. Oblast sportu

1. Sportovní akce se zaměřením na děti a mládež a na prezentaci města Česká Skalice
2. Projekty rozvoje sportovních klubů
3. Projekty rozvoje sportovních oddílů a mládeže se sídlem na území města
4. Projekty sportovně rekreačních aktivit

III. Oblast sociálních věcí

1. Projekty zaměřené do oblasti sociálních služeb (např. pro staré občany, zdravotně postižené občany)
2. Projekty klubů a sdružení se zaměřením do sociální oblasti

IV. Oblast zdravotnictví

1. Projekty uskutečněné organizacemi se sídlem na území města Česká Skalice

V. Oblast životního prostředí

1. Podpora na projekty vedoucí ke zlepšení životního prostředí a informovanosti obyvatelstva města v této oblasti

VI. Zájmové spolky a jejich činnost

1. Projekty rozvoje těchto subjektů

VII. Volná kategorie

1. Projekty s přínosem rozvoje města Česká Skalice

Předpokladem pro získání dotace je dodržení podmínek poskytování finanční podpory – grantu na rok 2019 (viz www.ceskaskalice.cz).

Radou města Česká Skalice schváleno na ... schůzi, konané dne, usnesení č.

Bc. Martin Staněk, Dis., starosta města

Přílohy:

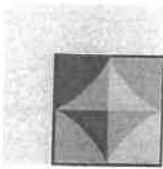
Podmínky poskytování finanční podpory – grantu na rok 2019

Žádost o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Česká Skalice v roce 2019 (včetně příloh)

Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí dotace

Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí investiční dotace

Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování dotace



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

Podmínky poskytování finanční podpory – grantu na rok 2019

1. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

- žádosti o finanční podporu mohou podávat právnické i fyzické osoby
- odevzdat žádost o finanční podporu na předepsaném formuláři (v jednom vyhotovení)
- formulář žádosti lze získat na MěÚ v České Skalici (v sekretariátu) a dále na webových stránkách města www.ceskaskalice.cz
- žádost musí obsahovat všechny požadované údaje, neúplně vyplněné žádosti nebudou zařazeny do výběrového řízení
- přiložit k žádosti všechny požadované doklady a podklady
 - fotokopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu *)**)
 - doklad o statutárním zástupci *)**)
 - doklad o zřízení běžného účtu, pokud je zřízen *)**)
 - doklad o přidělení identifikačního čísla u právnické osoby *)**)
 - čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky k městu Česká Skalice
 - čestné prohlášení o tom, že právnická nebo fyzická osoba nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a nedoplatky všeobecného zdravotního pojištění
 - čestné prohlášení o DPH
 - **podrobný rozpočet projektu**
 - žádost odevzdat v daném termínu (rozhoduje datum přijetí v podatelně)
 - žádost musí být vyplněna čitelně (PC, psací stroj, hůlkové písmo)

*) Týká se pouze právnických osob.

**) Možno nahradit „prohlášením“, že žádná změna těchto dokumentů nenastala, pokud byly tyto dokumenty v posledních třech letech k žádostem o grant předloženy.

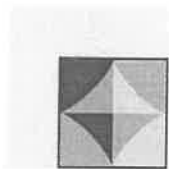
2. Finanční podmínky pro poskytnutí finanční podpory

Charakter přijatelných výdajů z podpory:

- náklady na pracovníky přidělené na projekt odpovídající skutečně vynaloženým mzdám včetně nákladů na sociální zabezpečení a další náklady spojené s odměňováním
- cestovné a diety pro pracovníky zapojené v projektu odpovídající běžným sazbám
- náklady na pořízení zařízení, spotřebního, pomocného materiálu a služeb souvisejících s projektem odpovídající tržním cenám
- náklady subdodávek či náklady partnerů příjemce související s projektem
- náklady odvozené přímo z požadavků smlouvy
- cena za občerstvení může být započtena do výše 30 % celkových způsobilých výdajů na projekt

Charakter nepřijatelných výdajů z podpory:

- využití pro případné ztráty nebo dluhy
- dlužné úroky
- náklady na přípravné studie nebo přípravné činnosti vybočující z rámce zadání projektu



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitosti, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké soukromé organizace nebo společnosti)
- dary převyšující hodnotu 300 Kč/kus
- ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč/kus – pokud nejsou jmenovitě uvedeny v žádosti
- cena za občerstvení nad 30 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- stravování (mimo běžný cestovní účet)

Výše podpory a platební podmínky

- minimální výše podpory na jednu projektovou žádost je 3 000 Kč
- maximální výše podpory na jednu projektovou žádost je 30 000 Kč
- maximální podíl podpory na celkových nákladech projektu – 70 %
- poskytnuté finanční prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostní na účet příjemce po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory – není-li účet, uvede toto žadatel v žádosti o poskytnutí finanční podpory v kolonce „bankovní spojení“
- čerpání, využití a podmínky pro případné vrácení těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory
- poskytnuté podpory budou poskytnuty do vyčerpání rozdělované částky dle rozpočtu města Česká Skalice na rok 2019

3. Ostatní informace pro žadatele o finanční podporu

- do výběru budou zařazeny projekty pořádané subjekty sídlícími nebo působícími v České Skalici a projekty zaměřené na občany v České Skalici
- mateřské školy a základní škola zřízené městem mohou žádat o dotaci v případě, že se nejedná o školní akci standardního charakteru, ale o akci nadstandardní, tj. pro širší veřejnost
- finanční prostředky poskytnuté v rámci grantového programu mohou být použity například na smluvní honoráře, propagaci a tisk materiálů, pronájmy, dopravu, nákup materiálu, ceny pro soutěžící, potřeby pro činnost neziskových subjektů, materiální vybavení, provozní náklady, poskytnutí finanční podpory nelze vymáhat právní cestou
- pokud žadatel nevyčerpá přidělenou finanční podporu nebo neprovede její řádné vyúčtování na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu, je povinen poskytnutou finanční částku vrátit na účet MěÚ Česká Skalice
- žádosti o podporu posoudí výběrová komise, k posouzení žádosti předkládá předseda této komise nebo jeho zástupce RM ke schválení či zamítnutí
- o finanční podporu lze žádat na projekty uskutečněné v roce 2019
- **poskytnutou podporu je nutno vyčerpat nejpozději do 31. 12. 2019**
- **finanční podporu je nutno vyúčtovat na předepsaném formuláři nejpozději do 30 dnů po skončení projektu**
- poskytovatel finanční podpory si vymíňuje možnost kontroly po stránce věcné (např. v průběhu konání projektu) i po stránce využití finančních prostředků

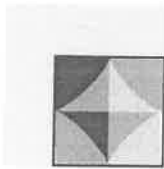


MĚSTO ČESKÁ SKALICE

- žadatel je povinen uvádět město Česká Skalice na propagačních a informačních materiálech jako poskytovatele finanční podpory, propagační materiály smějí být šířeny pouze legálními způsoby.

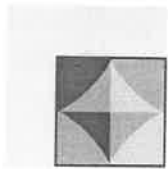
4. Hodnocení a výběr žádostí

- Doručené žádosti budou zpracovány a vyhodnoceny z hlediska formální správnosti a dodržení podmínek vyhlášené grantové výzvy kontrolní pracovníci města Česká Skalice.
- Písemně zpracované doručené žádosti budou předloženy k hodnocení grantové pracovní komisi (5 členů), jmenované pro příslušný rok 2019 radou města.
- Grantová pracovní komise předloží na základě vyhodnocení radě města kompletní seznam žádostí (projektů) s doporučenou výší příspěvku a s ohodnocením, které žádosti schválit, či zamítnout.
- Schválené výsledky výběrového řízení grantů budou zveřejněny na webových stránkách města Česká Skalice nejdéle do 30. června 2019.
- Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy. Dotace se poskytne pouze na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
- Kontrolu průběhu akcí (projektů) provedou osoby pověřené radou města.
- Finanční podporu (grant) lze použít pouze na účel uvedený ve smlouvě.
- Příjemce předkládá poskytovateli podpory závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři.
- Příjemce předkládá poskytovateli podpory závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři.
- Formuláře žádostí a podmínky jejich přijetí jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města nebo v tištěné podobě v sekretariátu úřadu a u kontrolní pracovnice města Česká Skalice. Žadatelé o dotaci mohou podat své žádosti v termínu od 1. prosince 2018 do 31. ledna 2019 do 12.00 hodin osobně na podatelnu MěÚ v sídle Česká Skalice, třída T. G. Masaryka 80, nebo poštou.
- Výběr podpořených projektů bude limitován výší finančních zdrojů, které schválí ZM při schvalování rozpočtu na rok 2019. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu Grantového programu města Česká Skalice na rok 2019 je 850 000,- Kč. Nedílnou součástí poskytnutí finanční podpory – grantu na rok 2019 jsou přílohy:
 - Žádost o poskytnutí finanční podpory – dotace z rozpočtu města Česká Skalice v roce 2019 včetně povinných příloh
 - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
 - Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování dotace za rok 2019 včetně povinných příloh



5. Kritéria hodnocení žádostí

1. Písemně zpracované žádosti budou předloženy k hodnocení 5 členné grantové pracovní komisi, jmenované pro příslušný rok radou města.
2. Každý člen grantové pracovní komise hodnotí zásadně všechny předložené žádosti.
3. V případě podjatosti vůči některé žádosti se člen komise hodnocení vzdá písemným prohlášením.
4. Hodnocení předložených žádostí bude prováděno na základě bodového systému a podle stanovených kritérií. Žádost, která dosáhne při hodnocení nejvyššího průměrového koeficientu, který bude vypočítán jako podíl mezi součtem celkem získaných bodů a počtem hodnotících členů komise, bude považována jako nejlepší.
5. Kritéria formální přijatelnosti žádostí:
Žádost byla podána včas na předepsaném formuláři.
V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje.
V žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy.
Tuto kontrolu provádí tajemnice grantové pracovní komise.
6. Kritéria hodnocení žádostí - viz. TABULKA
Toto hodnocení provádějí členové grantové pracovní komise. Za projekt je možno získat od každého člena grantové komise celkem 10 bodů.
7. Grantová komise může navrhnout zkrácení výše žádané částky uvedené v žádosti o grant až o 50 %.
8. Na základě vyhodnocení žádostí grantovou pracovní komisí zpracuje tajemnice komise tabulku s výsledným počtem získaných bodů za projekt v sestupném pořadí (od nejvyššího bodového ohodnocení po nejnižší), vždy s přiřazením čísla žádosti a navrhovanou částkou. Radě města bude předložen výsledný seznam žádostí, který obsahuje číslo žádosti, název žadatele, výsledné bodové hodnocení všech žádostí v pořadí od nejvyššího bodového ohodnocení po nejnižší a návrh výše poskytnutých finančních příspěvků jednotlivým žadatelům.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí finančního příspěvku v rámci Grantového programu města Česká Skalice pro rok 2019

Žádost č.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	POČET BODŮ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ - BUDE 0 NEBO 1
Projekt prioritně pro děti	0 - 1	
Projekt prioritně pro seniory	0 - 1	
Projekt prioritně pro handicapované	0 - 1	
Nekomerční projekt (vstupné zdarma, neziskový projekt)	0 - 1	
Projekt bude propagovat město Česká Skalice	0 - 1	
Projekt vytvářející trvalé hodnoty (investice do budoucna)	0 - 1	
Ekologický zaměřený projekt	0 - 1	
Nadregionální charakter projektu	0 - 1	
Opakovaný tradiční projekt	0 - 1	
Bonus hodnotitele – celkový dojem hodnotitele	0 - 1	
Celkový počet bodů hodnocení	10	

V České Skalici dne2019 Podpis člena grantové komise:

Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí investiční dotace z rozpočtu města Česká Skalice
uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

číslo smlouvy:

MĚSTO ČESKÁ SKALICE

se sídlem třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
zastoupené panem Tomášem Hubkou, místostarostou města Česká Skalice
IČ 002 72 591
DIČ CZ00272591
bankovní spojení č.ú.: 9005-2420551/0100
(dále jen „poskytovatel“) na jedné straně

a

.....
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou investiční z rozpočtu města ve výši Kč, slovy:.....
- 1.2 Dotace je poskytována na

II.

Splatnost peněžních prostředků

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 60 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2019. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 2.3 V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.3 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 1.2 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s „Podmínkami poskytování finanční podpory – grantu na rok 2019“ z rozpočtu města schválenými radou města usnesením č. dne

3.3 Vyúčtování dotace předloží příjemce do 31. 1. 2020.

Vyúčtováním dotace se rozumí předložení dokladů prokazujících vznik a uhrazení nákladů na projekt/akci uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury).

- 3.4 Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu/akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu/akce. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace města Česká Skalice“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o **přeměně** společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

- 3.6 Vrácení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

IV.

Sankce

- 4.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Ukončení smlouvy

- 5.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 5.2 Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 5.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 5.4 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 5.5 Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 5.6 Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 5.7 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 5.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 5.9. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.10 Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.

5.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 6.3 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 6.4 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
- 6.5 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
- 6.6 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce:

Datum jednání a číslo usnesení:

Bezpečnostní specifikační kód

V České Skalici dne.....2019

V České Skalici dne.....2019

;

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

číslo smlouvy:.....

MĚSTO ČESKÁ SKALICE

se sídlem třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

zastoupené panem Tomášem Hubkou, místostarostou města Česká Skalice

IČ 002 72 591

DIČ CZ00272591

bankovní spojení č.ú.: 9005-2420551/0100

(dále jen „poskytovatel“) na jedné straně

a

Název organizace/Jméno a příjmení

Sídlo organizace/Datum nar.FO, bydliště

Odpovědný zástupce

IČ

DIČ

bankovní spojení č.ú.

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace

I.

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši Kč, slovy: korun českých (dále jen „dotace“).
2. Účelem poskytnutí dotace je (dále také „akce“). *Účel je třeba definovat co nejkonkrétněji; pokud to lze, odvolat se na předložený projekt, žádost či zpracovaný záměr. Bude-li dotace poskytována na jednorázovou kulturní, společenskou nebo sportovní akci, kde je předpoklad, že by příjemce mohl obdržet v souvislosti s realizací akce také nějaké příjmy, např. vstupné, jiné dotace, sponzorské dary (dále též „akce s příjmy“), může být účelem poskytnutí dotace pouze úhrada ztráty provozního charakteru na organizační zajištění akce.*
3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 60 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční. Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:
 - a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
 - b) výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,

c) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s „Podmínkami poskytování finanční podpory – grantu na rok 2019“ z rozpočtu města schválenými radou města usnesením č. dne 2018 Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti o dotaci neuhrazeny splatné závazky vůči městu. Dotace musí být použita hospodárně.
2. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátcem DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátcem DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.
3. Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích), nákup alkoholických nápojů, na placení pokut, penále, úroků z úvěrů, ke krytí úvěrů, dále na placení leasingových splátek, náhrad škod, pojištění, úhrad členských příspěvků a odpisy hmotného a nehmotného majetku. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci v termínu od zahájení projektu do ukončení projektu, uvedeného v žádosti, nejpozději do 31. 12. 2019.
4. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
5. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2020 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace na formuláři poskytovatele k tomu určeném (dále jen „vyúčtování“).
6. Vyúčtování musí obsahovat:
 - a) soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu města <http://www.ceskaskalice.cz>.
 - b) fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,

- c) fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven,
 - d) fotokopie všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
 - e) čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.
- Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 7. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší nežKč (slovy:.....), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 8. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I. odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II. odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování v termínu stanoveném v čl. II. odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II. odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
 - 9. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, vrátí příjemce dotaci nebo její část, resp. uhradí odvod nebo penále na účet poskytovatele.
 - 10. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.
 - 11. Současně je příjemce povinen uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

III.

- 1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
- 2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

5. Poskytnutí finanční podpory (dotace) bylo schváleno Radou města Česká Skalice na schůzi, konané dne2018, usnesení č./2018.
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.

Bezpečnostní identifikátor

V České Skalici dne 2019

V dne 2019

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

MĚSTO ČESKÁ SKALICE
FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE
Č. SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE

MUCS/...../2019/KONT/JAN.

Příjemce finanční podpory:

Adresa
příjemce:

Vyúčtování
vypracoval:
(jméno, telefon,
e-mail):

Název podpořeného
projektu:

Termín zahájení projektu:

Přesné místo konání
projektu:

Termín ukončení projektu:

Stručné zhodnocení projektu:

(závěrečná zpráva , popis realizace projektu, výstupy a přínos, celkové zhodnocení projektu atd.; v případě potřeby využijte volného listu):

Ekonomická část projektu

Celkové náklady projektu
v Kč:

Vlastní podíl příjemce na
celkových nákladech projektu
v Kč (vč. příjmů z projektu a od
ostatních partnerů):

Celkové příjmy projektu
v Kč:

Výše finanční podpory
města v Kč:

Podíl finanční podpory města
na celkových nákladech
projektu v %:

Využití finanční podpory

- **soupis výdajů - uveďte členění do položek dle způsobu využití dotace města a částky v Kč**

Poznámka:

V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

Typ nákladů	Specifikace	Celkové náklady v Kč	Čerpání dotace v Kč
Osobní náklady			
Materiálové náklady			
Nemateriálové náklady (služby)			
Jiné náklady			
Celkem			

Povinné přílohy:

- kopie účetních dokladů
- čestné prohlášení o předložených dokladech

Ostatní přílohy (např. fotografie, kopie novinových článků, propozic apod.):

1.

V České Skalici dne:.....

.....
Razítko a podpis oprávněného zástupce

Příloha k vyúčtování dotace za rok 2019

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Jméno, název organizace:

adresa, sídlo organizace:.....

rodné číslo, IČ:

jméno statutárního zástupce oprávněného jednat za organizaci:

.....

prohlašuje,

že v souladu s uzavřenou veřejnosprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Česká Skalice v roce 2019, jsou předané fotokopie dokladů k vyúčtování shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

V České Skalici dne

.....
podpis příjemce (statutárního zástupce)