



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

[www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

Předkladatel (gestor):  
Ing. Miroslav Novák, tajemník

## Vnitřní směrnice č. 4/2018

### Pravidla města Česká Skalice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Jakýkoliv tiskový výstup z elektronické verze dokumentu je neřízeným dokumentem.  
Před každým užitím tištěného výstupu je nutno ověřit jeho platnost.

Originál dokumentu je umístěn v zasedací místnosti RM.  
Platná verze dokumentu je k dispozici ve společném síťovém úložišti.

<b>4/2018</b> <small>evidenční číslo</small>	<b>Pravidla města Česká Skalice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu</b> <small>název dokumentu</small>			
<b>směrnice</b> <small>typ řídicího aktu</small>	tajemník, Ing. Miroslav Novák	starosta	vedoucí odboru finančního	Rada města Česká Skalice
<b>1.2.2018</b> <small>účinnost</small>	<small>předkladatel (gestor)</small>	místostarosta	vedoucí odboru investic a správy majetku	č. usnesení: <b>XX/XXX/XX/2018</b>
		právník	<small>účastníci připomínkového řízení</small>	<small>schválil</small>
<b>Dokumentem se ruší: Vnitřní předpis města Česká Skalice pro zadávání zakázek malého rozsahu č. 7/2016</b>				



## I. Předmět a účel předpisu

- 1.1. Tento vnitřní předpis města Česká Skalice zapracovává zákonné požadavky kladené na zadávání veřejných zakázek, jakož i požadavky zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, adaptuje tyto požadavky na zakázky malého rozsahu zadávané městem Česká Skalice, příspěvkovými organizacemi města a obchodními společnostmi, v nichž má město Česká Skalice stoprocentní majetkovou účast. Tento vnitřní předpis upravuje postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo úpravu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## II. Základní pojmy

- 2.1. Pro účely tohoto předpisu je předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena vždy v částce bez DPH. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky, nebo služby částce 2.000.000,00 Kč; na stavební práce částce 6.000.000,00 Kč.<sup>1</sup>
- 2.2. Veřejným zadavatelem (zadavatelem) se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí město Česká Skalice, příspěvkové organizace města a obchodní společnosti založené městem Česká Skalice, v nichž má město Česká Skalice stoprocentní majetkovou účast.
- 2.3. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb, nebo stavebních prací, nebo více těchto služeb společně.<sup>2</sup>
- 2.4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu I. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 200.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 600.000,00 Kč.
- 2.5. Veřejnou zakázkou malého rozsahu II. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 1.000.000,00 Kč a zároveň vyšší než 200.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce rovna nebo nižší částce 3.000.000,00 Kč a zároveň vyšší než 600.000,00 Kč.
- 2.6. Veřejnou zakázkou malého rozsahu III. kategorie se pro účely tohoto předpisu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částce 1.739.130,00 Kč a zároveň vyšší než 1.000.000,00 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce rovna nebo nižší částce 4.615.384,00 Kč a zároveň vyšší než 3.000.000,00 Kč. Stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 4.615.384,00 Kč, respektive částku 1.739.130,00 Kč u dodávek a služeb, je povinen zadavatel soutěžit v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 2.7. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle tohoto předpisu je nutné respektovat zásady hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a zásady uvedené v ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 2.8. Pracovníkem zadavatele se pro účely tohoto předpisu rozumí pracovník města Česká Skalice, příspěvkových organizací, či obchodních společností uvedených v čl. 2.2. odpovědný za provádění zadávacích řízení v režimu VZMR.

<sup>1</sup> Ustavení § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

<sup>2</sup> Ustavení § 5 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek



- 2.9. Odpovědný pracovník zadavatele je určen na základě příslušnosti k odboru Městského úřadu Česká Skalice, který má ve správě konkrétní položku rozpočtu, ze které jsou čerpány finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 2.10. Pro účely tohoto předpisu se pracovním dnem rozumí celých 24 hodin daného dne. Lhůty určené k provedení daného úkonu dle tohoto předpisu počínají běžet dnem následujícím po skutečnosti, která určuje počátek jejího běhu např.: doručení výzvy zadavatele k doplnění nabídky účastníka.
- 2.11. Vedoucím odboru se pro účely tohoto předpisu rozumí vedoucí jednoho z odborů Městského úřadu Česká Skalice, jakož i ředitelé příspěvkových organizací, či jednatele obchodních společností uvedených v čl. 2.2.
- 2.12. Vedením města se pro účely tohoto předpisu rozumí starosta, místostarosta a tajemník městského úřadu.
- 2.13. Účastníkem zadávacího řízení je dodavatel, který podal nabídku, nebo je mu odeslána objednávka dle čl. 3.1 a 3.2 tohoto předpisu.
- 2.14. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 5 pracovních dní.

### III. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

- 3.1. Zakázka I. kategorie je zadávána tzv. „přímým zadáním“, tedy vystavením objednávky, či uzavřením smlouvy s konkrétním dodavatelem.
- 3.2. Postup pro zadávání VZMR I. kategorie lze použít i ve zcela výjimečných případech na VZMR II. kategorie v případě havárií a obdobných událostí vyžadujících rychlé operativní řešení, jehož použití je nutné řádně odůvodnit např. s ohledem na bezpečnost obyvatel, či ochranu před materiálními škodami.
- 3.3. Přímé zadávání je realizováno prostřednictvím odeslání objednávky konkrétnímu dodavateli, kterou vypracovává příslušný odbor ve spolupráci s finančním odborem v souladu s interními pravidly oběhu a přezkušování účetních dokladů v aktuálním znění.
- 3.4. K zadání konkrétní objednávky na dodávky a služby konkrétnímu dodavateli je nutný písemný souhlas vedoucího příslušného odboru a vedoucího finančního odboru.
- 3.5. K zadání konkrétní objednávky na stavební práce je nutný písemný souhlas vedoucího příslušného odboru, vedoucího finančního odboru; v případě příspěvkových organizací ředitele příslušné příspěvkové organizace, v případě obchodních společností dle čl. 2. 2. tohoto předpisu, jednatele společnosti.
- 3.6. Pracovník zadavatele zadávající VZMR I. kategorie, je povinen při výběru dodavatele postupovat dle zásad uvedených v čl. 2.7 tedy transparentně, přiměřeně, za dodržení zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace, kdy v případě, že nemá konkrétní znalosti o relevantním trhu, je povinen tuto záležitost konzultovat s vedoucím odboru, v případě příspěvkových organizací a obchodních společností dle čl. 2. 2. s osobami uvedenými v čl. 3.5 část za středníkem, případně s třetí osobou – provést relevantní průzkum trhu.
- 3.7. O zadání VZMR I. kategorie, jejíž hodnota je u dodávek a služeb vyšší než 100.000,00 Kč, v případě staveb vyšší než 300.000,00 Kč je pracovník zadavatele povinen vypracovat protokol o zadání zakázky a archivovat jej, spolu s ostatními dokumenty vázícími se k dané zakázce.
- 3.8. V protokolu o zadání VZMR I. kategorie pracovník stručně uvede především důvody pro výběr konkrétního dodavatele, ostatní zvažované dodavatele (pokud to dovolují možnosti trhu), případně hlediska, dle kterých byli různí dodavatelé posuzováni.
- 3.9. Pracovník zadavatele je povinen v rámci zadávání VZMR I. kategorie zadávat tyto zakázky po důkladném zvážení ekonomických kritérií dané zakázky – množstevní slevy, rámcové smlouvy, vyloučení opakovaných totožných objednávek v krátkém časovém období atd.



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

[www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

- 3.10. Podstatnými náležitostmi objednávky jsou: údaje o zadavateli, údaje o dodavateli, datum objednání, pořadové číslo objednávky, předmět objednávky včetně uvedení množství, varianty, jakosti atd., předpokládaná hodnota bez DPH, termín plnění, rozpočtová skladba, sankce za nedodržení termínu plnění, záruční doba.
- 3.11. V případě uzavírání smlouvy na předmět veřejné zakázky je pracovník zadavatele povinen předložit návrh smlouvy ke kontrole právníkovi města a vedoucímu finančního odboru a následně jej předložit ke schválení v radě města.
- 3.12. Platby za dodávky pro VZMR I. kategorie budou prováděny na základě fakturace, a to vždy po dokončení stavebních prací, provedení služeb, či převzetí předmětu dodávky. V případě dlouhodobých zakázek vždy v měsíční periodě, pokud nebude mezi zadavatelem a dodavatelem dohodnuto jinak.

## IV. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

- 4.1. VZMR II. kategorie je zadávána tzv. „uzavřenou výzvou“, tedy oslovením nejméně 3 možných dodavatelů (pokud to dovolují možnosti trhu).
- 4.2. Výběr možných dodavatelů pracovník zadavatele uskuteční na základě získaných referencí, relevantního průzkumu trhu, svých zkušeností a místní dostupnosti při dodržení zásad uvedených v čl. 2.7. tohoto předpisu. Pracovník zadavatele nechá schválit možné dodavatele ve smyslu předchozího článku vedoucím příslušného odboru, případně osobami uvedenými v čl. 3. 5. část za středníkem – jednatel/ředitel příspěvkové organizace).
- 4.3. Pracovník zadavatele je povinen vypracovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích součástí, tuto předložit radě města ke schválení a následně ji rozeslat schváleným dodavatelům.  
V případě opakování totožného zadávacího řízení s totožnými zadávacími podmínkami, které již byly v minulosti schváleny RM, musí být tyto zadávací podmínky znovu schvalovány v RM s předchozí revokací původního usnesení.
- 4.4. Zadávací dokumentace musí především obsahovat: identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky a dostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH, návrh smlouvy odsouhlasený právníkem města a vedoucím finančního odboru, způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria, lhůtu pro podávání nabídek a zadávací lhůtu, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, vyhrazení práva kdykoliv zrušit zadávací řízení a další relevantní informace.
- 4.5. Pracovník zadavatele je povinen vypracovat protokol o oslovených dodavatelích.
- 4.6. V případě potřeby poskytnutí dodatečných informací, či poskytnutí lhůty k nápravě ve smyslu čl. 4. 10., činí lhůta pro poskytnutí dodatečných informací či k nápravě nejméně 5 pracovních dní.
- 4.7. Otevírání obálek včetně hodnocení nabídek provede příslušná komise jmenovaná jedním z členů vedení města (č. l. 2. 13.). Účastníci zadávacího řízení mají přístup k otevírání obálek.
- 4.8. Každý ze členů komise musí být nepodjatý, v případě podjatosti je člen komise povinen tuto skutečnost oznámit vedení města.
- 4.9. Hodnotící komise provádí:
  - 4.9.1. Hodnocení nabídek – pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávací dokumentaci.
  - 4.9.2. Posuzování nabídky účastníka, který se umístil podle hodnotících kritérií na prvním místě – obsahové náležitosti nabídky.
  - 4.9.3. Posuzování kvalifikace účastníka, který se v rámci hodnocení obsahové náležitosti nabídky umístil na prvním místě.



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

[www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

- 4.10. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje nepodstatné chyby, např.: chybějící podpis na smlouvě, nulové, či neoceněné položky atp., vyzve zadavatel účastníka k doplnění nabídky a poskytne mu dodatečnou lhůtu k nápravě včetně poučení o následcích nesplnění výzvy zadavatele. V případě, že v dodatečné lhůtě účastník nedoplní svou nabídku, bude rozhodnutím zadavatele vyloučen ze zadávacího řízení.
- 4.11. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje podstatné chyby (překročení maximální nabídkové ceny atp.), bude účastník vyloučen bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě.
- 4.12. Účastník má právo do 5 pracovních dnů od doručení oznámení o vyloučení podat proti tomuto rozhodnutí námítky.
- 4.13. V případě vyloučení účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístil na prvním místě, bude posuzována nabídka a kvalifikace dalšího účastníka v pořadí.
- 4.14. Hodnotící komise je povinna o provedení otevírání obálek a jednání komise sepsat protokol s doporučením výběru nejvhodnější nabídky, který předloží radě města odpovědný pracovník zadavatele k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 4.15. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vítězným účastníkem rozhoduje na svém zasedání rada města. V případě, že se rada města odchýlí od doporučení hodnotící komise, je povinna důvod odchýlení odůvodnit.
- 4.16. Odpovědný pracovník zadavatele oznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům. Účastník má právo do 5 pracovních dnů od oznámení rozhodnutí rady města o výběru nejvhodnější nabídky podat proti tomuto rozhodnutí námítky. Účastník má právo se písemně vzdát práva na podání námitek.
- 4.17. Zadavatel rozhodne o námitkách účastníka proti rozhodnutí o vyloučení, či proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů. Pravidla pro běh lhůt uvedená v čl. 2. 11. se užití obdobně.
- 4.18. Postup pro zadávání VZMR II. kategorie lze použít ve zcela výjimečných případech i na VZMR III. kategorie v případě havárií a obdobných událostí vyžadujících rychlé operativní řešení, jehož použití je nutné řádně odůvodnit.

## **V. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie**

- 5.1. VZMR III. kategorie je zadávána tzv. „otevřenou výzvou“, tedy oslovením neomezeného okruhu účastníků prostřednictvím profilu zadavatele.
- 5.2. Zadavatel je povinen vypracovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích součástí.
- 5.3. Zadávací dokumentace musí především obsahovat: identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky a dostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH, návrh smlouvy odsouhlasený právníkem města a vedoucím finančního odboru, způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria, lhůtu pro podávání nabídek a zadávací lhůtu, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, vyhrazení práva zveřejňovat informace o veřejné zakázce jen na profilu zadavatele, vyhrazení práva zakázku kdykoliv zrušit, další relevantní informace.
- 5.4. V případě potřeby poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, či poskytnutí lhůty k nápravě ve smyslu čl. 5.7., činí lhůta pro doplnění informací či k nápravě nejméně 5 pracovních dnů. Otevírání obálek včetně hodnocení nabídek provede příslušná komise jmenovaná jedním z členů vedení města. Účastníci zadávacího řízení mají přístup k otevírání obálek.
- 5.5. Každý ze členů komise musí být nepodjatý, v případě podjatosti je člen komise povinen tuto skutečnost oznámit vedení města. Prohlášení o nepodjatosti podepisují všichni členové komise.



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

[www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

- 5.6. Hodnotící komise provádí:
  - 5.6.1. Hodnocení nabídek – pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávací dokumentaci.
  - 5.6.2. Posuzování nabídky účastníka, který se umístil v hodnocení na prvním místě – obsahové náležitosti nabídky.
  - 5.6.3. Posuzování kvalifikace účastníka, který se v rámci hodnocení umístil na prvním místě.
- 5.7. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje nepodstatné chyby např.: chybné ocenění výkazu výměr, chybějící podpis na smlouvě, nulové, či neoceněné položky atp., vyzve zadavatel účastníka k doplnění nabídky a poskytne mu dodatečnou lhůtu k nápravě včetně poučení o následcích nesplnění výzvy zadavatele. V případě, že v dodatečné lhůtě účastník nedoplní svou nabídku, bude rozhodnutím zadavatele vyloučen ze zadávacího řízení.
- 5.8. V případě, že je nabídka účastníka neúplná a vykazuje podstatné chyby např.: překročení maximální nabídkové ceny atp., bude účastník vyloučen bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě. Účastník má právo do 5 pracovních dnů od doručení oznámení o vyloučení podat proti tomuto rozhodnutí námítky.
- 5.9. V případě vyloučení účastníka, který se v rámci hodnocení nabídek umístil na prvním místě, bude posuzována nabídka a kvalifikace dalšího účastníka v pořadí.
- 5.10. Hodnotící komise je povinna o provedení otevírání obálek a jednání komise sepsat protokol s doporučením výběru nejvhodnější nabídky, kterou odpovědný pracovník zadavatele předloží radě města k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 5.11. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vítězným účastníkem rozhoduje na svém zasedání rada města.
- 5.12. Účastník má právo do 5 pracovních dnů od uveřejnění rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele podat proti tomuto rozhodnutí námítky. Účastník má právo se písemně vzdát práva na podání námitek.
- 5.13. Zadavatel rozhodne o námitkách účastníka proti rozhodnutí o vyloučení, či proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů. Pravidla pro běh lhůt uvedená v čl. 2.10. se užití obdobně.

## VI. Ustanovení společná a závěrečná

- 6.1. Zadavatel osloví v uzavřené výzvě pouze takové účastníky, o kterých má relevantní informace, že jsou schopni předmět veřejné zakázky řádně a včas splnit.
- 6.2. V případě, že bude vedle hodnotícího kritéria – nabídkové ceny – určeno další hodnotící kritérium (náklady životního cyklu, referenční zakázky, poskytnutá záruka atp.), je zadavatel povinen v zadávací dokumentaci jasně stanovit vzorec pro hodnocení nabídek, přičemž poměr hodnocení nabídkové ceny nesmí být méně než 60 % z celkového hodnocení.
- 6.3. Zadavatel je oprávněn požadovat jistotu. Požadavek na poskytnutí jistoty musí být uveden v zadávací dokumentaci, včetně podmínek pro její poskytnutí. Výše jistoty bude stanovena v zadávací dokumentaci, nesmí však přesáhnout 2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- 6.4. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou
  - 6.4.1. složení peněžní částky na účet zadavatele,
  - 6.4.2. bankovní záruky ve prospěch zadavatele,
- 6.5. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu,
  - 6.5.1. po uplynutí zadávací lhůty, nebo
  - 6.5.2. poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

[www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

- 6.6. Zadavatel má právo na plnění z jistoty, pokud účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako vítězná rozhodnutím rady města, odmítne poskytnout součinnosti při uzavření smlouvy.
- 6.7. Zadavatel je povinen vždy při předložení smlouvy účastníkovi, jehož nabídka byla rozhodnutím rady města určena jako vítězná, určit lhůtu k podpisu smlouvy a předání podepsané smlouvy zpět zadavateli.
- 6.8. V případě, že vítězný účastník odmítne poskytnout zadavateli součinnost při podpisu smlouvy v předepsané lhůtě, může zadavatel po uplynutí této lhůty vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků hodnocení nabídek nebo zadávací řízení zrušit.
- 6.9. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření externích odborníků v dané oblasti.
- 6.10. Komise pro hodnocení nabídek nejsou povinny jmenovat příspěvkové organizace města, kde výběr provádí ředitel a obchodní společnosti, kde roli komise plní jednatel.
- 6.11. V případě, že daná veřejná zakázka je alespoň z části financována z cizích zdrojů – dotací a grantů, mají ustanovení dotačních a grantových podmínek, či smlouva o poskytnutí dotace či grantu, v případě rozporu přednost před tímto předpisem.
- 6.12. Pracovník zadavatele zadávající VZMR dle tohoto předpisu, je povinen před jejím zadáním ověřit dostatečné rozpočtové krytí VZMR, případně zahájit jednání o rozpočtových opatřeních a případně do zadávací dokumentace a smlouvy uvést odkládací podmínku schválení rozpočtového krytí.
- 6.13. Pracovník zadavatele, který provádí příslušné zadávací řízení, je povinen zveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž hodnota je rovna, nebo vyšší částce 500.000,00 Kč bez DPH na profilu zadavatele, a to včetně všech jejích změn a dodatků a skutečně uhrazené ceny, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy (dodatku ke smlouvě).
- 6.14. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace. V ostatních případech se užijí pravidla pro archivaci stanovená vnitřními předpisy města Česká Skalice.
- 6.15. Je zakázáno záměrné dělení předmětu veřejné zakázky za účelem snížení její předpokládané hodnoty pod jednotlivé finanční limity dle této směrnice.
- 6.16. Rada města je oprávněna v mimořádných a řádně odůvodněných případech rozhodnout o zadání veřejné zakázky spadající do II. nebo III. kategorie veřejných zakázek malého rozsahu postupem upravujícím zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie. Povinnost dodržet zásady uvedené v čl. 2.7. této směrnice není dotčena.
- 6.17. Případné vícepráce je možné zadat zhotoviteli či dodavateli pouze do výše 30% ceny původní zakázky u stavebních prací, respektive do výše 15% ceny původní zakázky u dodávek a služeb přičemž veškeré vícepráce musí být řádně odůvodněné a v součtu nesmí hodnota zakázky překročit v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000,00 Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,00 Kč.
- 6.18. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky u stavebních prací s připočtením 30% z této předpokládané hodnoty přesáhne částku 6.000.000,00 Kč, bude provedeno zadávací řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky u dodávek a služeb s připočtením 15% z této předpokládané hodnoty přesáhne částku 2.000.000,00 Kč, bude provedeno zadávací řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 6.19. V případě, že zadavatel v kalendářním roce plánuje zadávání více veřejných zakázek souvisejících věcně a místně, je povinen zadat tyto zakázky v odpovídajícím režimu podle součtu předpokládaných hodnot všech souvisejících zakázek plánovaných v příslušném kalendářním roce.



# MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice

[www.ceskaskalice.cz](http://www.ceskaskalice.cz)

- 6.20. V případě smluv na dodávky a služby uzavíraných na dobu neurčitou je předpokládánou hodnotou výše předpokládané úplaty za 48 měsíců trvání této smlouvy.
- 6.21. Tento vnitřní předpis byl projednán Radou města Česká Skalice na jejím **II. zasedání dne 24. 1. 2017** a schválen usnesením č. **XX/XXX/XX/2018**.
- 6.22. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2018. Přijetím tohoto vnitřního předpisu se ruší Vnitřní předpis města Česká Skalice pro zadávání zakázek malého rozsahu č. 7/2016 včetně všech dodatků, a to ke dni účinnosti tohoto předpisu.

## *Příloha č.1: Kategorie VZMR*

V České Skalici dne: \_\_\_\_\_

---

Bc. Martin Staněk, DiS., starosta