



Podmínky poskytování finanční podpory – grantu na rok 2018

1. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

- žádosti o finanční podporu mohou podávat právnické i fyzické osoby
- odevzdat žádost o finanční podporu na předepsaném formuláři (v jednom vyhotovení)
- formulář žádosti lze získat na MěÚ v České Skalici (v sekretariátu) a dále na webových stránkách města www.ceskaskalice.cz
- žádost musí obsahovat všechny požadované údaje, neúplně vyplněné žádosti nebudou zařazeny do výběrového řízení
- přiložit k žádosti všechny požadované doklady a podklady
 - fotokopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu *)**)
 - doklad o statutárním zástupci *)**)
 - doklad o zřízení běžného účtu, pokud je zřízen *)**)
 - doklad o přidělení identifikačního čísla u právnické osoby *)**)
 - čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky k městu Česká Skalice
 - čestné prohlášení o tom, že právnická nebo fyzická osoba nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a nedoplatky všeobecného zdravotního pojištění
 - čestné prohlášení o DPH
 - **podrobný rozpočet projektu**
 - žádost odevzdat v daném termínu (rozhoduje datum přijetí v podatelně)
 - žádost musí být vyplněna čitelně (PC, psací stroj, hůlkové písmo)

*) Týká se pouze právnických osob.

***) Možno nahradit „prohlášením“, že žádná změna těchto dokumentů nenastala, pokud byly tyto dokumenty v posledních třech letech k žádostem o grant předloženy.

2. Finanční podmínky pro poskytnutí finanční podpory

Charakter přijatelných výdajů z podpory:

- náklady na pracovníky přidělené na projekt odpovídající skutečně vynaloženým mzdám včetně nákladů na sociální zabezpečení a další náklady spojené s odměňováním
- cestovné a diety pro pracovníky zapojené v projektu odpovídající běžným sazbám
- náklady na pořízení zařízení, spotřebního, pomocného materiálu a služeb souvisejících s projektem odpovídající tržním cenám
- náklady subdodávek či náklady partnerů příjemce související s projektem
- náklady odvozené přímo z požadavků smlouvy
- cena za občerstvení může být započtena do výše 30 % celkových způsobilých výdajů na projekt

Charakter nepřijatelných výdajů z podpory:

- využití pro případné ztráty nebo dluhy
- dlužné úroky
- náklady na přípravné studie nebo přípravné činnosti vybočující z rámce zadání projektu



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitosti, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké soukromé organizace nebo společnosti)
- dary převyšující hodnotu 300 Kč/kus
- ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč/kus – pokud nejsou jmenovitě uvedeny v žádosti
- cena za občerstvení nad 30 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- stravování (mimo běžný cestovní účet)

Výše podpory a platební podmínky

- minimální výše podpory na jednu projektovou žádost je 3 000 Kč
- maximální výše podpory na jednu projektovou žádost je 30 000 Kč
- maximální podíl podpory na celkových nákladech projektu – 70 %
- poskytnuté finanční prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostní na účet příjemce po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory – není-li účet uvede žadatel v žádosti o poskytnutí finanční podpory v kolonce „bankovní spojení“
- čerpání, využití a podmínky pro případné vrácení těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory
- poskytnuté podpory budou poskytnuty do vyčerpání rozdělované částky dle rozpočtu města Česká Skalice na rok 2018

3. Ostatní informace pro žadatele o finanční podporu

- do výběru budou zařazeny projekty pořádané subjekty sídlícími nebo působícími v České Skalici a projekty zaměřené na občany v České Skalici
- mateřské školy a základní škola zřízené městem mohou žádat o dotaci v případě, že se nejedná o školní akci standardního charakteru, ale o akci nadstandardní, tj. pro širší veřejnost
- finanční prostředky poskytnuté v rámci grantového programu mohou být použity například na smluvní honoráře, propagaci a tisk materiálů, pronájmy, dopravu, nákup materiálu, ceny pro soutěžící, potřeby pro činnost neziskových subjektů, materiální vybavení, provozní náklady, poskytnutí finanční podpory nelze vymáhat právní cestou
- pokud žadatel nevyčerpá přidělenou finanční podporu nebo neprovede její řádné vyúčtování na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu, je povinen poskytnutou finanční částku vrátit na účet MěÚ Česká Skalice
- žádosti o podporu posoudí výběrová komise, k posouzení žádosti předkládá předseda této komise nebo jeho zástupce RM ke schválení či zamítnutí
- o finanční podporu lze žádat na projekty uskutečněné v roce 2018
- **poskytnutou podporu je nutno vyčerpat nejpozději do 31. 12. 2018**
- **finanční podporu je nutno vyúčtovat na předepsaném formuláři nejpozději do 30 dnů po skončení projektu**
- poskytovatel finanční podpory si vymínuje možnost kontroly po stránce věcné (např. v průběhu konání projektu) i po stránce využití finančních prostředků



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



- žadatel je povinen uvádět město Česká Skalice na propagačních a informačních materiálech jako poskytovatele finanční podpory, propagační materiály smějí být šířeny pouze legálními způsoby.

4. Hodnocení a výběr žádostí

- Doručené žádosti budou zpracovány a vyhodnoceny z hlediska formální správnosti a dodržení podmínek vyhlášené grantové výzvy kontrolní pracovníci města Česká Skalice.
- Písemně zpracované doručené žádosti budou předloženy k hodnocení grantové pracovní komisi (5 členů), jmenované pro příslušný rok 2018 radou města.
- Grantová pracovní komise předloží na základě vyhodnocení radě města kompletní seznam žádostí (projektů) s doporučenou výší příspěvku a s ohodnocením, které žádosti schválit, či zamítnout.
- Schválené výsledky výběrového řízení grantů budou zveřejněny na webových stránkách města Česká Skalice nejdéle do 30. června 2018.
- Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy. Dotace se poskytne pouze na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
- Kontrolu průběhu akcí (projektů) provedou osoby pověřené radou města.
- Finanční podporu (grant) lze použít pouze na účel uvedený ve smlouvě.
- Příjemce předkládá poskytovateli podpory závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři.
- Příjemce předkládá poskytovateli podpory závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři.
- Formuláře žádostí a podmínky jejich přijetí jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města nebo v tištěné podobě v sekretariátu úřadu a u kontrolní pracovnice města Česká Skalice. Žadatelé o dotaci mohou podat své žádosti v termínu od 1. prosince 2017 do 31. ledna 2018 do 12.00 hodin osobně na podatelnu MěÚ v sídle Česká Skalice, třída T. G. Masaryka 80, nebo poštou.
- Výběr podpořených projektů bude limitován výší finančních zdrojů, které schválí ZM při schvalování rozpočtu na rok 2018. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu Grantového programu města Česká Skalice na rok 2018 je 850 000,- Kč. Nedílnou součástí poskytnutí finanční podpory – grantu na rok 2018 jsou přílohy:
 - Žádost o poskytnutí finanční podpory – dotace z rozpočtu města Česká Skalice v roce 2018 včetně povinných příloh
 - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
 - Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování dotace za rok 2018 včetně povinných příloh



5. Kritéria hodnocení žádostí

1. Písemně zpracované žádosti budou předloženy k hodnocení 5 členné grantové pracovní komisi, jmenované pro příslušný rok radou města.
2. Každý člen grantové pracovní komise hodnotí zásadně všechny předložené žádosti.
3. V případě podjatosti vůči některé žádosti se člen komise hodnocení vzdá písemným prohlášením.
4. Hodnocení předložených žádostí bude prováděno na základě bodového systému a podle stanovených kritérií. Žádost, která dosáhne při hodnocení nejvyššího průměrového koeficientu, který bude vypočítán jako podíl mezi součtem celkem získaných bodů a počtem hodnotících členů komise, bude považována jako nejlepší.
6. Kritéria formální přijatelnosti žádostí:
Žádost byla podána včas na předepsaném formuláři.
V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje.
V žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy.
Tuto kontrolu provádí tajemnice grantové pracovní komise.
7. Kritéria hodnocení žádostí - viz. TABULKA
Toto hodnocení provádějí členové grantové pracovní komise. Za projekt je možno získat od každého člena grantové komise celkem 10 bodů.
8. Grantová komise může navrhnout zkrácení výše žádané částky uvedené v žádosti o grant až o 50 %.
9. Na základě vyhodnocení žádostí grantovou pracovní komisí zpracuje tajemnice komise tabulku s výsledným počtem získaných bodů za projekt v sestupném pořadí (od nejvyššího bodového ohodnocení po nejnižší), vždy s přiřazením čísla žádosti a navrhovanou částkou. Radě města bude předložen výsledný seznam žádostí, který obsahuje číslo žádosti, název žadatele, výsledné bodové hodnocení všech žádostí v pořadí od nejvyššího bodového ohodnocení po nejnižší a návrh výše poskytnutých finančních příspěvků jednotlivým žadatelům.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



**Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí finančního příspěvku v rámci
Grantového programu města Česká Skalice pro rok 2018**

Žádost č.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	POČET BODŮ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ - BUDE 0 NEBO 1
Projekt prioritně pro děti	0 - 1	
Projekt prioritně pro seniory	0 - 1	
Projekt prioritně pro handicapované	0 - 1	
Nekomerční projekt (vstupné zdarma, neziskový projekt)	0 - 1	
Projekt bude propagovat město Česká Skalice	0 - 1	
Projekt vytvářející trvalé hodnoty (investice do budoucna)	0 - 1	
Ekologický zaměřený projekt	0 - 1	
Nadregionální charakter projektu	0 - 1	
Opakovaný tradiční projekt	0 - 1	
Bonus hodnotitele – celkový dojem hodnotitele	0 - 1	
Celkový počet bodů hodnocení	10	

V České Skalici dne2018 Podpis člena grantové komise: