

Předkladatel: Ing. Lenka Grosspitschová
vedoucí správního odboru

SMĚRNICE č. 6/2010 UPRAVUJÍCÍ POSTUP PŘÍJÍMÁNÍ, EVIDENCE, VRACENÍ A LIKVIDACE ZTRÁT A NÁLEZŮ

ČÁST I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Tato směrnice upravuje postup přijímání, evidence, vracení a likvidace nálezů, věci skrytých nebo opuštěných, které byly nalezeny na území města Česká Skalice, a které byly odevzdány na Městském úřadě v České Skalici.

Dle ustanovení § 135 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb, občanský zákoník, je ten, kdo najde ztracenou věc, povinen ji vydat vlastníkov. Není-li vlastník znám, je nálezce povinen odevzdat ji obci, na jejímž území k nález došlo. Nepřihlásí-li se o ni vlastník do 6 měsíců od jejího odevzdání, připadá věc do vlastnictví obce.

Tato směrnice se vztahuje na všechny nálezy, které se řídí ustanovením § 135 občanského zákoníku. Tato směrnice **se nevztahuje** na nakládání:

1. s vraky dle § 19 odst. 3,4 zákona č. 13/1997, ve znění pozdějších předpisů (upraveno směrnici MP číslo 5/2009 pro postup při odtažení vozidel)
2. se živými zvířaty (upraveno směrnici MP číslo 1/2010 pro odchyt toulavých zvířat)
3. s nálezy, pro jejichž nakládání platí zvláštní právní předpisy.

ČÁST II.

Čl. 2

Přijetí nálezů

Věc nalezenou na území města Česká Skalice převezme od nálezce pracovník Městského úřadu Česká Skalice, správní odbor, tř. T.G.Masaryka 80, Česká Skalice, vchod B.

Jako nálezy **nebudou přijaty**:

- věci, které rychle podléhají zkáze (potravin, krmivo apod.)
- věci silně znečištěné, zapáchající, vlhké či plesnivé
- věci viditelně poškozené, nefunkční, kdy např. vnitřní mechanismus je poškozen či naprosto chybí, a tudíž je věc zcela nepoužitelná

Po přijetí nálezů a vyplnění formuláře „Záznam o nález“ , který je přílohou č. 1 této směrnice, zaeviduje zaměstnanec nález do „Knihy evidence ztrát a nálezů“ pod evidenčním pořadovým číslem. Pořadová čísla jdou chronologicky za sebou od č. 1 v daném roce a jsou ve tvaru 1/20xx/ZN. Předá-li nalezenou věc na MěÚ Policie ČR společně s Úředním záznamem o předání nález, doplní se pouze na tento záznam číslo evidenční, formulář „Záznam o nález“ není třeba vyplňovat. Na žádost nálezce je možné mu vydat kopii „Záznamu o nález“. Každá nalezená věc bude označena štítkem s přiděleným evidenčním číslem a co nejdříve uveřejněna na internetových stránkách města zároveň s datem nález a uvedením data, do kdy je možné si nalezenou věc vyzvednout.

V „Knize evidence ztrát a nálezů“ bude u každé položky uvedeno:

- pořadové číslo
- datum přijetí nález, (příp. nahlášení ztráty)
- stručný popis nalezené (ztracené) věci
- podpis přebírajícího
- datum předání nález vlastníku s uvedením jeho jména a příjmení
- datum a způsob vyřazení z evidence.

Nedílnou součástí „Knihy evidence ztrát a nálezů“ je samostatná evidence formulářů „Záznam o nález“, kde jsou o nálezích uvedeny podrobnější informace. Nález opatřené pořadovým číslem shodným s číslem v knize evidence nálezů se uloží dle charakteru do prostor k tomu účelu určených, a to:

- a) objemnější nález, jako např. jízdní kola, kočárky apod. budou uloženy v suterénu budovy MěÚ
- b) finanční prostředky budou uloženy v pokladně MěÚ Česká Skalice a následně převedeny na depozitní účet
- c) drobné věci, jako např. klíče, peněženky, mobilní telefony apod. budou uloženy na správním odboru v uzamykatelné skříni
- d) osobní doklady (pasy, občanské průkazy, řidičské průkazy) budou ihned odeslány úřadu, který je vydal
- e) nalezená motorová vozidla se umístí do prostor k tomu určených – v objektu města v Bezručově ulici.

Čl. 3

Nakládání s nález

Na internetových stránkách města Česká Skalice bude trvale umístěno poučení občanům, kde se odevzdávají a vracejí ztracené věci nalezené na území města (příloha č. 2). Pokud bude možné podle nález identifikovat vlastníka věci, vyzve pracovník MěÚ bezodkladně tohoto vlastníka k převzetí nález, případně pověří pracovníka MP k předání nalezené věci vlastníku. Vlastník věci je povinen nahradit městu prokazatelné náklady vzniklé v souvislosti s jejím opatrováním (poštovné, parkovné, přepravné), vlastník není povinen hradit náklady obtížně vyčíslitelné, jako např. poměrnou část mzdy zaměstnance

obce za dobu, kterou v rámci své pracovní činnosti věnoval péči o nalezenou věc nebo poměrnou část nákladů na energie, případně nájem prostor, které užívá obec apod.

V případě převzetí nálezu je vlastník povinen prokázat svoji totožnost a vyplnit na výše uvedeném formuláři část „Potvrzení o převzetí nalezené věci“. Převzetí nálezu se rovněž zaznamená do „Knihy evidence ztrát a nálezů“.

ČÁST III.

Nakládání s nevyzvednutými věcmi

Čl. 4

Pokud si vlastník nález nepřevzme do 6 měsíců od jeho odevzdání na MěÚ Česká Skalice, připadá věc do vlastnictví města.

Při nakládání s nevyzvednutými nalezenými věcmi, které se staly vlastnictvím města, bude dál postupováno tak, že pracovníce správního odboru sepiše předávací protokol se seznamem nálezů určených k vyřazení z evidence nálezů, a to vždy po uplynutí zákonné lhůty 6 měsíců. Movité věci vyřazené z evidence nálezů budou na základě protokolu společně s kopiemi formulářů „Záznam o nálezu“ předány na odbor investic a správy majetku, finanční prostředky se převedou z depozitního účtu na účet města.

Drobné věci (klíče, peněženky, brýle apod.) pracovník odboru investic a správy majetku navrhne k likvidaci, o níž musí být sepsán likvidační protokol. V případě věcí vhodných k prodeji bude po schválení radou města vyhlášena dražba (minimálně 1x ročně). Výtěžek dražby je příjmem města Česká Skalice.

ČÁST IV.

Závěrečná ustanovení

Čl. 5

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15.4.2010.

S touto směrnici byla seznámena rada města na svém jednání dne 14. 4. 2010.

.....
Jaroslav Hitschfel, tajemník MěÚ

V České Skalici dne 15.4.2010

Přílohy:

č. 1 – formulář „Záznam o nálezu“

č. 2 – poučení pro občany