

**Směrnice číslo 16/2007
o roznášce – doručování pošty po městě Česká Skalice**

Předkladatel (gestor) :
Jaroslav Hitschfel,
tajemník MěÚ v České Skalici

Hlavním důvodem zpracování této směrnice je úspora nákladů za služby poskytované Českou poštou související s roznáškou korespondence z Městského úřadu Česká Skalice občanům města.

Tato směrnice je nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené mezi vedením města Česká Skalice a fyzickou osobou - kurýrem - zajišťujícím roznášku korespondence.

Rozsah roznášky:

Obyčejné zásilky

- a) obyčejné psaní o hmotnosti nejvýše 2 kg, (kartonový lístek nebo zalepená obálka s vloženým obsahem).
- b) obyčejný balík o hmotnosti nejvýše 15 kg.

Dodání obyčejného psaní a obyčejného balíku se nestvrzuje

Zásilka, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určena do vlastních rukou adresáta - **doporučené psaní.**

Hmotnost doporučeného psaní může činit nejvýše 2 kg

Doporučené psaní musí mít pravoúhlý tvar opatřený poznámkou "Doporučeně".

Doporučené psaní, jehož adresátem je **fyzická** osoba bude vydáno

- a) fyzické osobě, která prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem na listovní doručovací kartě, nebo
- b) fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoru označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem na listovní doručovací kartě.
- c) Doporučené psaní jehož adresátem je **právníká** osoba, bude vydáno v místě určeném v adrese fyzické osobě, která její převzetí potvrdí svým podpisem a razítkem adresáta na listovní doručovací kartě.

Zásilka, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určena do vlastních rukou adresáta - **doporučené psaní s dodejkou.**

Hmotnost doporučeného psaní může činit nejvýše 2 kg

Doporučené psaní musí mít pravoúhlý tvar opatřený poznámkou "Doporučeně".

Doporučené psaní s dodejkou, jehož adresátem je **fyzická** osoba bude vydáno

- d) fyzické osobě, která prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem na dodejce a listovní doručovací kartě, nebo
- e) fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoru označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem na dodejce a listovní doručovací kartě.
- f) Doporučené psaní jehož adresátem je **právníká** osoba, bude vydáno v místě určeném v adrese fyzické osobě, která její převzetí potvrdí svým podpisem a razítkem adresáta na dodejce a listovní doručovací kartě.

Zásilka, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která je určena do vlastních rukou adresáta - **doporučené psaní s dodejkou (s červeným pruhem).**

Hmotnost doporučeného psaní může činit nejvýše 2 kg

Psaní s dodejkou (červeným pruhem) jehož adresátem je :

- g) **fyzická osoba**, bude vydáno fyzické osobě, která prokáže občanským průkazem nebo cestovním pasem, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem na dodejce a listovní doručovací kartě
- h) **právnícká osoba**, bude vydáno fyzické osobě, která prokáže občanským průkazem nebo cestovním pasem, že je oprávněna za adresáta poštovní zásilku převzít, a která její převzetí potvrdí svým podpisem a razítkem adresáta na dodejce a listovní doručovací kartě. Potvrzení razítkem adresáta se nevyžaduje, jestliže adresát razítko nepoužívá.

Nebyl-li pokus o dodání doporučeného psaní a doporučeného psaní s dodejkou úspěšný, zásilka bude uložena na MěÚ u paní sekretářky v sekretariátu a adresátovi kurýr předá vhodnou formou písemnou výzvu (Oznámení MěÚ v České Skalici o uložení zásilce), aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě na stanoveném místě.

Lhůta uložení na MěÚ v sekretariátu je 15 pracovních dnů, po této lhůtě bude zásilka vrácena na odpovídající odbor, zásilka s modrým pruhem bude odeslána adresátovi Českou poštou v České Skalici.

Doporučené psaní a doporučené psaní s dodejkou, uložené na MěÚ v České Skalici bude vydáno adresátovi podle výše uvedených pravidel.

Město Česká Skalice zajistí :

Správní odbor provede přípravu korespondence k odeslání v členění

- a) obyčejná korespondence
- b) doporučená
- c) doporučená na dodejku(s červeným pruhem)

Předání korespondence bude připraveno k rozeslání 2x týdně.

Předání kurýrovi zajišťujícímu roznášku bude vždy v 07.15 hodin ve dnech úterý a čtvrtek, v mimořádných případech je možno dojednat místo čtvrtka náhradní termín pátek.

Za město Česká Skalice provede předání proti podpisu sekretářka. V nepřítomnosti sekretářky předá korespondenci a vede evidenci zásilek zastupující pracovník.

Kurýr zajišťující roznášku zajistí :

- a) převezme v určených dnech korespondenci proti podpisu
- b) neprodleně roznese korespondenci fyzickým nebo právníckým osobám
- c) v případě, že se nepodaří doporučenou zásilku předat adresátovi, vyzve adresáta formou oznámení, aby si doporučenou zásilku převzal osobně na správním odboru (sekretariát) u paní sekretářky
- d) nepředanou korespondenci vrátí bez zbytečného odkladu zpět na Městský úřad.

Kurýr zajišťující roznášku a příjemce, který není adresátem, mají povinnost zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se zásilek, které se při své činnosti dozvěděli.

Pravidla stanovení odměny za provedenou službu :

Doručení „obyčejné“ zásilky	3,--	Kč za ks
Doručení „doporučené“ zásilky	11,-	Kč za ks
Doručení zásilky „doporučené s dodejkou“	11,-	Kč za ks
Doručení zásilky „doporučené s dodejkou - červený pruh“	11,-	Kč za ks
Vypsání a předání „výzvy“ k převzetí doporučené zásilky	2,50	Kč za 1 výzvu
Doručení hromadných zásilek občanům města		dle dohody s vedením

Dnem 31. 5. 2007 končí platnost směrnice č. 1/03 o roznášce – doručování pošty po městě Česká Skalice ze dne 13. 2. 2003 včetně jejího dodatku č. 1. ze dne 1.2.2005.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 31. května 2007.

V České Skalici dne 30. 5. 2007.

Jaroslav Hitschfel
tajemník

Přílohy (tiskopisy potřebné k zajištění služby) :

- Oznámení MěÚ v České Skalici o uložení zásilce
- Listovní doručovací karta
- Výkaz poštovního

Dodatek číslo 1.

ke směrnici číslo 16/2007 o roznášce – doručování pošty po městě Česká Skalice
ze dne 30. 5. 2007 účinné od 31. 5. 2007

Z důvodu zdražení služeb České pošty, s.p. dochází s platností od 1. ledna 2008 ke změně pravidel stanovení odměny za provedenou službu následovně :

S l u ž b a	Cena za 1 ks v Kč	
	do 31.12.2007	od 1.1.2008
Doručení „obyčejné“ zásilky	3,-	4,-
Doručení „doporučené“ zásilky	11,-	12,-
Doručení „doporučené“ zásilky s bílou dodejkou	11,-	12,-
Doručení „doporučené“ zásilky s červenou či modrou dodejkou	11,-	12,-
Vypsání a předání „výzvy“ k převzetí doporučené zásilky – za 1 výzvu	2,50	2,50
Doručení hromadných zásilek občanům města	dohoda	dohoda

Tento dodatek číslo 1. směrnice číslo 16/2007 je účinný od 1. ledna 2008.

V České Skalici dne 3. ledna 2008

.....
Jaroslav Hitschfel
tajemník

.....
Ing. Josef Daňsa
místostarosta