

V N I T Ě R N Í S M Ě R N I C E

pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

č. 1 /2007

Na základě povinnosti stanovené § 104, odst.2 Zákoníku práce, podle něhož jsou zaměstnavatelé povinni poskytovat zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví, podle pracovněprávních předpisů k bezplatnému užívání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a to s souladu s vyhláškou MPSV č. 495/2001 Sb., kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky pro poskytování těchto prostředků a v dohodě s odborovou organizací, vydáváme následující vnitřní směrnici.

Nedílnou součástí této směrnice je seznam pracovišť, pracovních činností a jmenný seznam pracovníků pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků – viz přílohy.

Vnitřní směrnice ukládá všem vedoucím zaměstnancům, aby zajistili na jimi řízených pracovištích postup při poskytování OOPP podle této směrnice. Každý zaměstnanec, kterému budou OOPP poskytovány, bude plnit povinnosti stanovené § 106 Zákoníku práce, podle něhož je každý povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví ostatních fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, a bude přidělené OOPP při práci používat, řádně s nimi hospodařit a dodržovat zásady obsažené v této vnitřní směrnici.

I. Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou prostředky určené k tomu, aby zaměstnanec při jejich používání chránil před působením mechanických, chemických a biologických rizik, které by mohly ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci.

Za ochranné prostředky se považují též pracovní oděvy nebo pracovní obuv poskytované zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění. Opravy, čištění, dezinfekci, praní a konzervační prostředky na jejich drobnou denní údržbu si zajišťují zaměstnanci sami a zaměstnavatel jim 1x čtvrtletně poskytuje prostředek na praní. Výše ceny pracovního prostředku je stanovena schválenou kolektivní smlouvou.

Nákup OOPP si zajišťuje každý zaměstnanec sám osobním výběrem a předložením dokladu za nákup na pokladně MÚ mu je proplacen do výše stanovených limitů. OOPP zůstávají majetkem zaměstnavatele. Vyměňují se za nové pouze proti vrácení opotřebovaných, posouzení jejich další použitelnosti náleží konkrétnímu vedoucímu zaměstnanci.

II. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

Ochranné prostředky se poskytují:

- a/ vlastním zaměstnancům, u nichž přichází v úvahu ochrana před zmíněnými riziky, včetně zaměstnanců, kteří sjednali pracovní poměr na dobu určitou.
- b/ všem ostatním osobám, které se zdržují na pracovištích, kde se tyto prostředky poskytují vlastním zaměstnancům.

Ochranné prostředky zapůjčené na dobu výkonu práce, tzn. ty, které používá více osob, musí být po skončení práce vráceny, vyčištěny, vyprány a vydezinfikovány, aby mohly dále sloužit svému účelu.

III. Poskytování osobních hygienických a čistících prostředků

Všechny tyto prostředky (např. Solvina, toal.mýdlo, Indulona, toal.papír, apod.) jsou zaměstnancům poskytovány průběžně, dle skutečné potřeby a požadavků.

IV. Povinnosti a práva zaměstnanců

Zaměstnanec je povinen:

- a/ používat poskytnuté OOPP, které mu zaměstnavatel přidělil na písemné potvrzení v evidenčním listu. Nedodržetím této povinnosti jsou porušeny bezpečnostní předpisy.
- b/ účastnit se školení a výcviku organizovaného zaměstnavatelem k seznámení s funkcí a používáním ochranného prostředku.
- c/ v souladu s ustanoveními § 106 Zákoníku práce řádně hospodařit s OOPP a ochraňovat je před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím, za tím účelem je musí:
 - používat pouze pro práci, pro kterou mu byly přiděleny,
 - denně udržovat v použitelném stavu drobnou údržbou,
 - vrátit opotřebované OOPP, jestliže ztratily příslušné ochranné vlastnosti
 - při rozvázání pracovního poměru nebo přeřazení na jiné pracoviště vrátit ochranné prostředky ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebování při práci,
 - oznamovat svému nadřízenému závady na OOPP,
 - ochranné prostředky řádně opatrovat, protože za zaviněnou ztrátu a škody, způsobené nesprávným nebo nedbalým zacházením, popř. úmyslně, nese plnou odpovědnost a musí nahradit škodu, která tím zaměstnavateli vznikla.

Tyto povinnosti se přiměřeně vztahují na osoby, které byly v organizaci vybaveny ochrannými prostředky jako vlastní zaměstnanci.

U ochranných prostředků, které nelze z hygienických důvodů po vrácení přidělit dalšímu zaměstnanci, může zaměstnavatel se zaměstnancem dohodnout úhradu zůstatkové hodnoty tehdy, jestliže je zaměstnanec může dále používat.

V. Kontrola nad používáním a hospodařením s OOPP

Zaměstnavatel je povinen soustavně vyžadovat a kontrolovat používání OOPP a nepřipustit, aby zaměstnanec pracoval bez nich. Vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště, který odpovídá za řádné vybavení zaměstnanců OOPP, je oprávněn jejich ochrannou funkci kontrolovat, především pak u těch, kde je pravidelná kontrola předepsána (ochranné pásy, lana, apod.). Dále kontroluje, zda zaměstnanci ochranné prostředky denně udržují a řádně s nimi hospodaří. Pověřený pracovník vede evidenci o jejich výdeji, kterou na požádání předkládá vedení organizace a příslušným kontrolním a dozorcím orgánům. Vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště odpovídá vedení organizace za to, že jsou zaměstnanci vybaveni v rozsahu odpovídajícímu jmennému seznamu pro poskytování těchto prostředků a v souladu s podmínkami na pracovišti a s činností, kterou byl zaměstnanec pověřen.

VI. Seznam pracovišť

1. Pracoviště technických služeb města
2. Úsek bytového hospodářství
3. Pečovatelská služba

VII: Seznam pracovních činností

1. elektrikář
2. truhlář
3. řidič nákladního automobilu
4. řidič stavebních mechanismů
5. pracovník údržby veřejné zeleně
6. zedník
7. instalatér
8. natěrač
9. bezpečnostní a požární technik
10. údržbář
11. zámečník
12. pracovník čištění města
13. pečovatelka
14. uklízečka

Tento vnitřní předpis nahrazuje směrnici + 1.změnu platnou od 1.3.2001

Tomáš H u b k a
starosta města

Jaroslav H i t s c h f e l
tajemník MÚ

Jana K ř e č k o v á
předseda odb.organizace

Příloha: Jmenný seznam zaměstnanců pro poskytování OOPP

Jmenný seznam pracovníků pečovatelské služby,
zaměstnanců města, pro poskytování OOPP
platný od 1.1.2008

	Prac. oděv	Prac. obuv letní	Prac. obuv. zimní	Kabát teplý
finanční limit	1000,-	450,-	700,-	1000,-
minimál. doba použ./měs./	24	12	24	36

BRUMOVSKÁ Václava	A	A	A	A
JANSOVÁ Ivana	A	A	A	A
KAVÁLKOVÁ Alena	A	A	A	A
TUČKOVÁ Hana	A	A	N	N

Uklizečka MÚ

HEJDUKOVÁ Helena	A	A	N	N
------------------	---	---	---	---

S T A N O V E N Ě finanční limity na nákup OOPP pro pracovníky TS města Česká Skalice

Při nákupu OOPP musí být na dokladu uvedeno „pracovní oděv“
nebo „pracovní obuv“, jinak nebude doklad proplacen,

Nejvyšší stanovené částky na nákup OOPP:

<u>Druh</u>	<u>limit v Kč</u>
Pracovní obuv letní	450,--
Pracovní oděv letní	550,--
Gumovky	350,--
Gumovky zateplené	450,--
Oděv zimní – vaňák	580,--
Pracovní obuv zimní	700,--
Gumový plášť do deště	500,--