

Předkladatel (gestor) :
Jaroslav Hitschfel,
tajemník městského úřadu

**Opatření číslo 15/2007
k evidenci smluv uzavíraných městem Česká Skalice**

**Čl. I.
Předmět úpravy**

Toto opatření upravuje postup zaměstnanců města Česká Skalice při evidenci - registraci - smluv uzavíraných městem Česká Skalice s fyzickými a právnickými osobami.

**Čl. II.
Druhy smluv**

Pro potřeby evidence smluv rozdělujeme uzavírané smlouvy do tří kategorií :

- 1/ Smlouvy na pronájem bytových (B) a nebytových prostor (NP)
- 2/ Smlouvy o právu provést stavbu
- 3/ Ostatní smlouvy - všechny druhy smluv vyjma smluv uvedených v bodě 1/ a 2/.

**Čl. III.
Evidence smluv**

Evidence smluv je vedena přehledně podle pořadových čísel a podle druhu smluv.
Na MěÚ v České Skalici existují 3 evidence smluv.

**1/ Smlouvy na pronájem bytových (B) a nebytových prostor (NP) – evidenci vede
účetní odbor investic a správy majetku.**

U smlouvy na pronájem bytových a nebytových prostor evidujeme :

- Pořadové číslo smlouvy/ B – bytové prostory nebo /NP nebytové prostory / rok vydání
- Smluvní strana a její sídlo (bydliště)
- Datum uzavření smlouvy
- Období, na které je smlouva uzavřena
- Smlouvy jsou archivovány : Originál č. 1. na odboru finančním u vedoucí odboru
Originál č. 2. u účetní na odboru investic a správy majetku

2/ Smlouvy o právu provést stavbu – evidenci vede vedoucí odboru investic správy majetku.

U smluv o právu provést stavbu evidujeme :

- Pořadové číslo smlouvy (počínaje 1000) / rok vydání
- Smluvní strana
- Datum uzavření smlouvy
- Předmět smlouvy
- Číslo dotečených pozemků
- Smlouvy jsou archivovány : Originál 1x u vedoucího odboru investic a správy majetku

3/ Ostatní smlouvy - evidenci vede sekretářka MěÚ

U ostatních smluv (všechny ostatní smlouvy vyjma smluv uvedených v bodě 1. a 2.) evidujeme :

- Pořadové číslo smlouvy / rok vydání
- Druh smlouvy a smluvní strana (y)
- Datum uzavření smlouvy
- Předkladatel smlouvy
- Zodpovídá
- Smlouvy jsou archivovány : Originál na odboru finančním u vedoucího odboru
Kopie : 1x sekretariát (evidence u sekretářky)
1x osoba zodpovědná za plnění smlouvy

Čl. IV.

Ostatní ujednání

- 1/ Evidence smluv je vedena v evidenčních sešitech či na evidenčních listech, pořadová čísla „Smluv na pronájem bytových a nebytových prostor a ostatních smluv“ začínají každý rok pořadovým číslem 1/rok vydání, pořadová čísla „Smluv o právu provést stavbu“ začínají pořadovým číslem 1000/rok vydání.
- 2/ Uzavírání „Smluv o právu provést stavbu“ je upraveno vnitropodnikovou Směrnicí číslo 3/2007 ze dne 7.2.2007.
- 3/ Veškeré smlouvy se archivují dle platného vnitřního předpisu MěÚ – Spisový a skartační řád MěÚ ze dne 30.9.2005.
- 4/ Vedoucí odboru investic a správy majetku odpovídá za skutečnost, že při uzavírání smluv bude dodržován Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, DÍL 2. Hospodaření obce, § 39 a § 41.

V České Skalici dne 16. května 2007.

.....
Jaroslav Hitschfel
tajemník